



Ev. č. smlouvy NKÚ: 66/180/2024

RÁMCOVÁ SMLOUVA O PRONÁJMU SKARTAČNÍCH NÁDOB A PROVÁDĚNÍ SKARTAČNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“) mezi smluvními stranami

Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad

se sídlem: Komunardů 1634/44, 170 00 Praha 7
IČO: 493 70 227
jejímž jménem jedná: Ing. Jaroslav Kužel, ředitel odboru hospodářské správy
kontaktní osoby: Bc. Romana Pošvecová
e-mail: romana.posvecova@nku.cz
tel: 720955953
Zuzana Lacinová
e-mail: zuzana.lacinova@nku.cz
bank. spojení: Česká národní banka 30027-001/0710
ID datové schránky: s3caayq

(dále jen „**Objednatel**“)

a

RH IT Solution, s.r.o.

se sídlem: Nad Kovárnou 185, 252 68 Kněžves
IČO: 046 01 297
DIČ: CZ04601297
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
sp. zn. C 250442
zastoupená: JUDr. Radomír Hesoun, jednatel
kontaktní osoby Tomáš Vachuska
email: t.vachuska@rhgroup.cz
tel.: + 420 734 688 817
bankovní spojení: 8984837001/5500

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**Smluvní strany**“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele:
 - a) přenechat Objednateli k dočasnému užívání skartační nádoby blíže specifikované v čl. II této Smlouvy (dále jen „**Předmět nájmu**“), a
 - b) sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek v této Smlouvě dále uvedených poskytovat Objednateli

služby spočívající v bezpečném nakládání, odvozu a skartaci dokumentů (dále jen „**Služby**“).

- 2) Na straně druhé závazek Objednatele vyvíjet součinnost nezbytnou ke splnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak Předmět nájmu a řádně poskytnuté Služby převzít, umožnit k němu přístup a tedy umožnit poskytování Služby a zaplatit Poskytovateli dohodnuté nájemné/cenu za podmínek ujednaných dále v této Smlouvě.
- 3) Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování Služeb a dalších činností prováděných podle této Smlouvy, a rovněž že je k těmto činnostem kvalifikován ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

II.

PŘEDMĚT NÁJMU

- 1) Předmětem nájmu jsou skartační nádoby – kontejnery o objemu 240 litrů a 70 litrů speciálně určené ke shromažďování listinných dokumentů a jejich ochraně před případným zneužitím jejich obsahu ze strany třetích osob, a to v množství dle aktuálních potřeb Objednatele na základě jeho písemné objednávky (dále jen „**Předmět nájmu**“).
- 2) Předmět nájmu bude Objednateli předán v řádném technickém stavu bez viditelného poškození. Pokud Objednatel zjistí vadu na Předmětu nájmu, bude o tom Poskytovatele neprodleně informovat a Poskytovatel je povinen Předmět nájmu vyměnit za nepoškozený.
- 3) Objednatel jakožto nájemce je povinen užívat Předmět nájmu jako řádný hospodář pouze k obvyklému účelu, tedy ke shromažďování a uchovávání listinné a obdobné dokumentace určené ke skartaci.

III.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré Služby uvedené v této Smlouvě po celou dobu její účinnosti, a to za ceny sjednané v čl. V. této Smlouvy.
- 2) Rozsah poskytovaných Služeb:
 - a) pravidelný svoz, resp. výměna plných skartačních nádob – kontejnerů za prázdné v určených prostorách sídla Objednatele,
 - b) zvážení a skartace dokumentů – fyzická likvidace dokumentů při využití skartačních nádob – kontejnerů, které tvoří Předmět nájmu,
 - c) doprava dokumentů ke skartaci, včetně ruční nakládky a manipulace.
- 3) Poskytovatel je povinen zajistit svoz skartační nádoby – kontejneru do 96 hodin od objednávky Objednatele zaslané na e-mail: t.vachuska@rhgroup.cz, případně telefonicky na tel. č. +420 734 688 817.
- 4) Svaz, resp. výměna skartačních nádob – kontejnerů bude probíhat na adrese sídla Objednatele, místem fyzické skartace dokumentů je adresa Třinecká 991, Buštěhrad.

