

plošiny, stěhovací podvozky, přepravní saně, kolečkové desky, mobilní policové vozíky apod., náradí pro montáže a demontáže vybavení kanceláří, kancelářského nábytku, výpočetní techniky, spisového materiálu (dokumentů), trezorů, regálových systémů, uměleckých děl i nadrozměrných (socha Strážce, grafický obraz a kovová matrice grafického obrazu) apod.,

- si je vědom skutečnosti, že v průběhu plnění předmětu Smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při svém seznámení se s zadávací dokumentací.

- 1.4. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje v záhlaví Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy smluvních stran. Jakékoliv změny údajů uvedených v úvodu Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
- 1.5. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 20 000 000 Kč a se spoluúčastí nejvýše 400 000 Kč. Přílohou Smlouvy je kopie pojistné smlouvy nebo doklad o jejím uzavření a její účinnosti. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu závazkového vztahu založeného Smlouvou. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele kdykoli prokázat, že pojištění podle tohoto odstavce trvá.
- 1.6. V případě, že se prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku Smlouvy ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikne.
- 1.7. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí s cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu v oblasti pracovněprávní včetně podpory důstojných pracovních podmínek, bezpečnosti práce a ochrany zdraví osob, které se podílí na plnění předmětu Smlouvy a v oblasti environmentální.
 - Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění předmětu Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejetého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.
 - Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

Čl. 2 – Účel a předmět smlouvy, místo plnění

- 2.1. Účelem Smlouvy je přestěhování věcí specifikovaných v samostatných přílohách A až D. Smlouvy ze stávajícího sídla Nejvyššího kontrolního úřadu na adrese Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7 Holešovice do nového sídla Nejvyššího kontrolního úřadu, které vzniká

výstavbou na pozemku v Praze 7, katastrální území Holešovice, parcelní číslo 708/4, s nímž přísluší hospodařit České republice - Nejvyššímu kontrolnímu úřadu.

- 2.2. Předmětem plnění Smlouvy je poskytnutí stěhovacích služeb, tzn. komplexní stěhovací práce a související činnosti nezbytné pro přesun 400 pracovišť vybavených kancelářským nábytkem a výpočetní technikou (monitor k PC, dokovací stanice pro notebooky, kabely, prodlužovací přírady) a pro přesun spisovny, knihovny, kongresového sálu, jednacích a zasedacích místností, zázemí ochranné služby Policie České republiky, dětské skupiny, zbývajícího kancelářského nábytku, AV techniky, elektrospotřebičů, spisového materiálu (dokumentů), knih a tiskovin, trezorů, regálových systémů, uměleckých děl i nadrozměrných (socha Srážce, grafický obraz a kovová matrice grafického obrazu) apod. (dále též „VYBAVENÍ“) mezi stávajícím a novým sídlem Nejvyššího kontrolního úřadu (včetně přesunů VYBAVENÍ v prostorách nového sídla podle pokynů Objednatele).
- 2.3. Poskytnutí stěhovacích služeb zahrnuje zejména:
- rozvoz a zapůjčení vhodných přepravních obalů (kartónové uzavíratelné krabice, přepravky, bedny, kontejnery, boxy včetně plastových boxů standardního rozměru s možností zabezpečení a zapečetění, uzavíratelné plastové krabice, uzamykatelné plastové krabice apod.) a jejich rozmístění do kanceláří (Objednatel zajistí uložení spisového materiálu a ostatní dokumentace v jednotlivých kancelářích do zapůjčených přepravních obalů, jakož i zabalení a uložení nádobí a zejména křehkého zboží, tedy skla a porcelánu do dodané bublinkové fólie a zapůjčených přepravních obalů, jejich přelepení či jiné zajištění a označení podle stanoveného systému, se kterým bude předem Objednatel Poskytovatelem seznámen – předání návodu, manuálu, instruktážního videa apod.),
 - kontrolu správnosti přelepení či jiného zajištění a označení přepravních obalů zaměstnanci Objednatele a případné dozajištění či doznačení Poskytovatelem,
 - dodání veškerého jednorázového obalového materiálu (bublinková fólie, smršťovací fólie, lepicí pásky, štítky apod.),
 - přípravu souboru kancelářského nábytku k přestěhování včetně vyjmutí polic, zabezpečení dvířek proti otevření při manipulaci např. přelepením (roletové skříně); klíčky od kontejnerů a skříní budou ponechány v zámku a pracovníci Poskytovatele sami při stěhování rozhodnou, zda klíčky přilepí nebo dají dovnitř,
 - demontáž nábytkových sestav (spojené skříně, pracovní stoly), přičemž označení nábytku štítky s označením nových kanceláří zajistí Objednatel,
 - zabalení kancelářské techniky a zařízení, tj. kopírky, skartovačky, skenery, AV technika, telefonní aparáty, výpočetní techniky (notebooky a mobilní telefony ze skladových zásob, monitory k PC, stojany na monitory, dokovací stanice pro notebooky, kabely, prodlužovací přírady, přičemž notebooky a mobilní telefony přidělené zaměstnancům do užívání nejsou předmětem stěhování), elektrospotřebiče (lednice, myčky, mikrovlnné trouby, varné konvice, kávovary, rádia, televizory, pračka se sušičkou, vysavače apod.), malé příruční trezory, magnetické tabule, umělecká díla (zejména obrazy obvyklých rozměrů) do ochranných obalů, označení a uložení do přepravních beden nebo jiného vhodného přepravního obalu, označení přepravních obalů štítky,
 - přestěhování regálových systémů ze skladů (obdobným způsobem jako kancelářský nábytek),
 - přestěhování těžkých trezorů za použití speciálních nástrojů,
 - přestěhování nadrozměrných uměleckých děl (socha Strážce z přízemí stávajícího sídla na určené místo veřejné části parku u nového sídla, grafický obraz a kovová matrice grafického obrazu z přízemí stávajícího sídla do 5. NP nového sídla)

