



Ing. Miloslav Kala
prezident
Nejvyššího kontrolního úřadu

Váš dopis č./ze dne:

Spisová značka:
620/16-NKU150/555/16

Vyřizuje/telefon:
D. Němečková/5191

V Praze dne:
13. prosince 2016

Výzva k podání nabídky

Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „zadavatel“) Vás, na základě § 27 písm. a) ve vazbě na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s ustanovením § 6 ZZVZ vyzývá k předložení nabídky k níže uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem:

„ADMINISTRACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRO VÝSTAVBU ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY SÍDLA NKÚ“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad
Sídlo: Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Jednající: Ing. Miloslav Kala
prezident Nejvyššího kontrolního úřadu
IČ: 49370227
DIČ: není plátce DPH
Kontaktní osoba: JUDr. Daniela Němečková
E-mail: daniela.nemeckova@nku.cz

Preambule

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení ZZVZ. Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na ZZVZ nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními ZZVZ nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.

Výzva obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky účastníkem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění. Výzva dále definuje pravidla pro vypracování nabídky.

Ve výzvě jsou i vzory předepsaných dokumentů pro účastníka. Místa k doplnění údajů, vysvětlující poznámky či doporučení jsou vždy **žlutě zvýrazněny**. Poznámky a doporučení účastník ve své nabídce smaže, ostatní vyplní.

1) Účel a cíl veřejné zakázky

Zadavatel má v úmyslu pořídit výstavbou své sídlo na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4, s nímž přísluší hospodařit České republice - Nejvyššímu kontrolnímu úřadu (dále jen „výstavba sídla“). Cílem realizace tohoto projektu je opuštění stávajících prostor sídla v nestátním vlastnictví a vytvoření plnohodnotného zázemí pro sídlo zadavatele výstavbou objektu ve vlastnictví státu. Výstavba sídla bude zadávána formou požadavku na výkon nebo funkci dle ZZVZ.

Zadavatel má již platné územní rozhodnutí č. j. 128826/99/OUR/SZ/W ze dne 18. 10. 1999, ve znění změny č. j. OUR-337/06/0084008-ob99/Mal, Šk, ze dne 16. 8. 2006.

2) Předmět veřejné zakázky - specifikace požadovaných činností

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právního poradenství v rámci přípravy, zadávání a realizace konkrétních zadávacích řízení - investičních akcí, a to v souladu se ZZVZ (dále jen „právní služby“). Budoucí dodavatel (účastník) právních služeb se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností poskytne zadavateli právní služby v průběhu celého procesu životního cyklu příslušných veřejných zakázek, včetně realizace zadávacích řízení v souladu se ZZVZ.

Dále zadavatel požaduje právní služby spojené se zpracováváním stanovisek, právních rozborů a konzultací, včetně případného zastupování zadavatele při řešení soudních sporů a ve správních řízeních, které by mohly vzniknout v souvislosti s investičními akcemi.

CPV kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

79100000-5 - Právní služby

79110000-8 - Právní poradenství a zastupování

Budoucí dodavatel (účastník) se zavazuje poskytnout zadavateli a realizovat v jeho prospěch zejména právní služby ve smyslu § 43 ZZVZ na níže uvedené nadlimitní veřejné zakázky (dále jen „veřejné zakázky“):

- A. VÝBĚR GENERÁLNÍHO PROJEKTANTA** - předmětným zadávacím řízením na služby je zadávána veřejná zakázka na zhotovení projektové dokumentace, obstarání stavebního povolení a výkon autorského dozoru.
- B. VÝBĚR DODAVATELE STAVBY** - předmětným zadávacím řízením na stavební práce je zadávána veřejná zakázka na zhotovitele stavby.
- C. VÝBĚR NA SPRÁVCE STAVBY** - předmětným zadávacím řízením na služby je zadávána veřejná zakázka na správce stavby.

