



KUPNÍ SMLOUVA

„PSM 2023 - TISKOVÝ SYSTÉM“ (dále jen „smlouva“)

uzavřená podle ustanovení § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy prodávajícího
J240014/2024

Číslo smlouvy kupujícího
73/160/2023

ALWIL Trade, spol. s r.o. (dále jen „Prodávající“)		ČR – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Kupující“)	
Se sídlem:	Průmyslová 7, 102 00 Praha 10	Se sídlem:	Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Trnkou	Jednající:	PhDr. Radek Haubert, na základě pověření
Funkce:	jednatel	Funkce:	vrchní ředitel správní sekce
Kontaktní osoby:	Jana Beránková	Kontaktní osoba:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	manager obchodu	Funkce:	ředitel odboru informatiky
Tel.:	+420 604 225 321	Tel.:	+420 233 045 209
E-mail:	iberankova@alwil.com	E-mail:	zdenek.sir@nku.cz
IČO:	16188641	IČO:	49370227
DIČ:	CZ16188641	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1553	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. č.ú.: 249978004/2700	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	h8mk44q	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

(společně též „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají následující Smlouvu podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

PREAMBULE

Prodávající prohlašuje, že se při zpracování nabídky se Zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu smlouvy, při kterém je povinen dodržet veškeré související podmínky vyplývající z rozhodnutí orgánů státní správy a právních a technických norem.

Tuto smlouvu uzavírá Proávající s Kupujícím jakožto vítězným účastníkem Zadávacího řízení vypsaného Kupujícím na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**PSM 2023 - TISKOVÝ SYSTÉM**“.

Nedílnou součástí této smlouvy, která se však k této smlouvě fyzicky nedokládá, je i kompletní nabídka Prodávajícího a Zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky. Dokumenty podle předchozí věty logicky doplňují tuto smlouvu a představují nepostradatelnou pomůcku zejména v případě pochybností při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy, přičemž mají před touto smlouvou také aplikační přednost.

Účelem této Smlouvy je vymezení práv a povinností Smluvních stran při dodávce tiskového systému na sedm (7) let.

Prodávající bere na vědomí, že v informačním systému Kupujícího se nachází významný informační systém (dále jen „VIS“) dle zákona 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. Proto může mít Kupující zvýšené nároky na bezpečnost při plnění zakázky vyplývající z jeho bezpečnostních opatření k zajištění bezpečnosti informací ve VIS.

I. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je poskytnutí předmětu plnění dle článku II. této smlouvy ze strany Prodávajícího Kupujícímu, a to zajistit dodávku a provoz tiskového systému na sedm (7) let.

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem veřejné zakázky je dodání tiskového a OCR řešení Kupujícímu, které zahrnuje:

a) Zprovoznění tiskového systému:

- zprovoznění systému na Kupujícím poskytnutém virtuálním serveru s OS Windows Server,
- instalace tiskové části MyQ,
- instalace systému zabezpečeného tisku MyQ,
- vyřešení všech konfliktů, které se objeví v IS Kupujícího v souvislosti s předchozími instalacemi,
- vytvoření všech tiskáren a všech front na tiskovém serveru,
- instalace potřebných HW součástí (komprese, zabezpečený tisk),
- začlenění všech dosavadních tiskáren,
- zaškolení správce tiskového systému,
- poskytnutí správcovské dokumentace k tiskovému systému včetně zabezpečeného tisku.

b) Dodávka řešení OCR

- dodávka SW řešení
 - Kyocera, KCM Pro Folder, trvalá licence, 1 multilicence (pokrývá celé tiskové prostředí zadavatele),
- vyřešení a nastavení Workflow,

- implementace řešení a jeho součástí do IS Kupujícího,
 - vyřešení všech konfliktů, které se objeví v IS Kupujícího v souvislosti s předchozími instalacemi,
 - odzkoušení a zprovoznění procesu OCR,
 - poskytnutí provozní a správcovské dokumentace.
- c) Dodávka
- 23 ks nových MFZ v sestavě:
 - základní jednotka, Kyocera, TASKalfa 4051ci,
 - finišer Kyocera, označení DF-7140,
 - velkokapacitní zásobník je integrován do základní jednotky, označení PF-7150,
 - karetní terminál je integrován do základní jednotky,
 - podavač originálů s oboustranným skenováním na 320 listů, označení DP-7160,
 - propojovací kit, označení AK-7110,
 - skládací jednotka brožur, označení BF-730,
 - aktivační licence USB portů, označení CAK(B) AC,
 - čtečka karet MultiTech P, označení 870LS95067
 - veškerého startovacího spotřebního materiálu pro každé MFZ,
 - serverového a dalšího SW vyjma OS Microsoft, tiskového systému, systému zabezpečeného tisku v sestavě:
 - Kyocera, MyQ Government (odpovídá typu licence MyQ Enterprise), trvalá licence pro 23 MFZ,
 - ostatních zařízení a všech dalších HW součástí potřebných k plnění, v sestavě /
 - všech dalších součástí dodávky, které nemají charakter HW nebo SW a všech prací a služeb, potřebných k plnění ve složení:
 - viz. bod d) – m).
- d) Zprovoznění nových MFZ:
- instalace a zprovoznění MFZ,
 - instalace veškerého spotřebního materiálu pro MFZ,
 - oživení a základní testy,
 - začlenění nových MFZ do tiskového systému,
 - spojení s Helpdeskem Kupujícího a potvrzení správného začlenění MFZ, viditelnosti a spojení MFZ se servery,
 - provedení testovací sady tisků, kopií, snímání do složky a snímání do e-mailu,
 - při tomtéž zaškolení uživatelů v místě instalace MFZ,
 - poskytnutí uživatelského návodu k MFZ a k zabezpečenému tisku v českém jazyce.
- e) začlenění SST a Speciálních tiskáren do tiskového systému:
- spojení s Helpdeskem Kupujícího a potvrzení správného začlenění SST a Speciálních tiskáren, viditelnosti a spojení se servery,
 - provedení testovací sady tisků,
- f) dodávka, výměna a ekologická likvidace spotřebního materiálu a výměnných komponent dodávaných MFZ,
- g) zajištění funkčnosti tiskového systému po dobu sedmi (7) let a poskytování servisu a podpory veškerému dodanému HW po celou dobu,

- h) zajištění funkčnosti řešení OCR po dobu sedmi (7) let a poskytování servisu a podpory po celou dobu,
- i) záruka a podpora celého řešení tiskového systému po dobu sedmi (7) let,
- j) začleňování dalších zařízení a komponent do tiskového systému,
- k) vše ostatní podle podmínek v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
- l) veškeré ostatní nezbytné úkony či prohlídky pro bezchybný provoz veškerého HW, SW i celého řešení,
- m) maintenance a podpora pro veškerý dodaný SW a HW.

III. Cena

- (1) Maximální cena dodávaného HW, SW a dalších součástí a prací je uvedena v Podrobném cenovém rozpisu předmětu plnění, který se přebírá z nabídky Prodávajícího jako příloha č. 4 této Smlouvy.

Tyto ceny jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré poplatky (např. recyklační poplatky dle zákona o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je možné cenu změnit jen v případě změny DPH a pouze o tuto změnu.