speciálním způsobem za použití k tomu určených speciálních přepravních obalů, provozních nebo technických zařízení,

- zabalení spisového materiálu (dokumentů) ze skladů, archiválií ze spisovny (archivu), knih a tiskovin z knihovny do přepravních beden nebo jiného vhodného přepravního obalu, označení přepravních obalů štítky, vybalení a seřazení spisového materiálu (dokumentů), archiválií, knih a tiskopisů ve stejném pořadí, v jakém byly seřazeny na původním místě,
- zabezpečení stěhovacích tras (ochrana podlah, rohů, dveří před poškozením, kabin výtahů) a uvedení do původního stavu po stěhování,
- kontrolu seznamů veškerých stěhovaných věcí sepsaných Objednatelem, jestli seznamy odpovídají skutečnosti a podepsání předávacího protokolu smluvními stranami před nakládkou,
- nakládku a přepravu veškerých stěhovaných věcí, zabezpečení nábytku a ostatních věcí na vozidlech proti poškození, proti pádu nebo posunu,
- vykládku, vybalení přestěhovaných věcí a jejich umístění na určené místo (kromě přestěhovaných věcí zabalených zaměstnanci Objednatele),
- kontrolu seznamů veškerých přestěhovaných věcí, jestli seznamy odpovídají skutečnosti a podepsání předávacího protokolu smluvními stranami,
- ponechání zapůjčených přepravních obalů zaměstnancům Objednatele k vyložení na dobu deseti (10) pracovních dnů, nebude-li sjednáno jinak, odvoz zapůjčených přepravních obalů v dohodnutém termínu (možno i průběžně),
- montáž (včetně vložení polic a klíčků do zámku) a ustavení (seřízení) nábytku a regálů do funkčního stavu na určeném místě,
- odvoz použitých obalů či jiného materiálu a nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy k dispozici,
- zajištění ekologické likvidace odpadů (typově jednorázový obalový materiál) z prostor dotčených stěhovacími pracemi, jejichž původcem je výhradně Poskytovatel, tzn., že se jedná výhradně o takové odpady, které vzniknou ze strany Poskytovatele v souvislosti s jím poskytovanými stěhovacími pracemi,
- účast na jednáních, sestavení a odsouhlasení změn posledního platného harmonogramu, pokud nastane potřeba aktualizace harmonogramu z důvodů neležících na straně Poskytovatele,
- zajištění informační linky (na straně Poskytovatele) v provozu v pracovní dny od 8:00 – 17:00 hod. po dobu stěhovacích prací.

2.4. Poskytovatel bude plnit předmět Smlouvy průběžně jako dílčí plnění v souladu s harmonogramem, tvořícím nedílnou součást Smlouvy jako Příloha č. 1, který může být v případě potřeby z důvodů neležících na straně Poskytovatele po předchozí dohodě smluvních stran aktualizován („dále též „Harmonogram“). Aktualizace Harmonogramu nevyžaduje uzavření dodatku Smlouvy.

