



SMLOUVA

na zajištění servisní podpory tiskového systému

(dále jen „Smlouva“)

Číslo Smlouvy Poskytovatele
J240013/2024

Číslo Smlouvy Objednatele
38/160/2024

ALWIL Trade, spol. s r. o. (dále jen „Poskytovatel“)		ČR – Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Se sídlem:	Průmyslová 7, 102 00 Praha 10	Se sídlem:	Komunardů 1634/44, 170 04 Praha 7
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Trnkou	Její jménem jedná:	Mgr. Zdeněk Šír
Funkce:	jednatel	Funkce:	ředitel odboru informatiky
Kontaktní osoby:	Jana Beránková	Kontaktní osoba:	Ing. Robert Süsser
Funkce:	manager obchodu	Funkce:	vedoucí oddělení správy a provozu odboru informatiky
Tel.:	+420 604 225 321	Tel.:	+420 607073940
E-mail:	jberankova@alwil.com	E-mail:	robert.susser@nku.cz
IČO:	16188641	IČO:	49370227
DIČ:	CZ16188641	DIČ:	není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku:	Vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1553	Zapsaná v obchodním rejstříku:	Nezapsán
Bank. spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s. č.ú.: 249978004/2700	Bank. spojení:	Česká národní banka 30027-001/0710
Identifikátor datové schránky:	h8mk44q	Identifikátor datové schránky:	s3caayq

(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

Tuto Smlouvu uzavírá Poskytovatel s Objednatelem jakožto vítězným vybraným dodavatelem výběrového řízení vypsaného Objednatelem na veřejnou zakázku s názvem „PSM-2024, zajištění servisní podpory tiskového systému“.

Poskytovatel prohlašuje, že se při zpracování nabídky se zadávací dokumentací veřejné zakázky seznámil a považuje ji za dostatečný podklad pro plnění předmětu Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je právní úprava předmětu plnění této Smlouvy v souladu s vůlí Objednatele a Poskytovatele, příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené.

Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu této Smlouvy. Tato způsobilost se týká zejména vzdělání a odborné kvalifikace Poskytovatele. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání Smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve Smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

I. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutí předmětu plnění dle článku II. této Smlouvy ze strany Poskytovatele Objednateli, a to zajistit servisní podporu tiskového systému.

II. Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem Smlouvy je zajištění servisní podpory tiskového systému Objednatele, včetně SW a HW maintenance a to od 18. 5. 2024 na dobu do uzavření Smlouvy s vítězným dodavatelem na veřejnou zakázku PSM 2023, tiskový systém. Předpokládaná doba zajištění předmětu veřejné zakázky PSM 2024, tiskový systém jsou cca čtyři (4) měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.
- (2) Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle této Smlouvy od 18. 5. 2024.

III. Místo plnění

- (1) Místem plnění veřejné zakázky je budova sídla zadavatele, Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad, Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7 a dále mimopražská pracoviště Nejvyššího kontrolního úřadu. V případě změny adresy mimopražských pracovišť Nejvyššího kontrolního úřadu bude místem plnění i nová adresa mimopražských pracovišť. Přehled všech mimopražských pracovišť Objednatele je uveden v příloze č. 3 této Smlouvy (dále také „mimopražská pracoviště“ nebo „objekty“).
- (2) Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
- (3) K plnění předmětu Smlouvy je konkrétním zaměstnancům Poskytovatele umožněn vzdálený přístup do tiskového systému Objednatele. Zaměstnanci Poskytovatele bezpodmínečně akceptují pravidla Objednatele pro poskytování a práci pomocí vzdáleného přístupu, která jsou uvedena v příloze č. 4 této Smlouvy. Vzdálený přístup je zřizován jmenovitě a nelze vzdálený přístup jednoho zaměstnance využívat pro jiného zaměstnance Poskytovatele.

IV. Poskytování servisní podpory tiskového systému

- (1) Pro všechny následující případy platí, že Objednatel s ohledem na své provozní potřeby, může stanovit pozdější doby a lhůty pro poskytování servisní podpory, než jsou stanoveny dále. Poskytovatel však může trvat na původních termínech a lhůtách s tím, že toto rozhodnutí Poskytovatele má přednost.