ČINNOSTI SPOJENÉ S PŘÍPRAVOU A OZNÁMENÍM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a) právní služby spojené se zpracováním a administrací všech druhů uveřejnění veřejných zakázek zákonným způsobem ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele,
- b) právní služby spojené se stanovením předpokládané hodnoty veřejných zakázek, zpracováním podmínek kvalifikace, technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k průmyslovému nebo duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku, obchodních nebo jiných smluvních podmínek vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, zvláštních podmínek plnění veřejné zakázky, hodnoticích kritérií, aj.,
- c) právní služby spojené se zpracováním zadávací dokumentace a s vyhlášením veřejných zakázek v souladu se ZZVZ. Právní služby budou zahrnovat zejména zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních podmínek, hodnoticích kritérií, smluvních obchodních podmínek, náležitostí nabídek, včetně nezbytných příloh apod.,
- d) právní služby spojené se zpracováním a vyřizováním případných námitek a poskytování právních služeb při vyřizování námitek.

ČINNOSTI SPOJENÉ S PRŮBĚHEM LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- a) právní služby spojené se zpracováním odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace veřejných zakázek (dodatečné informace),
- b) právní služby spojené s přípravou formulářů pro jmenování pověřených zástupců zadavatele v rámci komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro hodnocení nabídek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání těchto komisí.

ČINNOSTI SPOJENÉ S PRŮBĚHEM LHŮTY, PO KTEROU BUDOU ÚČASTNÍCI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI:

- a) právní služby spojené s účastí při procesu otevírání obálek, jednání hodnoticí komise, resp. komise pro posouzení kvalifikace, včetně vyhotovení všech protokolů,
- b) právní služby spojené s rozbořením nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- c) právní služby spojené se zpracováním protokolu o posouzení kvalifikace včetně podrobné specifikace posuzovaných kvalifikačních podmínek, zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších náležitostí zadávací dokumentace v rámci nabídky příslušného dodavatele (účastníka),

- d) právní služby spojené s vyhotovením výzvy k případnému písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- e) právní služby spojené s vyhotovením žádosti o písemné vysvětlení nabídky v případě potřeby a dále posouzení takového vysvětlení dodavatelem (účastníkem),
- f) právní služby spojené se zpracováním podkladů pro případné rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů (účastníků), kteří nesplní požadavky zadávacích podmínek a zajištění oznámení vyloučení těmto dodavatelům (účastníkům),
- g) právní služby spojené s rozбором nabídek z hlediska hodnoticích kritérií a návrh užití hodnoticích metod a hodnocení nabídek dle stanovených hodnoticích kritérií,
- h) právní služby spojené se zpracováním podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky příslušným účastníkům.

ČINNOSTI SPOJENÉ S UKONČENÍM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- a) právní služby spojené se zpracováním oznámení zadavatele o zadání veřejné zakázky jednotlivým účastníkům,
- b) právní služby spojené s vyřizováním námitek všem stěžovatelům,
- c) právní služby spojené s oznámením o zadání zakázky předepsaným způsobem, tj. ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie a zároveň i na příslušném profilu zadavatele,
- d) právní služby spojené s uzavíráním smlouvy s vybraným dodavatelem a uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele,
- e) právní služby spojené s vypracováním písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele,
- e) právní služby spojené s uspořádáním veškeré dokumentace z průběhu všech zadávacích řízení, včetně zaznamenání všech úkonů učiněných zadavatelem.

3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na **1 800 000 Kč bez DPH** a je zároveň nejvýše přípustnou výší plnění z uzavřené smlouvy.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí výše paušální odměny a odměny za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením při poskytování právních služeb pro zadavatele po dobu trvání smlouvy o poskytování právních služeb uzavřené mezi zadavatelem a účastníkem včetně DPH (dále jen „nabídková cena“).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas, to vše ve smyslu ustanovení

§ 13 a § 14 Vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů (advokátní tarif).