2.5. Poskytovatel se zavazuje splnit předmět Smlouvy, resp. všechna dílčí plnění dle Harmonogramu na svůj náklad a nebezpečí, přičemž příslušné dílčí plnění dle Harmonogramu se zavazuje sjednaným způsobem předat Objednateli. Objednatel se zavazuje sjednaným způsobem příslušné dílčí plnění dle Harmonogramu převzít a zaplatit za ně poměrnou část z ceny za splnění předmětu Smlouvy sjednané v článku 6 Smlouvy.

Čl. 3 – Kontaktní osoby

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro věci organizační, neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je Ing. Vladimír Sloup, vedoucí oddělení správy majetku, MT: + 420 602 375 942, e-mail: vladimir.sloup@nku.cz, Zuzana Havelíková, referent oddělení správy majetku, MT: +420 702 207 909, e-mail: zuzana.havelikova@nku.cz.
- 3.2. Kontaktní osobou Poskytovatele, tj. osobou pověřenou pro věci organizační, neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, je Martin Kapal, obchodní ředitel, MT: + 420 739 006 905, e-mail: martin@stehovanipraha.cz.

Čl. 4 – Součinnost

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.
- 4.3. Objednatel zajistí parkovací místa pro vozidla Poskytovatele; jejich počet a velikost Poskytovatel oznámí Objednateli nejpozději jeden (1) pracovní den před započítáním dílčího plnění dle Harmonogramu. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování podmínek parkování motorových vozidel, se kterými byl seznámen a v tomto ohledu zodpovídá za řádné proškolení svých pracovníků.
- 4.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména umožnit uložení nástrojů, pomůcek a materiálu a zajistit zázemí pro jeho pracovníky (převlékání, WC, apod.).
- 4.5. Objednatel se zavazuje v době provádění dílčího plnění dle Harmonogramu zajistit Poskytovateli a jím určeným osobám nezbytný vstup do prostor stávajícího a nového sídla za předpokladu zachování bezpečnostních požadavků a předpisů Objednatele. Poskytovatel zodpovídá za řádné proškolení svých pracovníků včetně poučení o tom, že se pracovníci Poskytovatele mohou pohybovat pouze v prostorách souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, případně v prostorách veřejně přístupných. Poskytovatel je povinen nejméně dva (2) pracovní dny před zahájením stěhovacích prací podle Harmonogramu předat Objednateli ke schválení seznam pracovníků, kteří budou vstupovat do budovy stávajícího a nového sídla. Seznam bude obsahovat jméno a příjmení pracovníka a číslo jeho občanského průkazu. Vstupovat do budov jsou oprávněny pouze osoby schválené Objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit, aby do budov nevstupovaly osoby, které nebyly uvedeny na výše uvedeném seznamu. Objednatel si vyhrazuje právo neschválit vstup pracovníka Poskytovatele na základě podnětu Policie České republiky.
- 4.6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní režim Objednatele, zejména veškeré příslušné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s interními předpisy Objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a protipožární opatření v budově stávajícího a nového sídla, se kterými bude před započítáním stěhovacích prací prokazatelně seznámen a v tomto ohledu zodpovídá za řádné proškolení svých pracovníků.

Čl. 5 – Doba trvání smlouvy

- 5.1. Poskytovatel zahájí plnění předmětu Smlouvy na základě písemné výzvy odeslané kontaktní osobou Objednatele viz článek 3 odstavec 3.1. Smlouvy kontaktní osobě Poskytovatele viz článek 3 odstavec 3.2. Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel provede plnění v následujících termínech:
Zahájení plnění: po uzavření Smlouvy podle Harmonogramu, tvořícího přílohu č. 1 Smlouvy.
Dokončení plnění: předpoklad září 2023.