- 5) Poskytovatel je povinen telefonicky nebo e-mailem vyznat kontaktní osoby Objednatele o datu a hodině poskytnutí plnění, a to minimálně 4 hodiny před poskytnutím plnění.
- 6) Smluvní strany se dohodly, že řádné poskytnutí Služeb bude vždy potvrzeno v předávacím protokolu, podepsaném příslušnými kontaktními osobami obou Smluvních stran (dále jen „**Předávací protokol**“) a vyhotoveném ve dvou (2) výtiscích, jehož jedno vyhotovení si ponechá Poskytovatel a druhé vyhotovení bude předáno kontaktní osobě Objednatele.
- 7) Každý Předávací protokol musí obsahovat označení Smluvních stran, adresu místa poskytnutí příslušných Služeb, množství převzatých plných skartačních nádob a množství předaných prázdných skartačních nádob, datum poskytnutí plnění, čitelná jména kontaktních osob oprávněných Smluvními stranami k předání, resp. převzetí Služeb, váhu skartovaných dokumentů a vlastnoruční podpisy těchto osob.
- 8) Plnění jednotlivých Služeb podle této Smlouvy je považováno za provedené řádným a včasným poskytnutím objednaných Služeb Objednateli, resp. podepsáním příslušného Předávacího protokolu dle odst. 7) tohoto článku.
- 9) Skartace dokumentů bude prováděna v souladu s požadavky zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Protokolární skartace bude probíhat na skartační lince vybavené zařízením HSM 5750, včetně certifikace režim NBÚ (DIN 32757-1).

IV.

OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb podle této Smlouvy nese výlučně Poskytovatel, není-li výslovně dohodnuto odlišně.
- 2) Poskytovatel je povinen přijímat k likvidaci dokumenty se sponkami, vazači, provázky, obálkami a archivačními boxy, včetně kovových mechanik a plastových obalů.
- 3) Objednatel si vyhrazuje právo provádět prostřednictvím svých kontaktních osob nebo pověřených osob kontrolu a dohled nad nakládáním, dopravou, vykládáním a fyzickou likvidací dokumentů dle této Smlouvy.
- 4) V předávacím protokolu bude uvedena váha skartovaných materiálů. Objednatel má právo být u vážení materiálů.
- 5) Poskytovatel je povinen vystavit k výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu potvrzení o splnění povinnosti podat Hlášení o produkci a nakládání s odpady za příslušný rok v rámci portálu ISPOP, a to formou čestného prohlášení.
- 6) Poskytovatel je povinen při nakládání, svážení a likvidaci zabezpečit dokumenty před odcizením a jiným případným zneužitím ze strany třetích osob.

V.
NÁJEMNÉ A CENA ZA SLUŽBY

- 1) Smluvní strany se dohodly na nájemném za dočasné užívání Předmětu nájmu a ceně za poskytnuté Služby ve výši specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 2) Ceník uvedený v Příloze č. 1 v sobě zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této Smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH a k ceně se připočte DPH v zákonné výši.

VI.
FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Smluvní strany se dohodly, že úhrada nájemného a ceny za poskytnuté Služby dle této Smlouvy bude prováděna bezhotovostně, převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené vždy po poskytnutí služby svozu a skartace, tedy v souvislosti s poskytnutím této služby bude zpětně vyúčtováno i nájemné za poskytnuté skartační nádoby. Smluvní strany se výslovně dohodly, že stran poskytování Služeb budou Poskytovatelem fakturována pouze skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. V každé faktuře bude uveden rozpis poskytnutého plnění ke každé realizované objednávce.
- 2) Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a číslo smlouvy Objednatele. Faktura bude zaslána Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu: podatelna@nku.cz.
- 3) Každá faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy a musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury do **30 (třiceti) dnů** od data doručení faktury Objednateli. V případě doručení faktury po 20. 12. kalendářního roku se splatnost prodlužuje na 60 dní.
- 5) V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků zplatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15.) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.
- 6) Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Poskytovatele bude Poskytovateli Objednatelem uhrazena pouze částka v prokázané výši.

- 7) Dnem zaplacení se pro účely této Smlouvy rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 8) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu podle této Smlouvy či dle obecně závazných právních předpisů. V průvodním dopisu k vrácené faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.

VII.

KVALITA SLUŽEB A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb dle této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.
- 2) Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
- 3) Poskytovatel odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní ani faktické vady. Smluvní strany se dohodly, že další podmínky poskytování Služeb se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zejména pak podpůrně ustanoveními § 2586 násl. týkajícími se smlouvy o dílo.

VIII.

POJIŠTĚNÍ

- 1) Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 2) Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním jeho závazků dle této Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 3) Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli či jeho pověřené osobě na jeho výzvu příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušné pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období.