Nabídková cena bude uvedena v členění paušální nabídková cena za každé jedno (1) zadávací řízení bez DPH, DPH a včetně DPH, nabídková cena za všechna tři (3) zadávací řízení bez DPH, DPH a včetně DPH, hodinová sazba za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením uvedená bez DPH, DPH a včetně DPH, odměna za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením při předpokládaném čerpání 100 hodin uvedená bez DPH, DPH a včetně DPH.

Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena podle nově platných právních předpisů.

4) Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele, Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7, v případě potřeby a na základě předchozího oznámení zadavatele též jiná místa.

5) Lhůta a způsob pro podání nabídek, zadávací lhůta

Nabídku doručte v listinné podobě v jednom originále a jedné kopii a zároveň v elektronické podobě na CD či DVD do podatelny sídla zadavatele na adresu: Nejvyšší kontrolní úřad, Jankovcova 1518/2, Praha 7, nejpozději **do 4. 1. 2017 do 10:30 hod.**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 60 dnů, která počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

6) Hodnoticí kritérium

Základním hodnoticím kritériem je nejnižší nabídková cena, tj. paušální odměna za poskytování právních služeb pro zadavatele za všechna tři (3) nadlimitní zadávací řízení a odměna za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením při předpokládaném čerpání 100 hodin.

Pro jednotlivá podkritéria hodnoticího kritéria jsou stanoveny jejich váhy takto:

	<i>váha</i>
A. Paušální odměna za poskytování právních služeb pro zadavatele za všechna tři (3) zadávací řízení	80 %
B. Odměna za mimořádné úkony, vztahující se k předmětným zadávacím řízením při předpokládaném čerpání 100 hodin	20 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 10 bodů. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude oceněna v příslušném podkritériu hodnocení 10 body, ostatní nabídky s ní budou porovnány.

A. Výše nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH podkritéria A. *Paušální odměna za poskytování právních služeb pro zadavatele za všechna tři (3) zadávací řízení* je hodnocena 10 body (vyhovuje nejlépe). Ostatní nabídkové ceny jsou bodovány s poměrným snížením bodové hodnoty ve vztahu k nejnižší nabídkové ceně podle vzorce:

$$k_i = C^*/C_i \times 10$$

C* - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - výše nabídkové ceny i-tého účastníka

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

- B. Výše nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH podkritéria B. *Odměna za mimořádné úkony, vztahující se k předemtným zadávacím řízením při předpokládaném čerpání 100 hodin* je hodnocena 10 body (vyhovuje nejlépe). Ostatní nabídkové ceny jsou bodovány s poměrným snížením bodové hodnoty ve vztahu k nejnižší nabídkové ceně podle vzorce:

$$k_i = C^*/C_i \times 10$$

C* - hodnota nejnižší nabídkové ceny

C_i - výše nabídkové ceny i-tého účastníka

k_i - počet bodů přiřazený i-té nabídce

Podle výhodnosti nabídky v jednotlivých podkritériích hodnocení bude přiřazen odpovídající počet bodů. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídky budou vynásobena příslušnou vahou daného podkritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých podkritérií bude stanovena výsledná užitná hodnota nabídky. Nabídka s nejvyšším počtem vážených bodů bude nabídkou nejvýhodnější.

7) Základní obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy v podobě závazného návrhu smlouvy. Návrh smlouvy musí být účastníkem doplněn pouze na všech požadovaných místech vyznačených žlutým podbarvením. V ostatních částech je návrh smlouvy pro účastníky závazný a nesmí být měněn, jinak nebude nabídka hodnocena. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

8) Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracovaná:

- v listinné podobě v jednom originále a v jedné kopii s požadovanými dokumenty (přílohy) a
- v elektronické podobě na CD nebo DVD jako kompletní sken tištěné podoby ve formátu PDF.