Čl. 6 – Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za splnění předmětu Smlouvy, tzn. celkem za provedení všech dílčích plnění dle Harmonogramu, je sjednána jako cena pevná a nejvýše přípustná ve výši:

Cena bez DPH: 2 222 000,- Kč
- 6.2. Dohodnutá cena zahrnuje v celém rozsahu veškeré náklady Poskytovatele spojené s řádnou přípravou a plněním předmětu Smlouvy včetně pojištění veškerých rizik a vlivů během plnění předmětu Smlouvy, poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s plněním předmětu Smlouvy.
- 6.3. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 6.4. Objednatel nebude Poskytovateli poskytovat zálohy.
- 6.5. Cena za provedení dílčího plnění dle Harmonogramu bude Objednatelem uhrazena poměrnou částí z ceny za splnění předmětu Smlouvy podle odstavce 6.1. tohoto článku bezhotovostně na základě Poskytovatelem vystaveného daňového dokladu – faktury po protokolárním předání a převzetí dílčího plnění nebo po odstranění drobných vad a nedodělků nebránících řádnému užívání dílčího plnění, pokud je dílčí plnění předáno s drobnými vadami a nedodělků, přičemž datem uskutečnění zdanitelného plnění je den protokolárního předání a převzetí dílčího plnění nebo den odstranění drobných vad a nedodělků podle protokolu o odstranění vad a nedodělků. Přílohou faktury bude vždy příslušný předávací protokol pro příslušné dílčí plnění dle Harmonogramu a protokol o odstranění vad a nedodělků v souladu s článkem 8 Smlouvy, pokud je dílčí plnění předáno s drobnými vadami a nedodělků.
- 6.6. Vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a dále též číslo Smlouvy Objednatele (číslo Smlouvy Objednatele je vyznačené v jejím záhlaví).
- 6.7. Doba splatnosti faktur je stanovena na třicet (30) kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení faktury Objednateli. V případě obdržení faktury po 20. 12. kalendářního roku se splatnost prodlužuje na 60 dní.
- 6.8. V případě, že se Objednatel ocitne v platební neschopnosti z důvodu rozpočtového provizoria, má se za to, že není v prodlení s plněním peněžitých závazků splatných v době rozpočtového provizoria. Splatnost všech daňových dokladů se v případě vzniku rozpočtového provizoria posouvá na patnáctý (15) den po uvolnění rozpočtových prostředků pro rozpočtovou kapitolu Objednatele, nejpozději však do 30. června příslušného kalendářního roku.

- 6.9. Pokud faktura nebude mít sjednané náležitosti podle Smlouvy, nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude-li k faktuře doložena požadovaná příloha, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním Poskytovateli k doplnění nebo novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti začne plynout v celé sjednané délce až dnem doručení faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle Smlouvy Objednateli.
- 6.10. Veškeré úhrady Objednatele na základě této Smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.

Čl. 7 – Způsob plnění

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy s odbornou péčí. Stěhování bude komplexně prováděno pracovníky Poskytovatele bez nebo s využitím nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy k dispozici. Poskytovatel prohlašuje, že jeho pracovníci jsou proškoleni od výrobců na demontáž a montáž kancelářského nábytku AHREND (TECHO), NO+BL a HOBIS.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje při nakládání i vykládání stěhovaných věcí dodržovat pokyny Objednatele, popř. jím pověřených osob. Koordinaci pracovníků zajistí Poskytovatel.
- 7.3. Stěhování bude prováděno v pracovních dnech v rozmezí od 7:30 hodin do 17:00 hodin. Po vzájemné dohodě mezi oběma smluvními stranami může být doba stěhování změněna. Změna doby stěhování nevyžaduje formu dodatku Smlouvy.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci budou při poskytování stěhovacích služeb používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem (firmou) zaměstnavatele.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že všichni pracovníci při poskytování plnění budou bezúhonní (budou mít neustále čistý trestní rejstřík bez záznamu). Výpisy z trestního rejstříku předloží Poskytovatel Objednateli na vyžádání.
- 7.6. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických, hygienických předpisů a nař. vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je povinen proškolit svoje pracovníky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 7.7. Zjistí-li Poskytovatel při provádění dílčího plnění skryté překážky, které znemožňují plnění dohodnutým způsobem, je povinen to oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu a navrhnout mu změnu.
- 7.8. Poskytovatel se zavazuje provést další úkony, výslovně neuvedené ve Smlouvě, které podle svých zkušeností považuje za potřebné pro zamezení vzniku škod při přepravě (např. zajištění dvířek u nábytku, uložení VYBAVENÍ do speciálních přepravních obalů, zajištění věcí proti posunutí ve stěhovacích vozech apod.).
- 7.9. Nebezpečí škody na stěhovaných věcech (VYBAVENÍ) nese Poskytovatel, a to od okamžiku jejich převzetí jeho pracovníky na místě vystěhování (nakládky), až do jejich předání Objednateli v místě nastěhování (vykládky; umístění).