- (2) Ceny se člení na Kupní cenu, Měsíční splátky, Čtvrtletní splátky a platby za maintenance.

- a) **V Kupní ceně** bude zahrnuta cena za Dodávku, tj. za veškerý HW, SW a práce provedené do doby podepsání předávacího protokolu (článek II. odst. 1 písm. a) až e) a bude splacena na základě faktury vystavené po podpisu předávacího protokolu, který bude obsahovat cenu v Kč s DPH i bez DPH a detailní rozpis dle přílohy č. 4 této Smlouvy.
- b) **V Měsíčních splátkách**, placených zpětně a účtovaných po konci měsíce, budou zahrnuty platby za skutečně vytištěné stránky v členění (počet stran černý tisk MFZ, počet stran barevný tisk MFZ) a to na základě faktury, jejíž přílohou je dodací list, který bude obsahovat jméno zařízení, IP adresu zařízení, označení modelu zařízení, výrobní číslo zařízení, umístění zařízení, počet vytištěných černých stránek za měsíc a počet vytištěných barevných stránek za měsíc. Dodací list zašle Prodávající Kupujícímu před vystavením faktury a Kupující jej v případě správnosti potvrzuje. Ceny jsou vedeny v Kč s DPH i bez DPH a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady podle článku II. odst. 1 písm. f),

V ceně stránky tisku je zahrnuto poskytování a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro multifunkční zařízení Kupujícího vyjma papíru, kterým se rozumí: dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů, zajištění odvozu a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner. V ceně stránky je dále zahrnuta jedna (1) roční profylaxe multifunkčních zařízení Kupujícího.

- c) **Ve Čtvrtletních splátkách**, placených zpětně za předchozí čtvrtletí, budou zahrnuty všechny ostatní náklady vzniklé po podpisu předávacího protokolu podle článku II. odst. 1 písm. g) až l). Faktura bude obsahovat cenu v Kč s DPH i bez DPH a detailní rozpis dle přílohy č. 4 Smlouvy.
- d) **Platba za SW a HW maintenance** podle čl. II. odst. 1 písm. m) bude hrazena paušálně 1x ročně na období následujících 12 měsíců.

- (3) Všechny služby nebo související dodávky musí být poskytnuty Kupujícímu v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Prodávající nebude oprávněn „dočítovat“ Kupujícímu jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu Smlouvy, a to např. i z důvodu, že Prodávající chybně odhadl nebo spočítal dílčí cenu anebo poskytl nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu Smlouvy apod.

IV. Platební podmínky

- (1) Faktury budou obsahovat číslo Smlouvy Kupujícího a veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy. Faktury budou zasílány Kupujícímu elektronicky do datové schránky Kupujícího nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz.
- (2) Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury Kupujícímu.
- (3) V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k elektronické faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Kupující oprávněn elektronickou fakturu vrátit Prodávajícímu k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení elektronické faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Kupujícímu.
- (4) V případě nezaplacení faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené, nařízením vlády č. 351/2013 Sb..
- (5) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího.

V. Doba a místo plnění

- (1) Prodávající je povinen dodat MFZ a ostatní zařízení do míst plnění 30 dní po nabytí účinnosti Smlouvy včetně. Termín instalace a uvedení zařízení do provozu bude dohodnut mezi Kupujícím a Prodávajícím s ohledem na stavební, technologickou a provozní připravenost Kupujícího na základě zápisu z jednání mezi Prodávajícím a Kupujícím.
- (2) Místem plnění je Česká republika.
- (3) Kupující je povinen umožnit Prodávajícímu přístup do potřebných prostor místa plnění za účelem dodání, jeho instalace a zprovoznění na místě určeném Kupujícím.

VI. Všeobecné dodací podmínky

- (1) Dokladem o dodávce bude dodací list a další dokumenty prokazující splnění předmětu Smlouvy, obsahující zejména:
- a) seznam výrobních čísel MFZ a ostatního HW zřetěžený s evidenčními čísly Kupujícího pro veškerý dodaný HW, setříděně podle typů,

- b) seznam SW s přesným názvem včetně verze, množstvím licencí, typem licenčního omezení *<například zda se jedná o jednotlivé nebo síťové licence, freeware, multilicence omezené i neomezené, v případě OEM, ke které MFZ>* a originálních instalačních médií, pokud je s nimi dodáván,
- c) tyto doklady musí odpovídat příloze č. 4 Smlouvy - Podrobný cenový rozpis předmětu plnění.
- (2) Předávací protokol na Dodávku (dle článku II. odst. 1 písm. c), d) a e) podepíší zástupci obou Smluvních stran v sídle Kupujícího, na základě podepsaných dodacích listů potvrzujících dodání sestav MFZ na mimopražská pracoviště Kupujícího a do sídla Kupujícího. Jedno vyhotovení předávacího protokolu zůstane Kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno Prodávajícímu.
- (3) Kupující nabývá vlastnické právo k HW a právo užívání k SW podpisem předávacích protokolů. Přechod nebezpečí škody na zařízení se řídí ustanovením § 2121 a násl. občanského zákoníku.
- (4) Předávací protokol Zprovoznění tiskového systému a řešení OCR dle článku II. bod 1 písm. a), b) a e) podepíší zástupci obou Smluvních stran v sídle Kupujícího, na základě podepsaného akceptačního protokolu. Jedno vyhotovení předávacího protokolu zůstane Kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno Prodávajícímu.
- (5) Kupující se zavazuje převzít předmět Smlouvy, pokud tento splňuje všechny požadavky stanovené touto Smlouvou a Zadávacími podmínkami.

VII. Záruka za jakost a odpovědnost

- (1) Prodávající se zavazuje poskytovat záruku za jakost na jím dodaný HW, SW, práce a ostatní součásti dodávky v záruční době sedmi (7) let od podpisu předávacích protokolů. Záruka se týká všech součástí.
- (2) Během komplexní záruky Prodávající zdarma opraví všechna vadná zařízení, součástky a díly, případně vymění za zařízení, součástky a díly bezvadné kvality a nejméně stejné výkonnosti. Jako náhradní díly mohou být používány pouze díly originální a totožné tak, aby nebyly nutné žádné úpravy a změny nastavení; zároveň udržuje veškeré části tiskového systému ve stavu plně funkčním, který odpovídá nejméně podmínkám Smlouvy a Zadávací dokumentaci.
- (3) Prodávající je povinen vyměnit takový HW, u kterého se vyskytnou opakované závady (stejná závada více jak 3x za kalendářní čtvrtletí) nebo který budou delší dobu mimo provoz (více jak tři po sobě následující pracovní dny). Prodávající na své náklady takový HW vymění za nový, shodných technických parametrů, včetně začlenění do tiskového systému. Výměna bude potvrzena sepsáním zápisu o výměně, obsahující zejména označení výrobce, typu, modelu, výrobního čísla a evidenčního čísla Kupujícího na původním zařízení
- (4) Do komplexního servisu spadá:
- a) servisní údržba – čištění zařízení, prohlídky stanovené výrobcem HW, seřizování a kalibrace,
 - b) náhrada Výměnných komponent,
 - c) 1x roční profylaxe dodaných MFZ,
 - d) doplňování Spotřebního materiálu (vyjma papíru),
 - e) softwarové práce, instalace a implementace nutné pro plnou funkčnost Tiskového systému a řešení OCR při změnách IS Kupujícího,
 - f) aplikování softwarových aktualizací a oprav jednotlivých částí Tiskového systému a řešení OCR pro zajištění kyberneticky bezpečného zařízení.
 - g) implementace dalších zařízení do Tiskového systému a řešení OCR,
 - h) ostatní práce a služby nutné pro bezchybný provoz.