IX.

DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva může být ukončena následujícími způsoby:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) výpovědí kterékoli ze Smluvních stran i bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíců, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně;
 - c) odstoupením od Smlouvy z důvodů uvedených v občanském zákoníku.
- 4) Ke dni ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen odstranit Předmět nájmu z určených prostor sídla Objednatele. Objednatel vrátí Předmět nájmu ve stavu v jakém ho od Poskytovatele obdržel, s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

X.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A DOKUMENTŮ

- 1) Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a dokumentech (papírových i elektronických), s nimiž přijde do styku v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 2) Povinnost ochrany důvěrných informací a dokumentů se vztahuje i na zaměstnance Poskytovatele, spolupracovníky i na všechny třetí osoby, které s důvěrnými informacemi a dokumenty při plnění smlouvy o poskytování skartačních služeb přijdou do styku.
- 3) Poskytovatel se zavazuje učinit a průběžně vyhodnocovat a aktualizovat veškerá technická a bezpečnostní opatření potřebná k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu třetích osob k dokumentům a důvěrným informacím Objednatele.
- 4) Poskytovatel bere na vědomí, že součástí dokumentů mohou být osobní údaje třetích osob chráněné ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 5) S odkazem na výše uvedené předpisy o ochraně osobních údajů fyzických osob se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se budou podílet na realizaci jeho závazků dle smlouvy o poskytování skartačních služeb, zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, osobních i citlivých údajích a datech, která se dozvěděly při jejím plnění. Za porušení tohoto závazku mlčenlivosti a zákonné povinnosti ochrany osobních a citlivých údajů se považuje i využití těchto údajů a dat pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné účely. Toto ujednání platí i v případě nahrazení právních předpisů na ochranu osobních údajů předpisy jinými.
- 6) Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků dle této Smlouvy.

XI.

NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

- 1) Poskytovatel je dle § 81 odst. 2 písm. b) zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, zaměstnavatelem na chráněném trhu práce zaměstnávajícím více než 50 % osob se zdravotním postižením, s nímž úřad práce uzavřel dohodu o uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce ve smyslu § 78 tohoto zákona.

- 2) Poskytovatel prohlašuje, že
 - a) veškeré plnění, které budou poskytnuto dle této Smlouvy, splňuje podmínky zákona pro odběr náhradního plnění,
 - b) veškeré Služby poskytnuté na základě této Smlouvy dodá jako náhradní plnění, prostřednictvím něhož může Objednatel plnit svoji povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením uloženou zákonem o zaměstnanosti,
 - c) poskytováním Služeb dle této smlouvy nepřekračuje limit dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, v jakém kvalifikovaní zaměstnavatelé mohou poskytnout v kalendářním roce své služby v rámci náhradního plnění.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že údaje o poskytnutém náhradním plnění vloží nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění Objednatelům do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí v souladu s § 84 zákona o zaměstnanosti. Kontaktní osobou za objednatele pro tato hlášení je Helena Nováková, helena.novakova@nku.cz, tel. 724 972 232.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna kontaktních osob nevyžaduje uzavření dodatku.
- 3) Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF, přičemž původ a integrita elektronického vyhotovení této smlouvy, jakož i totožnost jednajících osob, jsou zaručeny elektronickými podpisy smluvních stran, resp. osob oprávněných za smluvní stranu tuto smlouvu uzavřít. Každá ze smluvních stran obdrží originál smlouvy v elektronické podobě.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy, včetně její přílohy stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka Poskytovatele

Objednatel:

Ing. Jaroslav Kužel
ředitel odboru hospodářské správy
Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad

Poskytovatel:

JUDr. Radomír Hesoun
jednatel
RH IT Solution, s.r.o.

Příloha č. 1 – CENÍK

Předmět plnění	Sazba
Skartace v rozsahu do 1000 kg	5,00 Kč / 1 kg
Skartace v rozsahu 1001 – 2000 kg	4,60 Kč / 1 kg
Skartace v rozsahu >2000 kg	3,80 Kč / 1 kg
Manipulační poplatek	230,00 Kč / 1 hod.
Doprava	13,00 Kč / 1 km
Pronájem skartačního kontejneru 70 l	159,00 Kč / 1 měs. / 1 ks
Pronájem skartačního kontejneru 240 l	189,00 Kč / 1 měs. / 1 ks
Vystavení skartačního protokolu	zahrnuto v ceně služeb