- 7.10. Poskytovatel prohlašuje, že započne se zavedením certifikace ISO 45001 bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy (nejpozději do 31. 1. 2023 předloží Objednateli doklady o tom, že proces zavedení certifikace ISO 45001 byl zahájen) tak, aby nejpozději do 31. 7. 2023 certifikát ISO 45001 Objednateli předložil. Pokud do tohoto termínu není zavedení certifikace ISO 45001 ukončeno, Poskytovatel předloží nejpozději do 31. 7. 2023 Objednateli doklady o tom, že proces zavedení certifikace ISO 45001 byl zahájen a probíhá.
- 7.11. Poskytovatel se při plnění předmětu Smlouvy zavazuje použít obaly (obalový systém):
- a) opakovaně použitelné boxy, krabice apod., resp. bezodpadové stěhování, případně
 - b) vyrobené z recyklovaného materiálu, nebo
 - c) vyrobené ze snadno recyklovatelného materiálu, nebo
 - d) z materiálu z obnovitelných zdrojů.
- 7.12. V případě, že Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy používá obaly specifikované pod písm. b), c) nebo d) předchozího odstavce Smlouvy, je povinen zajistit jejich následný odvoz a vytřídění k recyklaci včetně souvisejících hlášení.
- 7.13. Poskytovatel se zavazuje, že všechny obalové materiály uvedené pod písm. b), c) nebo d) dle odstavce 7.11. tohoto článku, musí být ručně snadno oddělitelné na části tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie).

Čl. 8 – Předání a převzetí dílčího plnění

- 8.1. Závazek Poskytovatele provést dílčí plnění dle Harmonogramu je splněn řádným a včasným dokončením dílčího plnění, a jeho protokolárním předáním a převzetím.
- 8.2. Objednatel je oprávněn provést před samotným převzetím dílčího plnění kontrolu, zda dílčí plnění má veškeré požadované vlastnosti a zda splňuje požadavky dle platných a účinných právních předpisů a dle Smlouvy.
- 8.3. Objednatel dílčí plnění dle Harmonogramu protokolárně převezme za předpokladu, že dílčí plnění odpovídá Smlouvě, je plně funkční a prosté vad a nedodělků s výjimkou ojedinělých drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání dílčího plnění funkčně ani esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje.
- 8.4. O předání a převzetí dílčího plnění dle Harmonogramu bude smluvními stranami vždy sepsán a oběma smluvními stranami podepsán předávací protokol, který bude obsahovat zhodnocení provedení dílčího plnění dle Harmonogramu, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta) a soupis dokladů předávaných Poskytovatelem Objednateli při předání dílčího plnění. Vypracování návrhu předávacího protokolu zajistí Poskytovatel. Pokud Poskytovatel vady a nedodělky, uvedené v předávacím protokolu v dohodnuté době neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit jejich odstranění třetí osobou. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad a nedodělků.
- 8.5. V případě, že Objednatel dílčí plnění nepřevzme, bude mezi smluvními stranami sepsán zápis s uvedením důvodu nepřevzetí dílčího plnění a s uvedením stanovisek obou smluvních stran. V případě nepřevzetí dílčího plnění dohodnou smluvní strany lhůty k odstranění vad nebo nedodělků a náhradní termín protokolárního předání a převzetí dílčího plnění. V tomto protokolu bude i informace o odstranění vad a nedodělků.

- 8.6. Poskytovatel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky, jež vyplynou z předávacího protokolu o předání a převzetí dílčího plnění, a to v termínu stanoveném v předávacím protokolu. O odstranění vad a nedodělků bude oběma smluvními stranami pořízen protokol o odstranění vad a nedodělků. V případě nepřevzetí dílčího plnění Objednatelem, je Poskytovatel povinen řádně odstranit veškeré vady a nedodělky ve lhůtě sjednané v zápisu o nepřevzetí plnění podle odst. 8.5. tohoto článku Smlouvy. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku v předávacím protokolu nebo v zápisu o nepřevzetí dílčího plnění stanoven, je Poskytovatel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu, resp. zápisu o nepřevzetí plnění.