- (5) Do komplexního servisu nespádají případy, kdy příčina vady Tiskového systému nebo MFZ není na straně Prodávajícího, tyto se vyřizují dle článku XV. odst. 6 až 8.
- (6) Prodávající provozuje Helpdesk (Hotline), oprávněný přijímat hlášení závady, vyřizovat je a napravovat vady, a to na e-mailu: servis@alwil.com (tel.: +420 274 005 555), ve všední dny od 7:00 hod. do 17:00 hod.; pro tiskový systém a jeho součásti lze závady hlásit 7 dnů v týdnu od 6:00 hod. do 22:00 hod. na telefonním čísle +420 274 005 555.
- (7) Oprava HW se vždy provádí v prostorách Kupujícího, v jeho sídle a v prostorách mimopražských pracovišť). Za skončenou se považuje v okamžiku, kdy je obnovena nejméně stejná funkčnost jako před závadou.

VIII. Spotřební materiál a výměnné komponenty

- (1) Cena za Spotřební materiál a Výměnné komponenty je zahrnuta v ceně za stranu tisku. Výjimkou jsou startovací sady, které jsou zahrnuty v ceně dodávky.
- (2) Kupující prohlašuje, že Spotřební materiál (tonerové kazety, nádobky na odpadní toner, spojovače listů (pro multifunkční zařízení umožňující spojování listů těmito spojovači), který lze měnit běžným neškoleným uživatelem, bude nahrazovat sám, bude-li Prodávající udržovat dostatečnou zásobu Spotřebního materiálu v prostorách Kupujícího, a to minimálně jednu (1) kompletní sadu na mimopražských pracovištích Kupujícího a minimálně čtyři (4) sady v sídle Kupujícího. Prodávající pak doplňuje tyto zásoby, pokud klesnou na nulu (0) na mimopražských pracovištích Kupujícího a jednu (1) sadu v sídle Kupujícího.

IX. Servisní podmínky

- (1) Pro všechny následující případy platí, že Kupující, s ohledem na své provozní potřeby, může stanovit pozdější doby a lhůty, než jsou stanoveny dále. Prodávající však může trvat na původních termínech a lhůtách, toto rozhodnutí Prodávajícího má přednost.
- (2) Servisní podmínky pro MFZ:
 - a) dostavení se na místo závady, vždy v pracovní dny:
 - Sídlu 6 hodin od nahlášení, v čase 8:00 hod. - 16:00 hod.,
 - Mimopražská pracoviště 6 hodin od nahlášení v čase 8:00 hod. - 15:00 hod.;
 - b) celkový čas pro dokončení opravy je:
 - Sídlu Kupujícího 8 hodin,
 - Mimopražská pracoviště Kupujícího 8 hodin;
 - c) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží;
 - d) oprava výměnou za totožný model je přípustná, avšak Prodávající je povinen setrvat na místě do odzkoušení zařízení Helpdeskem Kupujícího.
- (3) Servisní podmínky pro ostatní HW vyjma MFZ:
 - a) pro všechny případy platí, že:
 - Kupující umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW dodávaný Prodávajícím,
 - Kupující zajistí součinnost na řešení závady, řízenou prostřednictvím Helpdesku Kupujícího,
 - pro HW je přípustná oprava výměnou, přičemž náhradní HW musí být stejného typu jako HW nahrazovaný a nesmí mít nižší výkon a/nebo funkčnost, Prodávající písemně (alespoň e-mailem) sdělí výrobní číslo původního a nově použitého HW;
 - b) vady znemožňující tisk (tiskový server a související součásti):

- práce budou zahájeny bez zbytečného prodlení a pokračují až do úplné nápravy, v případě potřeby i mimo pracovní dobu Kupujícího i Prodávajícího,
 - dokončení opravy do 4 hodin, lhůta běží nepřetržitě;
- c) vady znemožňující zabezpečený tisk (server zabezpečeného tisku):
- zahájení opravy do jedné hodiny,
 - dokončení opravy do 5 hodin,
 - lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.,
 - v případě dohody obou Smluvních stran práce pokračují i mimo uvedenou dobu;
- d) vady znemožňující tisk nebo zabezpečený tisk na mimopražských pracovištích Kupujícího (např. kompresní/dekompresní prvky na pobočce):
- zahájení opravy do 3 hodin od nahlášení,
 - dokončení opravy do 2 hodin,
 - lhůta běží v pracovní dny v čase 8:00 hod. - 16:00 hod.,
 - v případě dohody obou Smluvních stran práce pokračují i mimo uvedenou dobu.
- (4) Servisní podmínky pro řešení OCR:
- a) reakční doba 2 hodiny v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod,
 - b) celkový čas pro dokončení opravy jsou čtyři hodiny,
 - c) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží.
- (5) Přehled servisních podmínek je součástí Přílohy č. 5 Smlouvy - Service Level Agreement (SLA)

X. Vady

- (1) Poruší-li Prodávající své povinnosti, jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- (2) Zjistí-li Kupující vady týkající se typu a technických parametrů dodaného MFZ již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy Kupující bezodkladně písemně oznámí Prodávajícímu.

XI. Oznamování vad v rámci záruky

- 1) Prodávající a Kupující stanoví pro hlášení a přijímání vad v rámci záruky kontaktní osoby a místa v příloze č. 1 této smlouvy. Způsob komunikace bude běžný, v českém jazyce a na území ČR, tj. nebude časově nebo finančně zatěžovat Kupujícího nad míru obvyklou.
- 2) Prodávající je povinen přijímat hlášení o vadách každý pracovní den od 8:00 do 16:00 hodin. Prodávající zajistí, aby bylo možné vady oznamovat i mimo uvedené hodiny s tím, že na oznámení učiněná mimo tuto dobu se hledí, jako by došla následující pracovní den v 8:00 hodin.
- 3) Kupující při oznamování vad bude postupovat následovně:
 - a) v pracovní době Prodávajícího nahlásí Prodávajícímu vadu emailem na adresu kontaktní osoby uvedené v příloze č. 1 smlouvy, přičemž specifikuje místo, výrobní číslo zařízení, o jakou vadu se jedná a jak se projevuje,
 - b) Prodávající je oprávněn telefonicky ověřit hlášení na telefon u Kupujícího,

- c) na základě zpětné žádosti Prodávajícího, Kupující provede testy doporučené Prodávajícím, kterými dojde k bližší specifikaci vady.
- 4) Při nahlášení vady Kupující může stanovit pozdější datum a čas zahájení nebo ukončení opravy.
- 5) Lhůty oprav se prodlužují pouze v případě, že:
- a) dojde k nepředpokládaným problémům ze strany Prodávajícího a po vzájemné domluvě Kupující lhůtu přiměřeně prodlouží,
 - b) Kupující je v prodlení s poskytnutím nezbytné součinnosti,
 - c) Kupující o to sám požádal a lhůtu prodloužil podle své potřeby.