Nabídka bude doručena do podatelny umístěné v sídle zadavatele nebo doporučeně na adresu sídla zadavatele v řádně uzavřené obálce označené:

**Veřejná zakázka „ Administrace veřejných zakázek
pro výstavbu administrativní budovy sídla NKÚ“ – NEOTEVÍRAT**

Na obálce s nabídkou musí být uvedena obchodní firma a adresa účastníka, na níž je možné zaslat případné oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9) Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V nabídce musí být uvedena celková nabídková cena bez DPH i včetně DPH.

KVALIFIKACE

Účastník prokáže níže uvedenou kvalifikaci ve své nabídce.

- SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Základní způsobilost účastník prokáže podpisem níže uvedeného čestného prohlášení, pokud tyto požadavky splňuje.

Dodavatel - společnost [doplnit firmu, sídlo a identifikační číslo], jednající [doplnit jméno osoby a její funkci] (dále jen „dodavatel“), tímto čestně prohlašuje, že splňuje požadavky zadavatele na základní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ dne _____

.....
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

- SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění profesní způsobilosti, mimo čestné prohlášení, prokáže účastník, který předloží: doklad v prosté kopii o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. osvědčení o zápisu do seznamu

advokátů vydané Českou advokátní komorou v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a současně níže uvedené čestné prohlášení, pokud jsou údaje v něm pravdivé.

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který je zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci a disponuje oprávněním k podnikání pokrývajícím celý předmět veřejné zakázky.

V _____ dne _____

.....
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

- SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že splňuje technické kvalifikační předpoklady, neboť se jedná o dodavatele, který realizoval v posledních 5 letech minimálně níže požadované služby, významné zakázky, které jsou vymezeny níže.

V _____ dne _____

.....
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

Z popisu služby musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně níže požadované významné zakázky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. V příloze tohoto seznamu uvede dodavatel název služby, identifikační údaje objednatele (název, adresa), dobu plnění a kontakt na zástupce objednatele. V příloze tohoto seznamu uvede dodavatel název služby, identifikační údaje objednatele (název, adresa), dobu plnění a kontakt na zástupce objednatele.

Název služby	Označení osoby, která doklad (osvědčení) vyhotovila (objednatel a kontaktní osoba)	Datum vyhotovení	Označení služeb poskytnutých dodavatelem (rozsah, druh a období realizace služby - administrace zadávacího řízení)

Dodavatel musí prokázat zkušenost s poskytnutím níže uvedených služeb ve formě výše uvedeného čestného prohlášení a doklady, pokud jsou níže požadovány:

- zkušenost s administrací veřejné zakázky na projektové služby - pro minimálně jednu (1) veřejnou zakázku s hodnotou projekčních prací minimálně 2 mil. Kč bez DPH (bude uvedeno ev. č. VZ ve VVZ, popis zakázky a finanční hodnota projekčních prací, doba realizace služby - administrace zadávacího řízení),
- zkušenost s administrací nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce - pro minimálně jednu veřejnou zakázku na budovu s investičními náklady ve výši min. 250 mil. Kč bez DPH v posledních 5 letech (bude uvedeno ev. č. VZ ve VVZ, popis zakázky a hodnota investičních nákladů, doba realizace služby – administrace zadávacího řízení),
- zkušenost s administrací veřejné zakázky na správce stavby - pro minimálně jednu veřejnou zakázku na budovu v posledních 5 letech (bude uveden popis zakázky a hodnota investičních nákladů stavby, předpokládaná hodnota služby správce stavby, doba realizace služby – administrace zadávacího řízení),
- zkušenosti se zastupováním zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže minimálně ve dvou (2) řízeních (bude doloženo příslušné rozhodnutí, ve kterém bude zastupování uvedeno),
- zkušenosti se zastupováním zadavatele ve správním soudnictví ve věci veřejné zakázky nejméně ve třech (3) různých případech (bude doloženo příslušné rozhodnutí, ve kterém bude zastupování uvedeno),
- zkušenosti se zastupováním zadavatele před obecnými soudy ve věci sporů ze stavební zakázky či řešení víceprací vůči stavebnímu dodavateli nejméně ve třech (3) různých případech (bude doloženo příslušné rozhodnutí, ve kterém bude zastupování uvedeno),
- zkušenosti s používáním všeobecných obchodních podmínek (FIDIC) v podobě stanoviska či poradenství v minimálně jednom (1) případě,
- zkušenosti s vytvářením smluv na stavební zakázky nejméně v deseti (10) různých případech,
- zkušenosti s vytvářením smluv na projekční práce nejméně ve třech (3) různých případech,
- zkušenost s vytvářením smlouvy na správce stavby nejméně v jednom (1) případě.

- SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU A OSVĚDČENÍ O JEJICH VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ KVALIFIKACI

Účastník prokáže tento kvalifikační předpoklad doložením realizačního týmu advokátní kanceláře, určeného pro realizaci veřejné zakázky složeného z následujících 2 osob (vedoucího právníka a asistenta):

i. VEDOUCÍ PRÁVNÍK (1 osoba)

- **Vedoucí právník** musí splňovat minimálně následující požadavky: praxe v oboru v délce min 8 let,
- zkušenost s vedením a realizací zadavatelských činností na nadlimitní stavební zakázky v pozici vedoucího právníka, pro minimálně jednu veřejnou zakázku na budovu s investičními náklady ve výši min. 250 mil. Kč bez DPH v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, (popis zakázky a hodnota bez DPH, doba realizace),
- zkušenost s vedením nebo zpracováním zadavatelských činností pro výběr projektanta pro minimálně jednu stavbu budovy s investičními náklady ve výši min. 250 mil. Kč bez DPH v posledních 5 letech (účastník popíše zakázky a hodnoty bez DPH, včetně doby realizace),
- zkušenost s uplatňováním systému FIDIC ve smluvních vztazích, které vedoucí právník advokátní kanceláře poskytoval (popis zakázky a hodnota, doba realizace) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení – nejméně 1 x,
- členství advokátní kanceláře v profesních odborných uskupeních,
- publikační nebo lektorská činnost advokátní kanceláře v posledních 5 letech.

ii. ASISTENT (1 osoba)

- **Asistent** musí splňovat minimálně následující požadavky:
- praxe v oboru v délce min. 7 let,
- zkušenost s vedením a realizací zadavatelských činností na nadlimitní stavební zakázky v pozici vedoucího právníka, nebo zástupce vedoucího právníka nebo asistenta vedoucího právníka pro minimálně jednu stavbu budovy s investičními náklady ve výši min. 250 mil. Kč bez DPH v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (účastník popíše zakázky a hodnoty bez DPH, včetně doby realizace),
- zkušenost s vedením nebo zpracováním zadavatelských činností pro výběr projektanta pro minimálně jednu stavbu budovy s investičními náklady ve výši min. 250 mil. Kč bez DPH v posledních 5 letech (účastník popíše zakázky a hodnoty bez DPH, včetně doby realizace),
- členství advokátní kanceláře v profesních odborných uskupeních,
- publikační nebo lektorská činnost advokátní kanceláře v posledních 5 letech.

Účastník doloží splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku předložením podepsaných strukturovaných životopisů obou členů realizačního týmu, z nichž budou vyplývat požadované zkušenosti. Účastník rovněž uvede jaký je vztah uvedených členů realizačního týmu k účastníku (pracovněprávní či smluvní). V případě smluvního vztahu doloží alespoň příslušným členem týmu podepsaný příslib jeho účasti na plnění veřejné zakázky. V případě zkušenosti referenčních zakázek bude v životopise uveden min. objednatel, zhotovitel (a tehdejší právní vztah člena týmu k němu), název zakázky, finanční objem, doba provedení a kontaktní údaje pro ověření uvedených zkušeností (viz výše uvedená tabulka).