Čl. 9 – Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit veškeré nezbytné doklady, prohlídky a přejímky, spojené s prováděním plnění.
- 9.2. Poskytovatel je při provádění plnění vázán příkazy Objednatele, pokud Objednatel Poskytovateli takové příkazy udělí.
- 9.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění plnění Poskytovatelem. Zjistí-li, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, může Objednatel požadovat, aby Poskytovatel zajistil nápravu a prováděl plnění řádným způsobem. Neučiní-li tak Poskytovatel ani v přiměřené době, může Objednatel bez dalšího odstoupit od Smlouvy.
- 9.4. Poskytovatel se zavazuje, že bude nejvyšším možným způsobem chránit Objednatele před ztrátami, výdaji a jinými škodami, které by mohly vzniknout při provádění plnění.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje, že plnění bude provedeno v nejvyšší kvalitě a v rozsahu a termínech dle Harmonogramu.

Čl. 10 – Odpovědnost za vadné plnění

- 10.1. Poskytovatel odpovídá za vadné plnění.
- 10.2. Za vadu, jež vyjde najevo po protokolárním předání a převzetí dílčího plnění, Poskytovatel odpovídá, jestliže vada byla způsobena porušením povinnosti Poskytovatele.
- 10.3. Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění bez ohledu na to, kdy takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že protokolárním předáním a převzetím dílčího plnění není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 10.4. Objednatel uplatní právo z vadného plnění písemným oznámením vady, tj. reklamací u Ing. Viktora Pěcha, jednatele společnosti STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o., e-mail: viktor@stehovanipraha.cz, MT: +420 736 473 399. Poskytovatel je povinen v případě změny kontaktní osoby či kontaktních údajů změnu bezodkladně písemně oznámit Objednateli. Tato změna nevyžaduje formu dodatku Smlouvy.
- 10.5. Má-li protokolárně předané a převzaté dílčí plnění odstranitelné vady, je Objednatel oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění ve lhůtě do deseti (10) pracovních dnů od jejich oznámení, nebude-li sjednáno jinak.

- 10.6. Neodstraní-li Poskytovatel odstranitelné vady dílčího plnění podle odstavce 10.5. tohoto článku, ani v přiměřené dodatečné lhůtě pěti (5) pracovních dnů, nebo oznámí-li, že vady neodstraní, nebo jde-li o vady neodstranitelné, je Objednatel oprávněn požadovat slevu podle článku 12 Smlouvy nebo odstoupit od Smlouvy podle článku 14 Smlouvy.

Čl. 11 – Odpovědnost za škodu

- 11.1. Poskytovatel je povinen učinit taková opatření, aby nezpůsobil škodu v prostorech a na budově užívané Objednatel (stávající sídlo) a v prostorech a na budově, ke které má Objednatel příslušnost hospodařit (nové sídlo), a na majetku užívaném Objednatel, na majetku Objednatele, na majetku zaměstnanců Objednatele a jiných osob.
- 11.2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za vzniklou škodu, kterou způsobil Objednateli, zaměstnancům Objednatele nebo jiným osobám, jakož i za škodu, kterou způsobil v prostorech a na budově užívané Objednatel (stávající sídlo) a v prostorech a na budově, ke které má Objednatel příslušnost hospodařit (nové sídlo), porušením smluvní nebo zákonné povinnosti.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením poškozeného majetku či nemovitosti do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí Objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
- 11.4. Jestliže Objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Poskytovatele (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a Poskytovateli jako povinné straně vzniká povinnost i k jejich náhradě.
- 11.5. Náhrada škody je splatná ve lhůtě třicet (30) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele jako oprávněné smluvní strany Poskytovateli jako smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud nebude mezi Objednatel a Poskytovatelem dohodnuto jinak.

Čl. 12 – Sankční ujednání

- 12.1. V případě, že Poskytovatel nastoupí k zahájení provádění dílčího plnění dle Harmonogramu opožděně, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli slevu ve výši 1 000 Kč bez DPH z ceny příslušného dílčího plnění za každou i započatou hodinu zpoždění k zahájení nakládky a Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za příslušné dílčí plnění. Opakované prodlení poskytovatele se zahájením provádění dílčího plnění v termínu dle Harmonogramu je považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.2. Neodstraní-li Poskytovatel odstranitelné vady dílčího plnění podle článku 10 Smlouvy ani v přiměřené dodatečné lhůtě pěti (5) pracovních dnů, je Objednatel oprávněn požadovat slevu ve výši 1 000 Kč bez DPH z ceny příslušného dílčího plnění, a to za každý i započatý den prodlení a za každý případ samostatně. Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za příslušné dílčí plnění.
- 12.3. Oznámí-li Poskytovatel, že vady neodstraní nebo jde-li o vady neodstranitelné, je Objednatel oprávněn požadovat slevu ve výši 5 % z ceny příslušného dílčího plnění bez DPH. Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za příslušné dílčí plnění.