(2) Servisní podmínky pro multifunkční zařízení:

- a) dostavení se na místo závady, vždy v pracovní dny:
 - sídlo Objednatele šest (6) hodin od nahlášení, v čase 7:00 hod. - 15:00 hod.,
 - mimopražská pracoviště sedm (7) hodin od nahlášení v čase 7:00 hod. - 14:00 hod.,
- b) celkový čas pro dokončení opravy je:
 - sídlo Objednatele osm (8) hodin,
 - mimopražská pracoviště Objednatele deset (10) hodin,
- c) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží.

(3) Servisní podmínky pro ostatní HW a SW vyjma multifunkčních zařízení:

- a) pro všechny případy platí, že:
 - Objednatel umožní na vyžádání vzdálený přístup, omezený na servery a další HW související s tiskovým systémem Objednatele,
 - Objednatel zajistí součinnost na řešení závady, řízenou prostřednictvím Helpdesku Objednatele,
 - pro HW je přípustná oprava výměnou, přičemž náhradní HW musí být stejného typu jako HW nahrazovaný a nesmí mít nižší výkon a/nebo funkčnost, Poskytovatel písemně (alespoň e-mailem) sdělí Výrobní Číslo původního a nové použitého HW.
- b) vady znemožňující tisk (tiskový server a související součásti):
 - práce budou zahájeny bez zbytečného prodlení a pokračují až do úplné nápravy, v případě potřeby i mimo pracovní dobu Objednatele i Poskytovatele,
 - dokončení oprav do čtyř (4) hodin, lhůta běží nepřetržitě.
- c) vady znemožňující zabezpečený tisk (server zabezpečeného tisku):
 - zahájení opravy do jedné hodiny,
 - dokončení opravy do pěti (5) hodin,
 - lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.,
 - v případě dohody obou Smluvních stran práce pokračují i mimo uvedenou dobu.
- d) vady znemožňující tisk nebo zabezpečený tisk na mimopražských pracovištích Objednatele:
 - zahájení oprav do šesti (6) hodin od nahlášení,
 - dokončení opravy do dvou (2) hodin,
 - lhůta běží v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 17:00 hod.

(4) Servisní podmínky pro řešení OCR:

- a) reakční doba dvě (2) hodiny v pracovní dny v čase 7:00 hod. - 15:00 hod,
- b) celkový čas pro dokončení oprav jsou čtyři (4) hodiny,
- c) mimo pracovní dny a mimo uvedené časy lhůta neběží.

- (5) Objednatel oznamuje požadavek na servisní zásah Poskytovateli telefonicky nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen obratem Objednateli potvrdit přijetí požadavku na servisní zásah e-mailem. V případě potřeby servisního zásahu vzniklého na základě proaktivního dohledu Poskytovatele, oznámí Poskytovatel tuto skutečnost Objednateli a ten elektronicky zašle Poskytovateli souhlas s navržených servisním zásahem.

V. Spotřební materiál a výměnné komponenty

- (1) Cena za spotřební materiál (s výjimkou papíru) a výměnné komponenty je zahrnuta v ceně za stranu tisku.
- (2) Objednatel prohlašuje, že spotřební materiál, tj. tonery, odpadní nádoby, sponky, které lze měnit běžným neškoleným uživatelem, bude nahrazovat sám Objednatel, bude-li Poskytovatel

udržovat dostatečnou zásobu spotřebního materiálu v prostorách Objednatele.

- (3) Poskytovatel je povinen přijmout požadavek na servisní zásah i mimo pracovní dobu. V případě doručení požadavku mimo pracovní dobu, běží lhůta pro zahájení práce od 9:00 hodin následujícího pracovního dne.
- (4) V odůvodněných případech na základě požadavku Poskytovatele může Objednatel dodatečně poskytnout delší lhůtu pro ukončení servisního zásahu. Poskytovatel je povinen ukončit servisní zásah v co nejkratší době.