Účastníci, kteří nespĺní kvalifikaci, nebudou hodnoceni a ze zadávacího řízení mohou být zadavatelem vyloučeni. Při zjištění nejasností či nedostatků v nabídce účastníka je zadavatel oprávněn vyzvat účastníka e-mailem k odstranění nedostatků nabídky. Lhůta k odstranění

nejasností či nedostatků nebo doplnění nabídky bude min. 3 pracovní dny od obdržení výzvy, pokud zadavatel neurčí lhůtu delší.

Účastníkům nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v zadávacím řízení.

Doplněný návrh smlouvy pro plnění veřejné zakázky

Účastník doplní návrh smlouvy (příloha č. 2 výzvy) pouze na žlutě podbarvených místech a tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka. V návrhu smlouvy bude uvedena nabídková cena bez DPH, DPH i včetně DPH.

10) Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit toto výběrové řízení na zakázku poptávanou touto výzvou bez udání důvodu,
- b) změnit tuto výzvu - zadávací podmínky,
- c) odmítnout všechny podané nabídky,
- d) neuzavřít smlouvu se žádným účastníkem,
- e) nevracet podanou nabídku,
- f) ověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách,
- g) vyžádat si vysvětlení a doplnění nabídky při zachování základních zásad dle § 6 ZZVZ,
- h) prodloužit lhůtu pro podání nabídek a poptat další nabídku v případě, že bude podána pouze jediná nabídka nebo že zůstane pouze jediná nabídka k hodnocení,
- i) nehodnotit nabídku podanou po termínu, nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, nabídku neúplnou či nesplňující podmínky stanovené touto výzvou a jejími přílohami,
- j) pokud nebude uzavřena smlouva s účastníkem, který se umístil na prvním místě, pro překážky na straně účastníka v prvním pořadí, je zadavatel oprávněn smlouvu uzavřít s účastníkem v druhém respektive i ve třetím pořadí.

11) Upozornění:

- a) nabídku, která nesplní podmínky uvedené v této výzvě, nebude zadavatel hodnotit,
- b) tato výzva není příslibem pro uzavření smlouvy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Přílohy k výzvě:

příloha č. 1 – Krycí list

příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Krycí list nabídky

Tabulka č. 1 – ÚČASTNÍK

Jméno společnosti:	
Adresa sídla/místa podnikání:	
Adresa pro doručování pro účely této veřejné zakázky:	
Jméno/a a příjmení člena/ů statutárního orgánu:	1. 2.
IČO/DIČ:	
Bankovní spojení:	
Spisová zn. v obchodním rejstříku:	
Kontaktní osoba:	
Telefonní spojení:	
e-mail:	

Tabulka č. 2 – NABÍDKOVÁ CENA

Č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč s DPH
1.	Celková nabídková cena za všechna tři (3) zadávací řízení			
2.	Z toho cena za „VÝBĚR GENERÁLNÍHO PROJEKTANTA“			
3.	Z toho cena za „VÝBĚR DODAVATELE STAVBY“			
4.	Z toho cena za „VÝBĚR NA SPRÁVCE STAVBY“			
5.	Hodinová sazba za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením			
6.	Odměna za mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením při předpokládaném čerpání 100 hodin			
	Celková nabídková cena Součet položek č. 1. a 6.			

Účastník prohlašuje, že:

- v nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné k plnění předmětu veřejné zakázky, a že uvedené ceny jsou nejvýše přípustné a nebudou překročeny,
- uvedené hodnoty v tabulce č. 2 výše odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé.

V _____ dne _____

.....
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za
dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o poskytování právních služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

Číslo Smlouvy
Vyplňte

Číslo Smlouvy
xx/105/2017

Plný název firmy (dále jen „příkazník“)		Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „příkazce“)	
Se sídlem:	Vyplňte	Se sídlem:	Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7
Jednající:	Vyplňte	Jednající:	Ing. Miloslav Kala
Funkce:	Vyplňte	Funkce:	prezident Nejvyššího kontrolního úřadu
Kontaktní osoby:	Vyplňte	Kontaktní osoby:	JUDr. Daniela Němečková
Funkce:	Vyplňte	Funkce:	právník sekretariátu vrchního ředitele správní sekce
Tel.:	Vyplňte	tel:	+420 233 045 191
IČ:	Vyplňte	IČ:	49370227
DIČ:	Vyplňte	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Vyplňte		V OR nezapsán
Projekt	Právní služby	Projekt	Právní služby