XII. Odpovědnost

- 1) Předmět smlouvy má vady, pokud nebude naplněn účel této smlouvy nebo Tiskový systém a zařízení nebudou plně funkční ve smyslu této smlouvy, a to v době předání nebo v záruční době v případě vad. Prodávající rovněž odpovídá za vady po uplynutí uvedených lhůt, jestliže tyto byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 2) Při uplatňování nároků z vad předmětu smlouvy se bude postupovat dle § 620, 637 a 2939 občanského zákoníku, a na dodaný Tiskový systém a zařízení se bude vztahovat přiměřeně ustanovení o kupní smlouvě dle § 2079 a násl., pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.
- 3) Prodávající neodpovídá za vady předmětu plnění, pokud byl předmětu plnění bez souhlasu Prodávajícího upravován či používán v rozporu s dokumentací, návodem na obsluhu, údržbu a provoz, případně dalšími podmínkami výrobce Kupujícím převzatými a potvrzenými, anebo pokud byla vada způsobena neodborným zásahem či mechanickým poškozením.
- 4) Prodávající neodpovídá za škodu vzniklou ztrátou nebo poškozením dat způsobenou Kupujícím, nebo třetí osobou.
- 5) Pokud Prodávající vykonává činnost, při které nevhodným zásahem nebo neopatrnou manipulací může poškodit data, je povinen na tuto skutečnost upozornit Kupujícího a poskytnout účinnou pomoc a podporu při jejich zálohování.
- 6) Prodávající odpovídá za škodu případně vzniklou na stávajících zařízeních od okamžiku jejich převzetí do okamžiku jejich předání Kupujícím.
- 7) Uplatněním práv ze záruky za jakost nejsou dotčena práva Kupujícího na uhrazení smluvní pokuty a náhradu škody související s vadným plněním.
- 8) Vznikne-li v důsledku vadného plnění Prodávajícím Kupujícím škoda, je Prodávající povinen tuto škodu bez zbytečného odkladu nahradit v penězích, v plné výši.

XIII. Práva duševního vlastnictví

- 1) Prodávající se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Prodávající se zavazuje, že Kupujícímu uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Kupujícímu vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Kupujícímu v souvislosti s porušením povinnosti Prodávajícího podle předchozí věty.
- 2) Prodávající výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví (např. poskytovat podlicence), a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání tiskového systému a zařízení Kupující, tj. uděluje Kupujícímu časově omezenou licenci na dobu účinnosti této smlouvy, územně omezenou (pro území ČR), věcně vymezenou užíváním předmětu plnění této smlouvy k zajištění jeho účelu, a úplatnou (cena předmětné licence je kompletně započtena v kupní ceně předmětu plnění dle této smlouvy), včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s platnými právními předpisy. Veškeré náklady tímto vzniklé jsou součástí kupní ceny dle této smlouvy.

XIV. Pojištění

- 1) Prodávající je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ své odpovědnosti proti škodám, včetně škod třetím osobám, způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků Prodávajícího, a to nejméně do výše 6 mil. Kč. Pojištění se musí vztahovat i na finanční škody. Prodávající je povinen na písemné vyzvání Kupujícího prokázat platné pojištění. Prodávající je rovněž dopředu povinen informovat Kupujícího o případných změnách pojištění, které by mohly omezit rozsah pojištění.
- 2) Neexistence pojištění v době uzavření smlouvy je důvodem pro neuzavření smlouvy. Zánik pojištění v průběhu plnění smlouvy bude posuzován jako podstatné porušení smlouvy Prodávající.
- 3) Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně předmětu smlouvy.
- 4) Ověřená kopie pojistné smlouvy je přílohou č. 6 této smlouvy.

XV. Sankční ustanovení

- 1) Kupující je oprávněn požadovat na Prodávající smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění dodávky zařízení, který bude stanoven ve Smlouvě, a to ve výši 0,05 % z ceny nedodaného zboží za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.
- 2) Smluvní strany sjednávají pro případ prodlení se splněním předmětu této Smlouvy z důvodů ležících na straně Prodávajícího slevu ze čtvrtletní splátky ve výši:
 - a) oprava MFZ, Pobočky Kupujícího - 2000 Kč za každý incident a den,
 - b) oprava MFZ, Sídlo Kupujícího - 1000 Kč za každý incident a den,

- c) nefunkčnost zabezpečeného tisku v Sídle Kupujícího - 1000 Kč za každý incident a den,
 - d) nefunkčnost zabezpečeného tisku na mimopražských pracovištích Kupujícího - 3000 Kč za každý incident a den,
 - e) vady znemožňující tisk (tiskový server a související součásti) dle článku IX. odst. 3 písm. b) - 2000 Kč za každý incident a hodinu,
 - f) vady procesu OCR - 1000 Kč za každý incident a den,
 - g) „den“ se počítá jako 12 hodin uplynulých v pracovní dny od 6:00 hod. do 18:00 hod.
- Výše slevy nesmí přesáhnout cenu čtvrtletní platby.
- 3) Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
 - 4) V případě závad způsobených Kupujícím nebo třetí stranou se lhůta pro odstranění závady pozastavuje od okamžiku, kdy zavinění Kupujícího nebo třetí strany poruchu způsobilo nebo znemožnilo závadu odstranit, až do okamžiku, kdy závadný stav způsobený Kupujícím nebo třetí stranou je napraven a/nebo do okamžiku, kdy závadný stav způsobený Kupujícím nebo třetí stranou nebrání odstranění závady.
 - 5) Prodávající neodpovídá za vady tiskového řešení včetně MFZ nebo řešení OCR, pokud byly bez souhlasu Prodávajícího upravovány takovým způsobem, který Prodávající výslovně zakázal nebo vyhradil pouze pro sebe, nebo byl Tiskový systém a/nebo MFZ a/nebo proces OCR používány Kupujícím či třetími osobami v rozporu s dokumentací, návodem, anebo pokud byla vada způsobena neodborným zásahem či mechanickým poškozením způsobeným Kupujícím nebo třetí osobou.
 - 6) Prodávající provede nápravu vadného stavu vzniklého podle odst. 6 s tím, že:
 - a) bude proveden za úplatu podle běžného ceníku Prodávajícího,
 - b) na termínech se obě Smluvní strany dohodnou,
 - c) je vyloučena smluvní pokuta podle odst. 3.
 - 7) Prodávající odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
 - 8) Jestliže jedna ze stran podstatně porušuje své povinnosti, považují to obě strany za důvod k odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení, obsahujícího zdůvodnění tohoto úkonu, druhé smluvní straně.
 - 9) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle ustanovení § 1802 občanského zákoníku.
 - 10) V případě, že zákon anebo tato smlouva stanoví právo Kupujícího odstoupit od smlouvy, rozumí se tím, že Kupující má na výběr, zda odstoupí od smlouvy jako celku anebo pouze ohledně jím určeného dílčího plnění (a to i převzatého anebo takového, které se má uskutečnit teprve v budoucnu).