VI. Další povinnosti Smluvních stran

- (1) Poskytovatel je při provádění servisní podpory povinen zajistit takovou bezpečnost, aby nedošlo ke ztrátě či úniku dat z tiskového systému a souvisejících informačních technologií.
- (2) Poskytovatel při provádění servisní podpory postupuje tak, aby se omezení funkčnosti týkalo jen konkrétních zařízení, na něž byl vyžádán servisní zásah, a ostatní součásti tiskového systému zůstaly v plně funkčním stavu.
- (3) Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy a za poskytnutí předmětu plnění řádně uhradit Poskytovateli cenu uvedenou v článku VII.
- (4) Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.
- (5) Za účelem provádění servisní podpory tiskového systému je Poskytovatel oprávněn užívat vyhrazené prostředky Objednatele, na nichž se Smluvní strany dohodnou, nebo které jsou pro zabezpečení servisní podpory nezbytné.
- (6) Za účelem provádění servisní podpory bude po předchozím odsouhlasení Objednatele umožněn Poskytovateli vstup do objektů Objednatele. Požadavek na vstup do objektů v místech plnění je Poskytovatel povinen oznámit Objednateli neprodleně po zjištění, že je takový vstup nutný pro daný servisní zásah. Objednatel je povinen řádně oznámený vstup Poskytovateli zajistit a umožnit. Poskytovatel bere na vědomí, že při vstupu do těchto objektů Objednatele musí dodržovat i opatření stanovené pro pohyb v těchto objektech. Po dobu servisního zásahu a pobytu zaměstnance Poskytovatele v těchto objektech bude vždy přítomen zaměstnanec Objednatele.
- (7) Smluvní strany jsou povinny navzájem se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.

VII.

Cenové a platební podmínky

- (1) Celková cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena ve výši 362 800,00 Kč bez DPH,

tj. 438 988,00 Kč s DPH jako nejvýše přípustná.

- (2) V celkové ceně jsou zahrnuty úplné a veškeré náklady Poskytovatele za splnění předmětu plnění této Smlouvy. Žádné další ani související náklady nebudou Objednatelem uhrazeny, s výjimkou změny sazby DPH.
- (3) Cena za jednu (1) stranu černého tisku na zařízení Kyocera činí 0,14 Kč bez DPH, tj. 0,17 Kč s DPH; cena za jednu (1) stranu barevného tisku na zařízení Kyocera činí 0,69 Kč bez DPH, tj. 0,83 Kč s DPH.
- (4) V ceně stránky tisku je zahrnuto poskytování a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro multifunkční a tisková zařízení Objednatele vyjma papíru, kterým se rozumí: dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů listů (pro multifunkční zařízení umožňující spojování listů těmito spojovači), zajištění odvozu a ekologická likvidace prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner.
- (5) Platba za skutečně vytištěné stránky na multifunkčních zařízeních Objednatele bude hrazena na základě faktury v měsíčních splátkách, placených zpětně a účtovaných po konci měsíce za vytištěné stránky v členění (Kyocera – černý tisk, Kyocera – barevný tisk). Přílohou faktury bude vždy dodací list, který bude obsahovat jméno multifunkčního zařízení, IP adresu zařízení, označení modelu zařízení, výrobní číslo zařízení, umístění zařízení, počet vytištěných černých stránek za měsíc a počet vytištěných barevných stránek za měsíc. Dodací list zašle Poskytovatel Objednateli před vystavením faktury a Objednatel jej v případě správnosti potvrzuje. Ceny jsou vedeny v Kč s DPH i bez DPH.
- (6) Cena za servisní podporu činí 100 000,00 Kč bez DPH, tj. 121 000,00 Kč včetně DPH za cca 4 měsíce od podpisu Smlouvy.
- (7) V ceně za servisní podporu jsou zahrnuty servisní práce související s podporou tiskového systému Objednatele vč. systému MyQ a OCR systému a náhradní díly na servis multifunkčních zařízení Objednatele.
- (8) Platba za servisní podporu bude hrazena paušálně 1 x za uplynulé cca 4 měsíce na základě faktury ve výši 100 000,00 Kč bez DPH, tj. 121 000,00 Kč s DPH.
- (9) Cena za SW a HW maintenance činí 152 000,00 Kč bez DPH, tj. 183 920,00 Kč s DPH za období cca 4 měsíců od podpisu Smlouvy.
- (10) V ceně za SW a HW maintenance jsou zahrnuty náklady na SW licence a HW podporu tiskového systému Objednatele za období cca 4 měsíců od podpisu Smlouvy.
- (11) Platba za SW a HW maintenance bude hrazena paušálně na období následujících cca 4 měsíců.
- (12) Platby za plnění předmětu plnění budou probíhat výhradně bezhotovostně v českých korunách. Objednatel bude hradit cenu za plnění na základě daňových dokladů elektronických faktur vystavovaných Poskytovatelem.
- (13) Faktury budou obsahovat číslo Smlouvy Objednatele a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále údaje ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku. Faktury budou zasílány Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz.