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky „**Administrace veřejných zakázek pro výstavbu administrativní budovy sídla NKÚ**“ tuto příkazní smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „smlouva“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě této smlouvy se příkazník touto smlouvou zavazuje poskytovat příkazci právní pomoc související s činností příkazce za dohodnutou odměnu a za dále stanovených podmínek (dále jen „právní služba“).
2. Příkazník se zavazuje poskytovat právní službu dle pokynů a potřeb příkazce, a to dle povahy právního úkonu bezodkladně, osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky a vždy na vysoké profesionální úrovni. V rámci této právní služby budou poskytovány činnosti ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pro řádnou realizaci veřejné zakázky **„Administrace veřejných zakázek pro výstavbu administrativní budovy sídla NKÚ“**, skládající se ze nadlimitních zadávacích řízení **„VÝBĚR GENERÁLNÍHO PROJEKTANTA“**, **„VÝBĚR DODAVATELE STAVBY“**, **„VÝBĚR SPRÁVCE STAVBY“** a mimořádné úkony vztahující se k předmětným zadávacím řízením a to zejména zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, před správními soudy, při soudních sporech, zpracování stanovisek apod.

III. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje poskytovat právní služby v potřebné kvalitě s tím, že v této činnosti uplatní vše, co považuje podle svého přesvědčení a názoru příkazce za prospěšné.
2. Příkazník je povinen poskytovat právní služby v rámci této smlouvy prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu ve své nabídce a jejichž vzdělání a zkušenosti byly hodnoceny.
3. Příkazník je povinen chránit zájmy příkazce. Příkazník nebude poskytovat právní služby nikomu, jehož zájmy by se dostaly do rozporu se zájmy příkazce. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech, se kterými se seznámil plněním této smlouvy.
4. Příkazník jakož i jeho zaměstnanci je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po ukončení této smlouvy.
5. Příkazník je zproštěn mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.
6. Příkazník bude nepřetržitě po celou dobu plnění smlouvy pojištěn pro případ vzniku závazku k náhradě škody příkazci s pojistnou částkou minimálně 15 000 000 Kč (patnáctmilionů korun českých). Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy.
7. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z poskytnuté právní služby.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZCE A ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, úplné a pravdivé údaje související s předmětem této smlouvy a hradit včas a řádně dohodnutou odměnu.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré potřebné podklady, informace a materiály nutné pro řádné plnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo příkazce, v případě potřeby a na základě předchozího oznámení příkazce též jiná místa.
4. Příkazník bude poskytovat právní služby též prostřednictvím telefonu či e-mailu, sdělenému příkazci.
5. Právní služby budou poskytovány v pracovních dnech v čase od 9:00 hod. do 18:00 hod., pokud nebude smluvními stranami pro konkrétní případ sjednáno něco jiného.