XVI. Povinnost mlčenlivosti

- 1) Prodávající je při plnění předmětu smlouvy povinen o veškerých informacích získaných v rámci plnění uvedené smlouvy nebo v souvislosti s ním zachovávat mlčenlivost, a to zejména o osobních údajích osob činných u Kupujícího a o zabezpečení sídla Kupujícího a o zabezpečení informačních technologií Kupujícího, a to bez ohledu na to, zda tyto skutečnosti byly získány od Kupujícího nebo od třetí osoby (důvěrné údaje). Tyto údaje nebude Prodávající sdělovat, zaznamenávat ani zpracovávat.
- 2) Veškeré informace získané v rámci plnění uvedené smlouvy nebo v souvislosti s ní používat jen ke splnění účelu a předmětu uvedené smlouvy, tj. výlučně k ověření funkcionalit dodávaného předmětu smlouvy.
- 3) Osobní údaje o zaměstnancích a dalších osobách činných v rámci Kupujícího nebude Prodávající jakýmkoliv způsobem zaznamenávat, uchovávat ani zpracovávat.
- 4) Prodávající bude zachovávat mlčenlivost o důvěrných údajích i po ukončení výše uvedené smlouvy, a i v případě ukončení své činnosti pro Kupujícího.
- 5) Prodávající musí oznámit Kupujícímu, že došlo k porušení mlčenlivosti nebo že hrozí riziku zpřístupnění osobních údajů osob činných u Kupujícího neoprávněné osobě, nebo že hrozí riziko úniku osobních údajů, a to neprodleně po takovém zjištění.
- 6) Prodávající musí podniknout všechny potřebné kroky k ochraně důvěrných údajů Kupujícího.
- 7) Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou, nebo se stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti ze strany Prodávajícího, a za předpokladu, že další zpracovávání takových informací není zakázáno právním předpisem.
- 8) Porušení povinnosti mlčenlivosti bude řešeno v souladu s obecnou právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.

XVII. Doručování

- 1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této smlouvy bude uskutečňováno na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví v této smlouvě, případně na adresu, kterou smluvní strana písemně druhé smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
- 2) Kontaktní informace uvedené v této smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla smluvní strany je možné doručovat vždy.

XVIII. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Nevylučuje se využití poradních a expertních služeb dalších osob.
- 3) Prodávající je oprávněn plnit smlouvu prostřednictvím poddodavatele. Případná změna poddodavatele nebo rozsahu plnění smlouvy poddodavatelem vyžaduje písemný předchozí souhlas Kupujícího.
- 4) Kupující nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Prodávajícího.
- 5) Prodávající není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.
- 6) Veškeré změny smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou smluvních stran oprávněných podepsat smlouvu.
- 7) Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této smlouvě.
- 8) V případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Kupujícím v zadávací dokumentaci, nabídky Prodávajícího a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.
- 9) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi smluvními stranami z této smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- 10) Veškeré spory související s touto smlouvou se smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv smluvní strany.
- 11) Prodávající vyslovuje souhlas s tím, že Kupující v rámci transparentnosti smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- 12) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Prodávajícího, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- 13) Prodávající bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14) Tato Smlouva je vypracována v elektronickém vyhotovení a podepsána elektronickými podpisy.
- 15) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této smlouvy připojují své podpisy.

Ing. Rostislav Trnka
Trnka

Digitálně podepsal
Ing. Rostislav Trnka
Datum: 2024.07.22
11:14:18 +02'00'

.....
Kupující

Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad

.....
Prodávající

ALWIL Trade, spol. s r.o.

Ing. Rostislav Trnka

jednatel

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 Smlouvy - Kontaktní osoby a místa plnění

Příloha č. 2 Smlouvy - Časový harmonogram dodávky

Příloha č. 3 Smlouvy - Technická specifikace

Příloha č. 4 Smlouvy - Podrobný cenový rozpis předmětu plnění

Příloha č. 5 Smlouvy - Service Level Agreement (SLA)

Příloha č. 6 Smlouvy - Doklad o pojištění Prodávajícího

Příloha č. 7 Smlouvy - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

Příloha č. 1 Smlouvy – Kontaktní osoby a místa plnění

Kontaktní osoby:

Kupující stanovuje následující kontaktní osoby

Oblast působnosti	Jméno	Telefon	E-mail
Smluvní a organizace	Robert Süsser	607 073 940	robert.susser@nku.cz
Účtování a fakturace	Hana Matrasová	724 143 740	hana.matrasova@nku.cz
Hlášení poruch a závad servisovaných systémů	Petr Šedina	725 823 713	petr.sedina@nku.cz
	Robert Süsser	607 073 940	robert.susser@nku.cz
	operátor HelpDesku	233 045 333	—

Prodávající stanovuje následující kontaktní osoby

Oblast působnosti	Jméno	Telefon	E-mail
Smluvní a organizace	Ing. Rostislav Trnka	274 005 520	rtrnka@alwil.com
Účtování a fakturace	Jitka Hrubá	274 005 111	jhruba@alwil.com
Hlášení poruch a závad servisovaných systémů	Tomáš Bureš Lukáš Hrubý	274 005 555	servis@alwil.com

Místa plnění

Kupující stanovuje následující místa plnění:

Lokalita	Adresa	Jméno	Telefon	E-mail
Sídlo NKÚ	Komunardů 1634/44, Praha 7	Petr Šedina	725823713	petr.sedina@nku.cz
Územní odbor Ústí nad Labem	Mírové Náměstí 3129/36, Ústí nad Labem	Marcela Jeníkovská	720043502	marcela.jenikovska@nku.cz
Územní odbor Plzeň	Martinská 141/2, Plzeň	Milena Benediktová	720043415	milena.benediktova@nku.cz

Územní odbor České Budějovice	L. B. Schneidera 2306/34, České Budějovice	Dagmar Dauteová	720053868	dagmar.dauteova@nku.cz
Územní odbor Hradec Králové	Habrmanova 19/1, Hradec Králové	Lucie Jacková	727916738	lucie.jackova@nku.cz
Územní odbor Jihlava	Tolstého 1914/15, Jihlava	Alena Kalášková	724073747	alena.kalaskova@nku.cz
Územní odbor Brno	Kotlářská 931/53, Brno	Martina Kolářová	724062551	martina.kolarova@nku.cz
Územní odbor Ostrava	Čs. Legií 1719/5, Ostrava	Marcela Kropáčková	724087242	marcela.kropackova@nku.cz
Školicí středisko	Přestavlky u Slap č. p. 288	Veronika Kubíčková	728516725	veronika.kubicova@nku.cz

Příloha č. 2 Smlouvy - Časový harmonogram dodávky

Č.	Činnost	Termín (dny)	Zodpovídá
1	Podpis smlouvy	0	Prodávající Kupující
2	Zkouška	10 - 30	Prodávající Kupující
3	Dodání veškerého HW a SW	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	Prodávající
4	Příprava	30 - 40	Prodávající
5	Instalace	40 - 70	Prodávající
6	Předání a Převzetí (podpis předávacího protokolu)	70 - 80	Prodávající Kupující
7	Provoz	80 dní – 7 let (od podpisu předávacího protokolu)	Prodávající Kupující

Příloha č. 3 Smlouvy – Technická specifikace

TECHNICKÝ DOTAZNÍK

Účastník vyplní všechny hodnoty, i ty, u nichž je uvedeno "nehodnotí se".

Pokud účastník nesplní parametr „nehodnotí se“, není to důvod k vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.