- (14) V případě, že elektronická faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě a/nebo stanovené právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebudou-li k elektronické faktuře doloženy požadované přílohy nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Objednatel oprávněn elektronickou fakturu vrátit Poskytovateli k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení elektronické faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této Smlouvy Objednateli.
- (15) Splatnost faktur je sjednána na 15 kalendářních dnů od data předání elektronické faktury Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Objednatele, ve prospěch účtu Poskyvatele. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- (16) Úrok z prodlení v případě prodlení jedné ze Smluvních stran s úhradou peněžité částky bude ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- (17) V případě nezaplacení elektronické faktury ve lhůtě splatnosti ani po předchozím písemném upozornění na prodlení, má oprávněná Smluvní strana nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši, která se stanoví dle ustanovení § 1802 a násl. občanského zákoníku.
- (18) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje žádné zálohy k předmětu plnění.

VIII. Záruční podmínky

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat servisní podporu tiskového systému Objednatele od 18. 5. 2024 na dobu určitou, cca 4 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
- (2) Poskytovatel odpovídá za vady vzniklé v rámci poskytování servisní podpory podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Poskytovatel poskytuje na kvalitu svých plnění záruku v trvání 3 měsíců.
- (3) Záruka se nevztahuje na poruchy, které byly způsobeny neodbornou obsluhou a údržbou ze strany Objednatele, vyšší moci, nedodržením návodu od výrobce, nedodržením provozních podmínek nebo jiným způsobem než obvyklým provozem.

IX. Práva a povinnosti Smluvních stran

- (1) Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat nezbytnou součinnost k plnění předmětu této Smlouvy a vzájemně se předem informovat o veškerých skutečnostech důležitých pro plnění předmětu této Smlouvy.
- (2) Poskytovatel je povinen realizovat předmět plnění na své náklady a nebezpečí.
- (3) Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění předmětu řádně a včas, s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy tak, aby při veškeré své činnosti dbal dobrého jména Objednatele.
- (4) Objednatel se zavazuje za poskytnutí plnění předmětu řádně uhradit Poskytovateli cenu uvedenou v článku VII této Smlouvy.

- (5) Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je bez právních vad, zejména, že předmět plnění není zatížen žádnými právy třetích stran na základě kterých by Objednateli vyplynuly finanční nebo jiné závazky ve prospěch třetí strany, nebo které by omezovaly užívání předmětu plnění. V případě porušení tohoto závazku Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu škody zůstává nedotčeno.
- (6) Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích stran.
- (7) Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením povinností Poskytovatele stanovených touto Smlouvou.

X. Sankce

- (1) V případě nemožnosti oznámení vady nebo požadavku Poskytovateli na servisní zásah je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou pracovní hodinu nemožnosti oznámení vady.
- (2) V případě prodlení Poskytovatele se zahájením jakéhokoli servisního zásahu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (3) V případě prodlení Poskytovatele s ukončením jakéhokoli servisního zásahu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý případ.
- (4) Při prodlení Poskytovatele s odstraněním oznámené vady delším než čtrnáct pracovních dnů, nebo v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatel, je Objednatel oprávněn zajistit si opravu prostřednictvím třetí osoby, na riziko a náklady Poskytovatele. V případě odstranění vady třetí osobou je Poskytovatel v prodlení se svým plněním až do doby skutečného odstranění vady, Poskytovatel je oprávněn poskytnout třetí osobě součinnost.
- (5) Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (6) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- (7) Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou Smluvní stranou, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedené v písemné výzvě.
- (8) Smluvní sankce vůči Objednateli nejsou přípustné.

XI.
Náhrada škody

- (1) Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
- (2) Rozsah odpovědnosti Poskytovatele lze omezit nejvýše na dvojnásobek ceny předmětu plnění.
- (3) Žádná ze Smluvních stran není v prodlení a ani nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

XII.
Povinnost mlčenlivosti

- (1) Smluvní strany jsou povinny zavázat k utajování informací všechny zaměstnance a osoby Poskytovatele, které pověří úkoly v souvislosti s realizací činnosti dle této Smlouvy tak, aby i tito byli plnohodnotně zavázáni ve smyslu tohoto ustanovení. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti těmito osobami přebírá příslušná Smluvní strana plně odpovědnost za tyto osoby a případnou škodu způsobenou těmito osobami poškozené straně nahradí.
- (2) Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o technickém vybavení a osobních údajích osob činných u Objednatele bez ohledu na dobu trvání této Smlouvy.
- (3) Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna příslušnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
- (4) Smluvní strana, která porušila povinnost mlčenlivosti, je povinna uhradit druhé Smluvní straně škodu a vydat bezdůvodné obohacení.