V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměnu příkazníka za poskytování právní služby si smluvní strany sjednaly podle § 3 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "advokátní tarif"),
 - 1.1. ve výši **paušální odměny** ve výši xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH za poskytování právních služeb pro příkazce po dobu trvání smlouvy, z toho
 - 1.1.1. pro zadávací řízení **VÝBĚR GENERÁLNÍHO PROJEKTANTA** (předmětným zadávacím řízením na služby je zadávána veřejná zakázka na zhotovení projektové dokumentace, obstarání stavebního povolení a výkon autorského dozoru) ve výši xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH,
 - 1.1.2. pro zadávací řízení **VÝBĚR DODAVATELE STAVBY** (předmětným zadávacím řízením na stavební práce je zadávána veřejná zakázka na zhotovitele stavby) ve výši xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH,
 - 1.1.3. pro zadávací řízení **VÝBĚR SPRÁVCE STAVBY** (předmětným zadávacím řízením na služby je zadávána veřejná zakázka na správce stavby) ve výši xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH,
 - 1.1.4. hodinová zúčtovací sazba **za mimořádné úkony** vztahující se k předmětným zadávacím řízením ve výši xxxxxxxx Kč bez DPH, tj. xxxxxxxx Kč vč. DPH.
2. Odměna obsahuje veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie atd.), a dále veškeré náhrady za promeškaný čas, to vše ve smyslu ustanovení § 13 a § 14 advokátního tarifu, ve znění pozdějších předpisů.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů České republiky platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH po době podání nabídky bude DPH k ceně za část právní služby nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena podle nově platných právních předpisů.
2. Podkladem pro zaplacení odměny je daňový doklad (faktura), který musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána na adresu příkazce, která je uvedena v záhlaví smlouvy.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této smlouvy příkazci.
4. V případě nezaplacení faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení má oprávněná smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.

5. Pokud příkazce obdrží od příkazníka fakturu se všemi náležitostmi a požadovanými přílohami po 15. prosinci příslušného roku, prodlužuje se lhůta splatnosti takovéto faktury z 15 kalendářních dnů na 60 kalendářních dnů.
6. Odměna dle čl. V. smlouvy bude účtována za každé jednotlivé zadávací řízení a bude hrazena převodem na bankovní účet příkazníka.
7. Nárok na úhradu odměny vzniká
 - a) ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení a to ve výši 50 %,
 - b) ke dni posledního jednání hodnotící komise a to ve výši 30 %,
 - c) ke dni protokolárního předání kompletní dokumentace veřejné zakázky a to ve výši 20 %.
8. Splatnost faktury činí 21 dnů od doručení. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky včetně DPH z účtu příkazce.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu v případě následujících porušení smlouvy:
 - a) nedodržení jakéhokoliv termínu plnění, ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení,
 - b) nedodržení garance řádného poskytnutí právních služeb dle této smlouvy a to ve výši 3 000 Kč za každé zjištěné porušení povinností.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo příkazce na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů od obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případné vzniklé škody, a to v plné výši.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. V otázkách neupravených touto smlouvou se smluvní strany řídí příslušnými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě písemného dodatku. Změny v osobách oprávněných lze měnit jen na základě jednostranného prohlášení dotčené strany s účinností od okamžiku doručení druhé smluvní straně.
4. Kontaktními osobami jsou:
za příkazce: JUDr. Daniela Němečková
za příkazníka: **(doplň příkazník)**
5. Platnost této smlouvy může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí. Výpověď může podat kterákoli smluvní strana i bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta trvá tři měsíce. Běh výpovědní lhůty začíná prvním dnem měsíce následujícího po dni, kdy byla druhé straně doručena taková výpověď.
6. V případě běhu výpovědní lhůty je příkazník povinen učinit všechny potřebné kroky k tomu, aby příkazci nevznikla z rozpracovaných úkonů škoda. Jestliže jedna ze smluvních stran

porušuje své povinnosti závažným způsobem, lze tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty.

7. Ukončením smlouvy zaniká i platnost udělené plné moci.
8. Příkazník nemá povinnost ve věci právních služeb poskytovaných na základě této smlouvy jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě příkazce.
9. V případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené příkazcem, nabídky příkazníka a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
10. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vyplývající, se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
11. Příkazník vyslovuje souhlas s tím, že příkazce v rámci transparentnosti smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
12. Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) příkazníka, je tento povinen oznámit nové skutečnosti příkazci ve lhůtě 10 dnů od právní moci takové změny.
13. Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
14. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních, z nichž dvě (2) jsou určeny pro příkazce a jedno (1) vyhotovení pro příkazníka.
15. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.

Příloha: Kopie pojistné smlouvy

V Praze dne

V Praze dne

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....

.....