1) TISKOVÝ SERVER

SERVER/VÝKON

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

Operační systém	Windows Server 2019/2022	MS Windows nebo dodaný účastníkem
procesorů	4	požadavky účastníka
paměť	8 GB	požadavky účastníka
HDD 1	100 GB	požadavky účastníka
HDD 2	100 GB	požadavky účastníka
Při použití databáze jaký typ	FireBird	dodaný účastníkem
Automatizovaná záloha konfigurace příp. s použitím Veeam Enterprise zadavatele	ANO	ANO
Funguje na virtuální platformě (VMWare Tools)	ANO	ANO

DALŠÍ POŽADAVKY A POZNÁMKY

...

TISK.SERVER/OSTATNÍ

je-li v tomto sloupci červený text,
pak označuje povinnou hodnotu

Podpora terminálu pro zabezpečený tisk	ANO	ANO
Podpora terminálu pro zabezpečené kopírování	ANO	ANO
Podpora terminálu pro zabezpečené skenování	ANO	ANO
Komprese tiskových úloh	ANO	ANO
~ nutnost dalšího připojitelného zařízení ke kompresi (Blackbox apod.)	NE	NE
Účtování (sledování nákladů tisků)	ANO	ANO
Statistiky objemu tisků	ANO	ANO
~ až na úroveň uživatel × druh tisku a papíru	ANO	NEHODNOTÍ SE

TISKOVÝ SERVER - další funkce

Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
...	...	NEHODNOTÍ SE

2) OCR SERVER (bude-li vyžadován)

SERVER/VÝKON

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

Operační systém	Windows Server 2019/2022	MS Windows nebo dodaný účastníkem
procesorů	4	požadavky účastníka
paměť	8 GB	požadavky účastníka
HDD 1	100 GB	požadavky účastníka
HDD 2	100 GB	požadavky účastníka
Při použití databáze jaký typ	SQL Express	dodaný účastníkem
zálohování vlastní?	s použitím Veeam zadavatele	požadavky účastníka
Funguje na virtuální platformě (VMWare Tools)	ANO	ANO
~ interval zálohování	denně	požadavky účastníka
~ způsob zálohování (increment, full backup)	Full backup	požadavky účastníka

DALŠÍ POŽADAVKY A POZNÁMKY

...
...
...
...

3) OCR řešení

		OCR	
			je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu
z MFZ je možné zasílat skenované dokumenty přímo do procesu OCR	ANO	ANO	ANO
Jméno uživatele je rozeznáno z karty	ANO	ANO	ANO
Výsledný dokument	je uložen na „disku“ H: uživatele / je uživateli zaslán mailem - OBĚ	JEDNA Z MOŽNOSTÍ NEBO OBĚ	
Jazyk OCR český	ANO	ANO	ANO
Jazyky OCR další (minimálně anglický jazyk, německý jazyk a francouzský jazyk)	ANO	ANO	ANO
Statistiky	ANO	ANO	ANO
~ až na úroveň uživatel	NE	NEHODNOTÍ SE	

		OCR - další funkce	
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE	
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE	
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE	
...	...	NEHODNOTÍ SE	

4) SOFTWARE (Tiskový server a OCR)

Microsoft

Microsoft	Windows Server 2019/2022	1
Microsoft	produkt	počet
Microsoft	produkt	počet

Jiní výrobci

Výrobce	produkt	počet
Výrobce	produkt	počet
Výrobce	produkt	počet

5) Ostatní HW příslušný tiskovému řešení (komprese atd.)

Výrobce	produkt	Počet
Výrobce	produkt	Počet
Výrobce	produkt	Počet

6) MFZ - multifunkční zařízení

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

MFZ OBECNÉ		
POVOLENÉ HODNOTY		
Šířka s otevřenými bočními kryty a odsunutými doplňky	1 850 mm	MAX 2500 mm (Zadavatel je limitován prostorami).
Výška včetně podavače se zavřenými horními kryty	1 298 mm	NEHODNOTÍ SE
Hloubka se zavřenými předními dveřmi a víky	665 mm	NEHODNOTÍ SE
Pouze jedna zásuvka pro datovou síť	ANO	ANO
Schopnost plně funkčního provozu v Ethernet síti s adresací IPv6	ANO	ANO
MFZ SPRÁVA		
POVOLENÉ HODNOTY		
Veškerá a úplná správa je vzdálená	ANO	ANO
~ prováděna prostřednictvím web serveru zařízení	ANO	ANO
~ připojení je https	ANO	ANO
~ autentizace správce heslem	ANO	ANO
Backup a restore		
~ backup	ANO	ANO
~~ do souboru na síťové složce	ANO	ANO
~~ pod heslem	NE	Zadavatel by tuto vlastnost preferoval - NEHODNOTÍ SE
~~ selektivně (jen vybraná nastavení)	NE	Zadavatel by tuto vlastnost preferoval - NEHODNOTÍ SE
~ restore - stejně jako backup	ANO	ANO
Clone (klonování nastavení)		

~ ze souboru na síťové složce	ANO	ANO
~ přímá kopie nastavení (vyjma IP Address, Name)	ANO	ANO
~~ selektivně (jen vybraná nastavení)	NE	Zadavatel by tuto vlastnost preferoval - NEHODNOTÍ SE
~ podle seznamu (IP Address nebo domain name)	NE	Zadavatel by tuto vlastnost preferoval - NEHODNOTÍ SE

MFZ SPRÁVA - další funkce

Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
...	...	NEHODNOTÍ SE

SPOLEČNÉ HODNOTY TISK/COPY

je-li v tomto sloupci červený text,
pak označuje povinnou hodnotu

Velikost tiskového souboru maximální	600 (MB)	NEHODNOTÍ SE
~ hlášení příliš velké velikosti uživateli	ANO	ANO
Technologie tisku	LASER	
Rychlost tisku std. A4 (ČB/BAR)	40/40	minimálně 40 / 40
Rychlost kopírování std. A4 (ČB/BAR)	40/40	minimálně 40 / 40
Oboustranný jednopřechodový podavač originálů	ANO	ANO
Kapacita podavače originálů	320 listů	minimálně 100 listů
Duplexní jednotka	ANO	ANO
Tiskový jazyk	PCL/PCL-XL/KPDL	povinně PCL-XL
Paměť	4 GB	minimálně 4 GB
Pevný disk	64 GB, SSD	minimálně 64 GB, ideálně SSD

Dotykový LCD displej v češtině, otočný, min. velikost 10“, uživatelsky přívětivý s čitelnými popisy funkcí	ANO	ANO
Formát papíru	A6R – SRA3	minimálně A5 až maximálně wide A3
Gramáž papíru minimální	52 g/m ²	70 a méně
Gramáž papíru maximální	300 g/m ²	200 (zaokrouhлено v jednotkách) a více
Zásobník papíru A4	3 000	minimálně 2000 listů, přídavný zásobník je přípustný
Zásobník papíru A3	500	minimálně 500 listů
Zásobník papíru A4R (naležato)	500	minimálně 500 listů
Rozlišení tisku	ekvivalent 4800 dpi x 1200 dpi	minimálně 600 DPI
Kombinovaný tisk z různých formátů papíru (podavač x ručně, různé velikosti)	ANO	ANO
Tisk obálek - ruční/boční podavač	ANO	ANO
Tisk barevný	ANO	ANO, min. 64k barev
Tisk ve stupních šedi	ANO	ANO
Tisk černobílý	ANO	ANO
Sešivací finišer se sedlovým šitím	ANO	ANO
Děrovací modul	NE	NEHODNOTÍ SE
Podpora zabezpečených úloh	ANO	ANO
Automatická kalibrace	ANO	ANO