XIII.
Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- (1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem na veřejnou zakázku PSM – 2023, tiskový systém.
- (2) Smlouva nabývá platnosti dnem elektronického podpisu Smluvních stran a účinnosti dnem 18. 5. 2024.
- (3) Každá ze Smluvních stran může od Smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Poskytovatel není oprávněn tyto důvody rozšiřovat ani omezovat.
- (4) Odstoupením od této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ustanovení této Smlouvy, která se týkají povinnosti mlčenlivosti, nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty a řešení sporů.
- (5) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů od splatnosti daňového dokladu (faktury).
- (6) Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění závazků spočívajících zejména v nedodržení termínů plnění Smlouvy delší než 30 dnů nebo realizace předmětu plnění Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závažných dokumentů, či právních předpisů.

XIV. Kontaktní osoby

- (1) Smluvní strany určují pro vzájemnou komunikaci v jednotlivých oblastech působnosti kontaktní osoby (příp. službu) a kontaktní údaje. Tyto jsou uvedeny na seznamu kontaktů, který je součástí přílohy č. 3 této Smlouvy. Každá Smluvní strana je povinna aktualizovat své kontaktní údaje a kontaktní osoby. Taková změna, písemně druhé Smluvní straně sdělená, není změnou Smlouvy a nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě.
- (2) Poskytovatel je povinen zajistit v případě nepřítomnosti odpovědného zaměstnance Poskytovatele z jakéhokoliv důvodu zástupce tohoto zaměstnance po dobu jeho nepřítomnosti. V případě výměny zaměstnanců Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit zaměstnance novým zaměstnancem ve stejné znalostní a zkušenostní úrovni jako byl původní zaměstnanec Poskytovatele.

XV. Doručování

- (1) Není-li dohodnuto jinak, doručování písemností podle této Smlouvy bude uskutečňováno na adresu Smluvní strany uvedenou v záhlaví v této Smlouvě, případně na adresu, kterou Smluvní strana písemně druhé Smluvní straně oznámí, případně datovou schránkou nebo e-mailem. V případě doručování e-mailem je doručení účinné pouze v případě, že druhá Smluvní strana přijetí zprávy následně potvrdí. Za řádně doručenou se považuje též písemnost, kterou adresát odmítne převzít nebo se jako nedoručená vrátí zpět z adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo adresy později oznámené, a to dnem doručení odmítnuté nebo nepřevzaté zásilky zpět odesílateli.
- (2) Kontaktní informace uvedené v této Smlouvě (tel. čísla, adresy atd.) mohou být Smluvními stranami jednostranně písemně měněny s účinností ode dne doručení druhé Smluvní straně, pokud v oznámení není uvedeno datum pozdější. Na adresu sídla Smluvní strany je možné doručovat vždy.

XVI. Závěrečná ujednání

- (1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (2) Objednatel nemá povinnost jednat s jakoukoliv třetí osobou kromě Poskytovatele.
- (3) Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky ani pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- (4) Veškeré změny Smlouvy musí být odsouhlaseny v písemných, postupně číslovaných dodatcích s podpisem zástupců obou Smluvních stran oprávněných podepsat Smlouvu.
- (5) Změnu oprávněných osob jsou Smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku k této Smlouvě.
- (6) V případě rozporu při plnění závazků ze Smlouvy, a to zejména v případech neupravených Smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci, nabídce Poskytovatele a občanského zákoníku, a to v tomto uvedeném pořadí.