- 12.4. V případě porušení smluvních závazků vyplývajících z článku 4 a 7 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli slevu ve výši 5 000 Kč bez DPH z ceny příslušného dílčího plnění za každý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za příslušné dílčí plnění.
- 12.5. V případě, že Poskytovatel nejpozději do 31. 1. 2023 nepředloží Objednateli doklady o tom, že proces certifikace ISO 45001 (tento proces je Poskytovatel povinen započít bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy) byl zahájen a probíhá, je Objednatel oprávněn požadovat slevu ve výši 10 000 Kč bez DPH z ceny za nejbližší dílčí plnění bez DPH a Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za nejbližší dílčí plnění. Další slevu ve výši 50 000 Kč bez DPH z ceny za nejbližší dílčí plnění je Objednatel oprávněn požadovat i v případě, že Poskytovatel ani nejpozději do 31. 7. 2023 nepředloží Objednateli doklady o tom, že proces certifikace ISO 45001 byl zahájen a probíhá. Poskytovatel je povinen tuto slevu ve faktuře označit a odečíst z fakturované částky za nejbližší dílčí plnění.
- 12.6. Nárok na náhradu škody odečtením slevy či slev z fakturované částky za dílčí plnění tím není dotčen.
- 12.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku 13 Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
- 12.8. V případě prodlení s úhradou peněžitého závazku, jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 12.9. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odečtení jakékoliv slevy z fakturované částky za dílčí plnění či uhrazení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
- 12.10. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku.
- 12.11. Smluvní pokuty, jakož i úroky z prodlení jsou splatné do patnácti (15) kalendářních dní od doručení výzvy k zaplacení.

Čl. 13 – Ochrana informací, mlčenlivost, ochrana osobních údajů

- 13.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy.
- 13.2. Poskytovatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem řádného plnění předmětu Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění předmětu Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 13.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 13.3.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
- 13.3.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelům, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;

- 13.1.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
- 13.1.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 13.4. Poskytovatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 13.5. Poskytovatel je povinen poučit své pracovníky, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.
- 13.6. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 34 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR).
- 13.8. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem řádného plnění předmětu Smlouvy a s osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely řádného plnění předmětu Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Čl. 14 – Ukončení Smlouvy

- 14.1. Smlouva může být předčasně ukončena písemnou výpovědí smluvní strany s výpovědní dobou 3 měsíců; výpověď nemusí být odůvodněna; počátek běhu této výpovědní doby si smluvní strany sjednávají prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla doručena druhé smluvní straně.
- 14.2. V případě, že jedna ze smluvních stran podstatně poruší své smluvní povinnosti, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od Smlouvy. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména:
- a) ze strany Poskytovatele:
- neúčast na jednáních, sestavení a odsouhlasení změn posledního platného Harmonogramu, pokud nastala potřeba aktualizace Harmonogramu z důvodů neležících na straně Poskytovatele,
 - pokud Poskytovatel pozastaví provádění dílčího plnění dle posledního platného Harmonogramu a ze všech okolností bude zřejmé, že závazek ze Smlouvy tak nesplní řádně a včas,
 - opakované prodlení Poskytovatele se zahájením provádění dílčího plnění dle Harmonogramu (minimálně 2x, nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - neodstraní-li odstranitelné vady dílčího plnění podle článku 10 Smlouvy ani v přiměřeně dodatečné lhůtě pěti (5) pracovních dnů, nebo oznámí-li, že vady neodstraní, nebo jde-li o vady neodstranitelné.

b) ze Strany Objednatele:

- prodlení s úhradou dlužné částky delší než třicet (30) dnů po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté Poskytovatelem v písemné upomínce (urgenci) doručené Objednateli.

- 14.3. Odstoupením od Smlouvy Smlouva zaniká doručením písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně.
- 14.4. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu újmy vzniklé porušením Smlouvy ani závazku mlčenlivosti Poskytovatele, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.

Čl. 15 – Řešení sporů

- 15.1. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním ve snaze dosáhnout urovnání smírnou cestou.
- 15.2. Nebude-li smírného řešení dosaženo, bude spor řešen soudně.
- 15.3. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.

16 – Poddodavatelé

- 16.1. Poskytovatel je oprávněn při plnění předmětu Smlouvy využít poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém plnění prostřednictvím poddodavatelů vymezil ve své nabídce v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 16.2. Za plnění poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky z toho vzniklé.

Čl. 17 – Závěrečná ujednání

- 17.1. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Smlouva, jakož i všechny vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí občanským zákoníkem.
- 17.2. Smluvní strany prohlašují, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství ani není jinak chráněné právními předpisy z hlediska důvěrnosti. Znění Smlouvy lze v plném rozsahu zveřejnit.
- 17.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

- 17.4. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 17.5. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním Smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků zejména na internetových stránkách Objednatele a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.
- 17.6. Smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků Smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v Smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků Smlouvy nevztahuje.
- 17.7. Změnu kontaktních osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku Smlouvy.
- 17.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 17.9. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě ve formátu PDF, přičemž původ a integrita elektronického vyhotovení této Smlouvy, jakož i totožnost jednajících osob, jsou zaručeny elektronickými podpisy smluvních stran, resp. osob oprávněných za smluvní stranu Smlouvu uzavřít. Každá ze smluvních stran obdrží originál Smlouvy v elektronické podobě.
- 17.10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Nedílnou součástí Smlouvy je:

Příloha č. 1: Harmonogram

Příloha č. 2: Pojistka

Samostatnými přílohami Smlouvy jsou:

Příloha A: Vybavení určené ke stěhování

Příloha B: Vybavení určené ke stěhování – umělecká díla

Příloha C: Fotodokumentace vybraných pracovišť a vybavení

Příloha D: Množství dokumentů ke stěhování

(elektronický podpis)

(elektronický podpis)

Za objednatele:

Za Poskytovatele:

PhDr. Radek Haubert
vrchní ředitel správní sekce
Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad

Ing. Viktor Pěch
jednatel
STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o.

Příloha č. 1

Harmonogram

Stěhování vybraných pracovišť/věcí	Počet pracovišť	Klíčové termíny
Stěhování oddělení investiční výstavby	6	13. 12. 2022 – 16. 12. 2022
Stěhování části odboru bezpečnostního	4	13. 12. 2022 – 16. 12. 2022
Stěhování části odboru informatiky	9	13. 12. 2022 – 16. 12. 2022
Stěhování grafického obrazu a kovové matrice grafického obrazu (nadrozměrná umělecká díla)	-	01. 03. 2023 – 31. 03. 2023
Stěhování správní sekce (mimo podatelny, řidičů)	46	03. 04. 2023 – 31. 05. 2023
Stěhování kontrolní sekce (8 odb. + sekretariát)	238	09. 05. 2023 – 23. 06. 2023
Stěhování OS PČR	-	19. 06. 2023 – 30. 06. 2023
Stěhování trezorů ze zabezpečených oblastí	-	19. 06. 2023 – 30. 06. 2023
Stěhování dětské skupiny	-	19. 06. 2023 – 30. 06. 2023
Stěhování KP, Kolegium	30	05. 06. 2023 – 30. 06. 2023
Stěhování kopírovacího centra	-	19. 06. 2023 – 30. 06. 2023
Stěhování skladů, spisovny	-	03. 07. 2023 – 31. 08. 2023

Příloha č. 2
Pojistka



V120

Praha 26.05.2022

Pojistka

potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 4580397743

**Pojištění majetku a odpovědnosti
podnikatele a právnických osob ProfiPlán**

Pojistitel:	Pojistník:
Generali Česká pojišťovna a.s. Spálená 75/16 110 00 Praha 1 – Nové Město IČO: 452 72 956	název: STĚHOVÁNÍ Praha, spol. s r.o. adresa: Vratimovská 624/11, Ostrava, 718 00 stát: ČESKÁ REPUBLIKA IČO: 26847132

Přehled pojištění

Pojištění obecné odpovědnosti

Pojištění obecné odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Pojištění se řídí pojistnou smlouvou a Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 20 000 000 Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 10 000 Kč.

Pojistná doba

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 08.06.2022.

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 08.06.2021

Generali Česká pojišťovna a.s.

Milan Slaviček
ředitel správy pojištění

Daniel Kůžel
Zástupce Generali České Distribuce a.s.,
dceřiné společnosti Generali České pojišťovny a.s.
Kraj Praha 2
Sokolovská 81/55, 165 00 Praha 6
M: +420 604 275 281, E: daniel.kuzel@generalceska.cz
IČO: 71819317
3C/0629