Další funkce TISK/COPY		
Tisk brožury	ANO	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
...	...	NEHODNOTÍ SE

SPOLEČNÉ HODNOTY MAIL/SEND

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

Výstup PDF/A	ANO	ANO
Výstup JPG	ANO	ANO
Snímání kombinovaného vkládání různých formátů (podavač x ručně, různé velikosti)	ANO	ANO
Barevně	ANO	ANO, min. 64k barev
Stupně šedi	ANO	ANO
černá	ANO	ANO
rozišení	600 x 600 dpi	min. 600 DPI
OCR	ANO	ANO

MAIL

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

Zadání adresy ručně	ANO	ANO
Zapamatování posledně použitých adres	8	Minimálně 8
Limit velikosti přílohy mailu	minimálně 10 MB	Minimálně 10 MB
~ možnost změny limitu velikosti přílohy	ANO	ANO
Upozornění na neodeslání z důvodu překročení nastaveného limitu	ANO	ANO
Možnost vyplnění odesílatele	NE	NEHODNOTÍ SE
Odesílatel musí být neanonymní	ANO	ANO
Možnost vyplnění předmětu	ANO	ANO
Možnost vyplnění těla zprávy	ANO	NEHODNOTÍ SE
Výběr z adresáře LDAP	ANO	ANO
Vytvoření vlastního adresáře	ANO	ANO

MAIL - další funkce

Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
...	...	NEHODNOTÍ SE

ZABEZPEČENÝ TISK/TERMINÁL

je-li v tomto sloupci červený text, pak označuje povinnou hodnotu

Terminál pro zabezpečené úlohy	ANO	ANO
~ vzdálená správa	ANO	ANO
~~ via internetový prohlížeč, jiný	via internetový prohlížeč	NEHODNOTÍ SE
~~ lokální administrace (IP addr, ping LDAP, ping server)	lokální administrace	NEHODNOTÍ SE
~ zabudovaný v MFZ nebo externí	integrováný	NEHODNOTÍ SE
~ seznam nevytištěných úloh	ANO	NEHODNOTÍ SE
~ opětovný tisk vytištěné úlohy	ANO	NEHODNOTÍ SE
~~ se změnou počtu kopií	ANO	NEHODNOTÍ SE
~ smazání nevytištěné úlohy	ANO	NEHODNOTÍ SE
Je možná výměna snímacího čipu	ANO	ANO
Funguje s bezkontaktními čipovými kartami zadavatele (kompatibilní s ISO 14443 Typ A a ISO/IEC 7816-4:2020, NXP Mifare DESFire EV3 8k s podporou identifikace účastníka za pomoci sériového čísla čipové karty)	ANO	ANO

Bezpečnostní požadavky na MFZ

Na MFZ lze instalovat pouze výrobcem autorizovaný a podepsaný firmware	ANO	ANO
--	-----	-----

SNMP v2 i SNMP v3 write musí být možné zakázat, jinak musí být SNMP jako celek zakázáno	ANO	ANO
Podpora 802.1x	ANO	ANO
MFZ musí v rámci 802.1x metody EAP-TLS, musí být možné použít TLS 1.3, starší verze musí být možné zakázat	ANO	ANO
musí být možné nahrát certifikáty obsahující minimálně 4096-bitový RSA klíč a 250Bytů v poli Subject	ANO	ANO
tiskové jazyky PDF a PostScript musí být možné zakázat (ideálně přímo na MFZ, případně na tiskovém serveru), nyní Zadavatel používá jazyk PCL-XL a je pro jeho potřeby dostačující	ANO	ANO
možnost zakázání uživatelsky přístupných portů (např. USB, WiFi, Bluetooth)	ANO	ANO
MFZ obsahuje Trusted Platform Module (TPM 2.0) čip	ANO	ANO
Další funkce		
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE
Popis	Funkce	NEHODNOTÍ SE

Příloha č. 4 Smlouvy - Podrobný cenový rozpis předmětu plnění

TCO – celková výše nabídkové ceny, je součet

1) Předpokládaných nákladů za stránky

Účastník uvede závaznou cenu, která bude platit po celých sedm (7) let, za jednu stranu, přičemž stránky jsou přepočteny A3 = 2 × A4; pro barevnou stránku se počítá 1/3 každé barvy při standardním 5% pokrytí:

A = 1 strana černý tisk MFZ × 5 000 000

B = 1 strana barevný tisk MFZ × 3 000 000

V ceně stránky tisku je zahrnuto poskytování a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro dodaná MFZ Objednatele vyjma papíru, kterým se rozumí: dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů listů, zajištění odvozu a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner. V ceně stránky je dále zahrnuta jedna (1) roční profylaxe multifunkčních zařízení Kupujícího.

2) Celkové ceny za OCR v případě, že proces OCR je licencován „per page“

C = 1 strana OCR × 15 000

Pokud je licence pro OCR pouze na uživatele nebo pouze hromadná, jsou tyto náklady zahrnuty v Rozpisu cen, SW, a účastník zde uvede nulu. Při kombinaci obojího (licence server PLUS licence per page) pak licence serveru budou náklady zahrnuty v Rozpisu cen, SW, a poplatky „per page“ pak v této položce C.

3) Celkové ceny za energie

D = Provozní náklady za energie za sedm (7) let

4) Celkové ceny dodávky HW a SW

E = Celková cena dodávky HW

F = Celková cena dodávky SW (mimo Microsoft)

5) Celkové ceny servisu HW a SW

G = celková cena servisu a záruky HW za sedm (7) let

H = celková cena servisu a záruky SW za sedm (7) let

6) Celkové ceny maintenance HW a SW

I = celková cena HW a SW maintenance za sedm (7) let

TCO = A + B + C + D + E + F + G + H + I

Zadavatel do TCO nezahrnuje cenu papíru a náklady na vlastní straně, které považuje za konstantní pro každé řešení a každého účastníka.