- (7) Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vyplývající ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této Smlouvy, jakož i veškeré sporné vztahy mezi Smluvními stranami z této Smlouvy vyplývající (dále jen „spory“), se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.
- (8) Veškeré spory související s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují řešit především na úrovni oprávněných osob, popř. osob jim funkčně nadřazeným. Nepodaří se spor vyřešit ani zástupcům podepisujícím Smlouvu ve lhůtě alespoň třicet (30) dnů, bude spor postoupen k rozhodnutí příslušnému obecnému soudu České republiky na návrh kterékoliv Smluvní strany.
- (9) Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že Objednatel v rámci transparentnosti Smlouvu (včetně případných dodatků) zveřejní způsobem, umožňující nepřetržitý vzdálený přístup.
- (10) Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Poskytovatele, je tento povinen oznámit nové skutečnosti Objednateli ve lhůtě 14 dnů od právní moci takové změny.
- (11) Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- (12) Tato Smlouva je vypracována v elektronickém vyhotovení a podepsána elektronickými podpisy.
- (13) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o celém obsahu této Smlouvy připojují své podpisy.

.....
Objednatel
Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad

Mgr. Zdeněk Šír
ředitel odboru informatiky

.....
Poskytovatel
ALWIL Trade, spol. s r. o.

Ing. Rostislav Trnka
jednatel

Přílohy ke Smlouvě:

Příloha č. 1 – Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 – Přehled pracovišť Objednatele

Příloha č. 4 - Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT u Objednatele

Příloha č. 1 Smlouvy

Přehled multifunkčních a tiskových zařízení Objednatele

Tiskárna - Model	Sériové číslo	Čb tisky	Bar.tisky	Čb kopie	Bar.kopie	Skeny
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14597	97157	50859	8003	4046	18827
TASKalfa 3551ci	L8K5X13646	211274	214947	15473	11343	65330
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14490	235526	160148	17290	12122	30571
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14511	310129	276655	53953	84018	19429
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14586	489793	299153	14988	10340	30402
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14448	227580	83729	46223	32768	52153
TASKalfa 3551ci	L8K6114765	748312	354484	29857	14590	52150
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14593	585940	297415	29782	23757	55008
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14526	124110	106563	9367	5244	36988
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14610	408007	248791	13677	14770	52982
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14557	563028	305457	46313	30934	124978
TASKalfa 3551ci	L8K6114757	159734	47401	19080	2833	23481
TASKalfa 3551ci	L8K6114771	22556	11478	14108	3471	6584
TASKalfa 3551ci	L8K6114764	140557	108435	13716	9629	24455
TASKalfa 3551ci	L8K6114804	166022	45553	22684	8961	32235
TASKalfa 3551ci	L8K6114805	182276	66078	21089	5562	19872
TASKalfa 3551ci	L8K6114958	89773	57724	13528	4116	24269
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14419	231728	34619	24122	3835	18379
TASKalfa 3551ci	L8K5Z14421	183941	87076	27663	7375	37879
TASKalfa 3551ci	L8K6114960	333385	173797	18202	12587	32801
TASKalfa 4053ci	RFC9815312	14017	5838	1477	1160	12276

Stav k 16.4.2024

Příloha č. 2 Smlouvy

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ SMLOUVY

Předmětem plnění je zajištění servisní podpory tiskového systému Objednatele na cca čtyři (4) měsíce od podpisu smlouvy.

Objednatel používá pro správu svého tiskového systému MyQ (MyQ ver. 8.1 Patch 13 Enterprise, 21 licencí embended terminálů) pro OCR řešení ABBYY FineReader Server 14. Software je nainstalován na virtuálních serverech v majetku objednatel. Multifunkční zařízení jsou vybavena karetním USB terminálem.

Servisní podpora tiskového systému zahrnuje:

1. Přehled 21 multifunkčních zařízení Objednatele je součástí přílohy č. 1 Smlouvy
2. Zajištění plně funkčního stavu všech stávajících multifunkčních zařízení Kyocera (dále jen multifunkční zařízení) umožňujících celkový předpokládaný objem tisku v rozsahu 200 000 stran A4 čb/4 měsíce a 120 000 stran A4 barevně/4 měsíce.
3. Zajištění funkčnosti systému MyQ.
4. Zajištění funkčnosti řešení OCR.
5. Povinnost zajistit fyzické přesuny multifunkčních zařízení mezi pracovišti zadavatele dle jeho dispozic na základě objednávky zadavatele.
6. Dodávání a likvidace veškerého spotřebního materiálu pro multifunkční zařízení vyjma papíru, kterým se rozumí:
 - a) dodávání tonerových kazet, nádobek na odpadní toner, spojovačů listů (tj. pro multifunkční zařízení umožňující spojování listů těmito spojovači),
 - b) zajištění odvozu a ekologickou likvidaci prázdných tonerových kazet a plných odpadních nádobek na odpadní toner,
7. Provádění instalačních a konfiguračních prací na multifunkčních a tiskových zařízeních, kterými se rozumí:
 - a) fyzické instalace a konfigurace multifunkčních zařízení (včetně odinstalování a odpojení) v místě určení,
 - b) instalace upgradů a updatů firmware multifunkčních a tiskových zařízení,
 - c) odstraňování chybových stavů.
8. Poskytování veškerých nezbytných náhradních dílů multifunkčních zařízení v případě oprav.
9. Provádění pravidelného reportingu s využitím systému MyQ zahrnujícího:
 - a) report vytištěných stránek za každé fakturované období obsahující minimálně identifikaci každého multifunkčního zařízení, stav počítadla každého multifunkčního zařízení před a ke konci fakturačního období, počet vytištěných stran (čb/barevných) na každém multifunkčním zařízení ve fakturovaném období, celkovou cenu za vytištěné strany (čb/barevné) na každém multifunkčním zařízení ve fakturovaném období v členění cena bez DPH a včetně DPH, celkovou cenu za všechny vytištěné strany (čb/barevné) na všech multifunkčních zařízeních ve fakturovaném období v členění bez DPH a včetně DPH,
 - b) report konkrétních dodavatelem provedených činností na jednotlivých multifunkčních zařízeních za fakturované období, obsahující minimálně identifikaci multifunkčního zařízení (typ, sériové číslo, umístění), stav počítadla ke konci fakturačního období, druh činnosti včetně výsledku; v případě, že činnost je opravou multifunkčního zařízení, uvede dodavatel typ závady a způsob řešení závady. Pokud bude měněn díl multifunkčního zařízení, uvede dodavatel jaký.

Příloha č. 3 Smlouvy

Přehled pracovišť Objednatele

Lokalita	Adresa	Jméno	Telefon	E-mail
Sídlo NKÚ	Komunardů 1634/44, Praha 7	Petr Šedina	725823713	petr.sedina@nku.cz
Územní odbor Ústí nad Labem	Mírové náměstí 3129/36, Ústí nad Labem	Marcela Jeníkovská	720043502	marcela.jenikovska@nku.cz
Územní odbor Plzeň	Martinská 141/2, Plzeň	Milena Benediktová	720043415	milena.benediktova@nku.cz
Územní odbor České Budějovice	L. B. Schneidera 2306/34, České Budějovice	Dagmar Dauteová	720053868	dagmar.dauteova@nku.cz
Územní odbor Hradec Králové	Habrmanova 19/1, Hradec Králové	Lucie Jacková	727916738	lucie.jackova@nku.cz
Územní odbor Jihlava	Tolstého 1914/15, Jihlava	Alena Kalášková	724073747	alena.kalaskova@nku.cz
Územní odbor Brno	Kotlářská 931/53, Brno	Martina Kolářová	724062551	martina.kolarova@nku.cz
Územní odbor Ostrava	Čs. Legií 1719/5, Ostrava	Marcela Kropáčková	724087242	marcela.kropackova@nku.cz
Školící středisko	Přestavlky u Slap č. p. 288	Veronika Kubíčková	728516725	veronika.kubicova@nku.cz

Příloha č. 4 Smlouvy má pouze informativní charakter, nepodepisujte ji, prosím.

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT u Objednatele

VYPLŇTE TISKACÍM PÍSMEM

<i>Jméno a příjmení</i>	<input type="text"/>
<i>Mobilní telefon</i>	<input type="text"/>
<i>Firma</i>	<input type="text"/>

Přístup k ICT NKÚ (nebo funkční subsystém)	<input type="text"/>
---	----------------------

Dle smlouvy	Do data (platnost smlouvy)	<input type="text"/>
--------------------	-----------------------------------	----------------------

Přístup k ICT NKÚ	Vzdálený přístup	<input type="text"/>	Vlastní zařízení	<input type="text"/>
	Lokálně v NKÚ	<input type="text"/>	Zapůjčeno NKÚ	<input type="text"/>
		ANO / NE		ANO / NE

Přístupová práva	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

k čemu - jaká

Odpovídá zaměstnanec	<input type="text"/>
Datum a podpis	<input type="text"/>
Útvar	<input type="text"/>

Externí uživatel podpisem tohoto dokumentu potvrzuje, že pozorně přečetl a porozuměl pravidlům, která jsou na druhé straně tohoto dokumentu.

Podpis externího uživatele	<input type="text"/>
-----------------------------------	----------------------

Datum, jméno, příjmení

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT u Objednatele

Seznámení externího uživatele se zásadami bezpečnosti a užívání ICT

- (1) Externí uživatel:
 - a) potvrzuje, že byl seznámen s těmito zásadami bezpečnosti ICT Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „Úřad“), a zavazuje se tyto zásady dodržovat,
 - b) potvrzuje, že ke splnění jeho povinností vůči Úřadu postačuje výše uvedený rozsah uživatelských práv,
 - c) je tímto zavázán používat svá uživatelská práva pouze k dosažení výše uvedeného účelu, případně k dosažení oprávněného zájmu Úřadu, pokud je mu tento zájem znám,
 - d) je tímto zavázán zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které se dozvěděl v souvislosti se zpřístupněním ICT a IS Úřadu,
 - e) je tímto zavázán pro případ porušení výše stanoveného závazku uhradit Úřadu škodu vzniklou v důsledku tohoto porušení.
- (2) Externí uživatel je oprávněn používat ICT pouze v souvislosti s plněním svých závazků vůči Úřadu a dále je povinen chránit ICT Úřadu před poškozením, zneužitím, neoprávněnou manipulací, udržovat jemu zapůjčené prostředky ICT v čistotě a funkčním stavu a při práci dodržovat zásady hospodárnosti a bezpečnosti.
- (3) Externí uživatel je dále povinen:
 - a) chránit veškeré jím používané nebo spravované informace Úřadu a o Úřadu;
 - b) chránit přístupové prostředky Úřadu, které používá nebo se jejich prostřednictvím připojuje do IS Úřadu, proti jejich zneužití jinými osobami; v případě podezření, že došlo ke kompromitaci přístupových údajů (heslo, PIN apod.), nebo v případě ztráty či poškození přístupového bodu je povinen okamžitě nahlásit takové podezření odboru informatiky;
 - c) v případě vad či nefunkčnosti ICT neprodleně informovat odbor informatiky.
- (4) Externí uživatel odpovídá za informace, které vytvořil, a za způsob jejich uložení.
- (5) Externí uživatel nesmí:
 - a) přemísťovat prostředky ICT Úřadu mimo dohodnutá a schválená místa,
 - b) pokoušet se instalovat jakékoliv aplikace, služby, programy a měnit systémové soubory ICT Úřadu bez souhlasu odboru informatiky,
 - c) umožnit jiným osobám přístup do ICT Úřadu pod svou identitou s výjimkou vzdálené pomoci od zaměstnanců odboru informatiky,
 - d) zjišťovat informace, ke kterým nemá práva, a jakkoli s nimi nakládat,
 - e) poskytovat neveřejné informace z Úřadu jiným osobám, než kterým přísluší,
 - f) odesílat neveřejné informace mimo Úřad bez zabezpečení,
 - g) ukládat neveřejné informace Úřadu na externí datové zdroje, pokud nejsou zabezpečeny nebo není zajištěna jejich bezpečnost mimo Úřad,
 - h) porušovat licenční a záruční podmínky komponent ICT Úřadu.
- (6) Informace o zpracování osobních údajů podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).

NKÚ z důvodu ochrany bezpečnosti IT systémů před nežádoucími zásahy požaduje po externím uživateli poskytnutí těchto osobních údajů: jméno, příjmení, číslo mobilního telefonu. Bez poskytnutí těchto dat nebude externímu uživateli přístup do IT systémů NKÚ umožněn.

S osobními údaji NKÚ jako správce údajů nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou, zejm. s Nařízením. Osobní údaje nejsou poskytovány třetím stranám ani do zahraničí. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání vztahu mezi NKÚ a externím uživatelem. Externí uživatel má právo požadovat od NKÚ opravu nebo výmaz osobních údajů, vznést námitku proti zpracování, případně podat stížnost u dozorového úřadu.

Odbor informatiky: rozumí se odbor informatiky Nejvyššího kontrolního úřadu, linka na Helpdesk 5333, mimo Úřad 233 045 333.

Přístupový prostředek: počítač, notebook, smartphone či jiná technologie, kterou se externí uživatel připojuje do IS Nejvyššího kontrolního úřadu.

PŘEČTENÍ POTVRZUJE EXTERNÍ UŽIVATEL PODPISEM