Tabulka č. 1 Předpokládané náklady na stránku za sedm (7) let

Položka	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč vč. DPH	Položka	Celkem cena v Kč bez DPH	Celkem cena v Kč vč. DPH
1 strana černý tisk MFZ	0,15	0,18	A. Tisk 5 mil. stran černých MFZ	750 000 Kč	907 500 Kč
1 strana barevný tisk MFZ	0,72	0,87	B. Tisk 3 mil. stran barevně MFZ	2 160 000 Kč	2 613 600 Kč
1 strana OCR	00	00	C. Provedení OCR 15 tis. stran	0 Kč	0 Kč

Tabulka č. 2 Provozní náklady za energie

Účastník použije údaje výrobce.					
					<i>celkem = Týdenní spotřeba × ks</i>
<i>Spotřeba = příkon × předpoklad</i>					
Spotřeba energií	Příkon (KW)	Předpoklad hod / pracovní týden	Týdenní spotřeba (kWh)	ks	CELKEM ZA TÝDEN (KWh)
MFZ - Spánek (sleep mode)	0,0005	80	0,04	23	0,92
MFZ - úsporný režim	0,0005	40	0,02	23	0,46
MFZ - pohotovostní režim	0,045	40	1,80	23	41,40
MFZ - tisk	0,66	8	5,28	23	121,44
CELKOVÁ SPOTŘEBA 1 TÝDEN (kWh)					164,22
D. Provozní náklady za energie za sedm (7) let = CELKOVÁ SPOTŘEBA 1 TÝDEN (kWh) x 350 (počet týdnů za sedm let je zaokrouhlen na 350 s přihlédnutím k možným odstávkám apod.) x Předpokládaná cena energie placená zadavatelem Kč/kWh (4,12 Kč bez DPH/4,98 Kč vč. DPH)				236 805,00 Kč bez DPH	286 534,05 Kč vč. DPH

Tabulka č. 3 Cena dodávky HW

U všech částí doplňte tabulky dle skutečnosti. Zvlášť musí být uvedena všechna příslušenství MFZ, která jsou dodávána jako doplňky, rozšíření atd. V ceně základní jednotky jsou zahrnuty Výměnné komponenty a startovací sada Spotřebních materiálů.

Dodávka HW

číslo			Cena bez DPH	Cena vč. DPH
	MFZ TASKalfa 4054ci	ks	Kč za všechny ks	Kč za všechny ks
1.	základní jednotka MFZ	23	1 286 850,00	1 557 088,50
2.	finišer	23	443 800,00	536 998,00
3.	externí zásobník papíru	23	258 400,00	312 664,00
4.	podavač originálů	23	326 800,00	395 428,00
5.	propojovací kit	23	33 100,00	40 051,00
6.	skládací jednotka	23	343 400,00	415 514,00
7.	aktivační licence USB portů	23	36 400,00	44 044,00
8.	čtečka karet	23	50 600,00	61 226,00
E. Celkem dodávka HW			2 779 350,00	3 363 013,50

Tabulka č. 4 Cena dodávky SW

Dodávka SW mimo Microsoft

číslo	Výrobce 1		Cena bez DPH	Cena vč. DPH
	Komponenta software	ks	Kč za všechny ks	Kč za všechny ks
1.	MyQ X Government License	23	14 950,00	18 089,50
	Práce (instalace, implementace, úpravy)	1	20 000,00	24 200,00
číslo	Výrobce 2		Cena bez DPH	Cena vč. DPH
	Komponenta software	ks	Kč za všechny ks	Kč za všechny ks
2.	KCM Pro Folder w/o MNT (OCR SW)	1	7 200,00	8 712,00
	Práce (instalace, implementace, úpravy)	1	9 600,00	11 616,00
F. Celkem dodávka SW			51 750,00	62 617,50

Tabulka č. 5 Cena komplexního servisu a záruky HW

Název	Cena bez DPH za 1 rok	Cena vč. DPH za 1 rok	Cena bez DPH za 7 let	Cena vč. DPH za 7 let
G. Celková cena servisu a záruky HW	145 000,00	175 450,00	1 015 000,00	1 228 150,00

Tabulka č. 6 Cena komplexního servisu a záruky SW

Název	Cena bez DPH za 1 rok	Cena vč. DPH za 1 rok	Cena bez DPH za 7 let	Cena vč. DPH za 7 let
H. Celková cena servisu a záruky SW	54 000,00	65 340,00	378 000,00 Kč	457 380,00 Kč

Tabulka č. 7 Cena HW a SW maintenance

Název	Cena bez DPH za 1 rok	Cena vč. DPH za 1 rok	Cena bez DPH za 7 let	Cena vč. DPH za 7 let
I. Celková cena HW a SW maintenance	57 000,00	68 970,00	399 000,00 Kč	482 790,00

Tabulka č. 8 Souhrn

CENA TCO	Cena bez DPH	Cena vč DPH
	7 769 905,00	9 401 585,05

Příloha č. 5 Smlouvy - Service Level Agreement (SLA)

Lokalita	Popis	Opatření Prodávajícího	Opatření Kupujícího	Doba odstranění závady
Sídlo	MFZ	Dostavení se na místo závady (pracovní dny) do 6 hodin od nahlášení závady v čase 08:00 – 16:00	Kupující umožní prodávajícímu fyzický přístup k MFZ	do 8 hodin
	Vady znemožňující tisk (tiskový server a související součásti)	Práce budou zahájeny bez zbytečného prodlení a pokračují až do úplné nápravy, v případě potřeby i mimo pracovní dobu Kupujícího i Prodávajícího	Kupující umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW dodávaný Prodávajícím	do 4 hodin
	Vady znemožňující zabezpečený tisk (server zabezpečeného tisku)	zahájení opravy do 1 hodiny	Kupující umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW dodávaný Prodávajícím	do 5 hodin lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.
	OCR	Zahájení opravy do 2 hodin	Kupující umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW dodávaný Prodávajícím	do 4 hodin lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.
Pobočka	MFZ	Dostavení se na místo závady (pracovní dny) do 6 hodin od nahlášení závady v čase 08:00 – 15:00	Kupující umožní Prodávajícímu fyzický přístup k MFZ	do 8 hodin
	vady znemožňující tisk nebo zabezpečený tisk (např. kompresní/dekompresní prvky na pobočce)	zahájení opravy do 3 hodin od nahlášení	Kupující umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW dodávaný Prodávajícím, umožní Prodávajícímu fyzický přístup k zařízení	Do 2 hodin lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.

Příloha č. 6 Smlouvy - Doklad o pojištění Prodávajícího

V164



TC99004101023

02215123271667

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsaná v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále „pojišťovna“)

Pojistka Pojištění podnikatele a právnických osob potvrzení o uzavření pojistné smlouvy číslo 4280013408

Pojistník

Název firmy	ALWIL Trade, spol. s r.o.
Adresa	Průmyslová 1306/7, 102 00 Praha, ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	16188641

Pojištění podnikatele a právnických osob

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojišťovny poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	100 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	100000 Kč

Počátek a doba pojištění

Pojištění se sjednává s automatickou prodloužením.

Pojišťovna potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 17. 4. 2024

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.

Eva Skalníková
senior manažer správy neživotního pojištění



Generali
Česká
Distribuce

Digitálně podepsal
Kofnovec Jan
Datum: 2024.04.09
12:20:20 +02'00'

strana 1 z 1

Příloha č. 7 Smlouvy má pouze informativní charakter, nepodepisujte ji prosím.

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

<i>Jméno a příjmení</i>				
<i>Mobilní telefon</i>				
<i>Firma</i>				
Přístup k ICT NKÚ (nebo funkční subsystém)				
Dle smlouvy	Do data (platnost smlouvy)			
Přístup k ICT NKÚ	Vzdálený přístup		Vlastní zařízení	
	Lokálně v NKÚ		Zapůjčeno NKÚ	
		ANO / NE		ANO / NE
Přístupová práva				
	<i>k čemu - jaká</i>			
Odpovídá zaměstnanec				
Datum a podpis				
Útvar				

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům, která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele

Datum, jméno, příjmení

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

- (1) Externí uživatel:
 - a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
 - a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
 - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
 - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
 - a) přemísťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).

NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn. S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má

právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPISEM