

SMLOUVA**o poskytování úklidových služeb**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

č. smlouvy

č. smlouvy

													1	0	6	/	8	1	0	/	2	0	2	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Poskytovatel:		Objednatel:			
Jiří Škaroupka – úklidové práce		Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad			
Se sídlem/místem podnikání:	Baarovo nábřeží 542/21	Se sídlem:	Jankovcova 2, 170 04 Praha 7		
	614 00 Brno	Územní odbor Brno	Kotlářská 931/53		
Zastoupena:	Jiří Škaroupka	Zastoupena:	Ing. Bc. Ivana Rumiánová		
Funkce:	fyzická osoba	Funkce:	ředitelka odboru		
Kontaktní osoba:	Jiří Škaroupka	Kontaktní osoba:	Martina Kolářová		
Funkce:	fyzická osoba	Funkce:	sekretářka		
Tel.:	602771774	tel:	233 045 811, 724 062 551		
IČ:	48873918	IČ:	49370227		
DIČ:	4807090121	DIČ:	není plátce DPH		
Zapsaná v živnost. rejstříku:	Živnostenský rejstřík č.j. 04/362/21/0				
Bankovní spojení:	19-9095910277/0100	Bankovní spojení:	30027001/0710		

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

Čl. I Předmět smlouvy a časové intervaly

1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb v určených prostorách pracoviště objednatele na adrese Brno, Kotlářská 931/53, kterými jsou kancelářské prostory včetně sociálního zařízení a technického zázemí v 11. patře budovy o celkové rozloze 529m² (dále též „kancelářské prostory“) za podmínek touto smlouvou stanovených. Plánek uklízených prostor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Specifikace a rozsah úklidu v kancelářských prostorách:
 - a) běžný úklid, prováděný pracovníky poskytovatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy,
 - b) ostatní úkony prováděné pracovníky poskytovatele na základě objednávky podle potřeb objednatele v rozsahu činností sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Úklid bude prováděn výhradně vlastním vybavením poskytovatele.
4. Běžný úklid v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. a) tohoto článku bude prováděn denně během časového intervalu od 7:30 hod. a nejpozději do 13:00 hod. tak, aby nebyl narušen běžný provoz v kancelářích, nedohodnou-li se strany jinak.
5. Ostatní úkony v kancelářských prostorách podle odst. 2 písm. b) tohoto článku budou prováděny na základě objednávky podle objednatele v termínu, na kterém se obě smluvní strany předem dohodnou.

Čl. II Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu s odbornou péčí a znalostí a pracovníky v dostatečném počtu.
2. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ekologických a hygienických předpisů. Poskytovatel je povinen zajistit proškolení pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazných právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci včetně nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit seznámení pracovníků úklidu s interními předpisy objednatele upravujícími režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově pracoviště objednatele a s provozním řádem pracoviště objednatele a zajistit jejich dodržování.
5. Poskytovatel je povinen respektovat příkazy objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost příkazů daných mu objednatelem, zejména na rizika vyplývající z těchto příkazů objednatele, které neodpovídají podmínkám bezpečnosti práce a prevenci vzniku škody na interiéru pracoviště objednatele.
6. Úklidové práce budou prováděny pracovníky poskytovatele. Všichni tito pracovníci musí po celou dobu trvání této smlouvy:
 - a) být trestně bezúhonní,
 - b) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - c) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
7. Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu kvality běžného úklidu v kancelářských prostorách za přítomnosti pracovníků úklidu minimálně 4 x ročně a dále také na požádání objednatele.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že úklidové práce podle článku I této smlouvy, při kterých se používají ruční elektrické úklidové stroje, přístroje a spotřebiče, budou prováděny výhradně ručními

elektrickými úklidovými stroji, přístroji a spotřebiči, ke kterým byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi a tyto protokoly jsou aktuální.

9. Při provádění úklidových prací může poskytovatel používat jen takové mechanické pracovní nástroje, čisticí prostředky a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér pracoviště objednatele. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
10. Nejpozději do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam pracovníků běžného úklidu. Pouze pracovníci poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor. Poskytovatel je povinen každou personální změnu, pokud mimořádně nastane, předkládat objednateli k odsouhlasení min. 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
11. Objednatel je oprávněn požadovat vyškrtnutí pracovníka poskytovatele při nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou ze seznamu pracovníků. Poskytovatel je povinen tohoto pracovníka do 3 pracovních dnů vyměnit, nedohodne-li se s objednatelem jinak.
12. Poskytovatel zajistí, že jeho pracovníci nebudou využívat jakékoliv technické zařízení umístěné v prostorách objednatele (kopírovací a rozmnožovací techniku, skartovací stroje, PC, telefonní aparáty atd.) s výjimkou použití telefonu v případě ohrožení zdraví, života nebo majetku objednatele, nebudou pořizovat kopie klíčů od svěřených prostor a nebudou vpouštět cizí osoby (včetně rodinných příslušníků) do prostor objednatele. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni číst dokumenty, odnášet dokumenty, zařízení nebo jiný majetek objednatele, majetek zaměstnanců objednatele nebo majetek jiných osob. Přemísťování jakýchkoliv předmětů v kancelářských prostorách je zakázáno.
13. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při úklidu určených prostor nebo v souvislosti s ním dozví, a za tím účelem tyto skutečnosti nesdělí, nezpřístupní a pro sebe nebo pro někoho jiného nevyužít. Poskytovatel se zavazuje dostatečně poučit všechny pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost a za tím účelem učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či úniku jakýchkoli informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.
14. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s jeho činností s pojistným plněním nejméně ve výši 500 000 Kč se spoluúčastí maximálně 100 000 Kč. Poskytovatel je povinen doklad o uzavřeném pojištění na požádání nejpozději do dvou pracovních dnů předložit objednateli. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením smlouvy. Poskytovatel je povinen toto pojištění udržovat po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.
15. Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoli skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na způsobilost poskytovatele plnit své povinnosti v souladu s touto smlouvou. Takovým oznámením však poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své povinnosti z této smlouvy vyplývající.

Čl. III Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli k dispozici úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek.

2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s interními pokyny objednatele, které upravují režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v budově pracoviště objednatele a s provozním řádem budovy.
3. Objednatel umožní poskytovateli pro provádění úklidu odběr vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média šetrně. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány. Objednatel je oprávněn spolu s oprávněnou osobou poskytovatele kontrolovat kvalitu úklidových prací prováděných pracovníky úklidu.
4. Objednatel je oprávněn provádět i průběžnou kontrolu úklidu.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas informace a součinnost nezbytnou pro řádné provádění úklidových prací.
6. Objednatel předá pracovníkovi poskytovatele klíče od kancelářských prostor při první návštěvě pracoviště objednatele. O předání klíčů bude vyhotoven písemný zápis.
7. Objednatel se zavazuje zajistit hygienické potřeby, které hradí na vlastní náklady a předat je poskytovateli. Potřeby budou umístěny dle dohody nebo předány určenému pracovníkovi poskytovatele na základě jeho ústní žádosti.

Čl. IV Cena a cenové ujednání, platební podmínky, sankce

1. Cena za poskytování úklidových služeb podle této smlouvy stanovená na základě výsledku zadávacího řízení ve výši **13.800,00** Kč bez DPH, /není plátce DPH/, za 1 měsíc jako cena nejvýše přípustná, se skládá:
 - z ceny za poskytování běžného úklidu v kancelářských prostorách (čl. I odst. 2 písm. a).
2. Celková cena za poskytování úklidových služeb zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním plnění podle této smlouvy, tj. mzdové náklady, náklady na vybavení, dopravu, řízení a administrativu, skladování, školení BOZP a PO, pojištění, režii, zisk poskytovatele atd.
3. V ceně není zahrnuta cena dodaných hygienických potřeb (toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do zásobníků). Objednatel si zajišťuje nákup hygienických potřeb samostatně, dle Čl. III odst. 7 této smlouvy.
4. Ceny za ostatní úkony (čl. I, odst. 2, písm. b)) budou fakturovány jen za skutečně odvedené služby dle předchozí cenové nabídky a následné objednávky.
5. K ceně nebude účtována DPH, není plátce.
6. Objednatel bude hradit cenu za poskytování úklidových služeb měsíčně zpětně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem. Poskytovatel doručí faktury nejpozději do 15. dne následujícího měsíce s lhůtou splatnosti ceny 15 dnů od doručení faktury objednateli. Pokud objednatel obdrží fakturu po 15. prosinci, prodlužuje se lhůta splatnosti na 90 kalendářních dnů. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
7. Vystavené faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů a musí obsahovat číslo smlouvy objednatele. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti

stanovené právními předpisy a touto smlouvou nebo bude-li obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit se zdůvodněním poskytovateli k doplnění či novému vystavení. V takovém případě splatnost ceny počíná běžet až dnem doručení doplněné nebo nově vystavené faktury obsahující všechny správné údaje a náležitosti dle této smlouvy objednateli.

8. Poskytovatel je povinen předat fakturu objednateli pouze elektronickou formou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Objednatel je oprávněn uplatnit slevu z ceny za poskytování úklidových služeb ve výši 500 Kč, a to za každý případ porušení povinností, pokud:
 - poskytovatel nevykonal některou činnost ze sjednaného rozsahu úklidových prací podle článku I. této smlouvy (nečinnost poskytovatele), přičemž slevu je objednatel oprávněn uplatnit za každou neprovedenou činnost a uklízenou místnost či prostor zvlášť,
 - poskytovatel neodstranil zjištěnou závadu v provádění úklidových prací, a to ani do dvou pracovních dnů od uplatnění písemné reklamace podle článku V této smlouvy,
 - poskytovatel nedodržel při poskytování úklidových služeb obecně závazný právní předpis,
 - běžný úklid provádí osoba neuvedená v seznamu pracovníků, viz článek II. odst. 10 této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen všechny slevy písemně uplatněné objednatelem za příslušný měsíc ve faktuře označit a odečíst z měsíční paušální částky fakturované za příslušný měsíc bez DPH. Pokud nebude sleva na faktuře odečtena, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit a doba splatnosti počne běžet až po doručení faktury s poskytnutou slevou.
11. Pro případ prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
12. Počínaje dnem 1. 4. 2024 může být cena za úklidové práce valorizována každoročně k 1. 4. příslušného kalendářního roku o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI- Customer Price Index) za 12 měsíců předcházejícího roku, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel uplatní zvýšení ceny objednateli písemně nejpozději do 15. 4. příslušného kalendářního roku.

Čl. V Reklamace v provádění úklidových prací (závad úklidu)

1. Objednatel je oprávněn při zjištění závad v provádění úklidových prací požadovat, aby poskytovatel odstranil zjištěné závady a úklidové práce prováděl řádným způsobem.
2. Zjištěné závady úklidu bude objednatel bez zbytečného odkladu písemně reklamovat e-mailem na e-mailovou adresu oprávněné osoby poskytovatele.
3. V reklamaci bude uvedeno datum a časový údaj zjištění závady úklidu, místo zjištění závady úklidu, popis zjištěné závady úklidu s připojenou fotodokumentací, pokud charakter závady umožní fotodokumentaci pořídit.

4. Poskytovatel je povinen bezodkladně po obdržení reklamace, nejpozději následující pracovní den ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu), reklamované závady úklidu odstranit a jejich odstranění oznámit písemně e-mailem oprávněné osobě objednatele.
5. Pokud nebudou závady úklidu v souladu s odst. 4 tohoto článku odstraněny, bude se jednat o hrubé porušení povinností poskytovatele. Za účelem sjednání nápravy bude závadný stav projednán na společném jednání zástupců obou smluvních stran, které se uskuteční nejpozději do tří pracovních dnů ode dne uplatnění písemné reklamace (odeslání e-mailu) na pracovišti objednatele.

Čl. VI Odpovědnost za újmu na jmění (škodu)

1. Poskytovatel je odpovědný za vzniklou škodu, kterou způsobil sám nebo jeho pracovník objednateli nebo třetí osobě porušením zákonné povinnosti, smluvní povinnosti nebo porušením zásad dobrých mravů.
2. Poskytovatel se zavazuje, bude-li to možné a účelné, k náhradě škody uvedením do předešlého stavu. Možnost a účelnost náhrady škody uvedením do předešlého stavu posoudí objednatel a bez zbytečného odkladu rozhodne o náhradě škody buďto uvedením do předešlého stavu, přičemž současně stanoví způsob uvedení do předešlého stavu nebo o peněžní náhradě škody.
3. Jestliže objednatel jako poškozená strana musel vynaložit náklady v důsledku porušení zákonných nebo smluvních povinností poskytovatele nebo v důsledku porušení zásad dobrých mravů poskytovatelem (na odstranění či zmírnění takto vzniklých následků), zahrnují se tyto náklady do škody a poskytovateli jako povinné osobě vzniká povinnost i k jejich náhradě.
4. Poskytovatel odpovídá za ztrátu klíčů, které mu předal objednatel. V případě ztráty klíče je poskytovatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli. V případě ztráty klíčů poskytovatel je povinen uhradit objednateli pořizovací náklady na vyrobení klíčů nových.

Čl. VII Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. VIII Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v těchto případech:
 - Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou platností pro podstatné porušení smlouvy, kterým je zejména:
 - a) hrubé porušení povinností poskytovatele viz čl. V odst. 5 této smlouvy, kdy ani přes společné jednání zástupců obou smluvních stran nebyla sjednána náprava a závadný stav trvá,
 - b) nedodržení časového intervalu sjednaného pro provádění úklidu v článku I této smlouvy nejméně třikrát (nemusí být v nepřetržité řadě za sebou),
 - c) provedení úklidu osobami, které nejsou uvedeny v seznamu pracovníků úklidu, viz článek II. odst. 10 této smlouvy,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti a diskrétnosti stanovené v článku II. odst. 13 této smlouvy,

- e) pojištění odpovědnosti za újmu na jmění (škodu) nebude v souladu s článkem II odst. 14 této smlouvy nebo poskytovatel jeho existenci nebo rozsah nedoloží podle článku II odst. 14 této smlouvy.
- Poskytovatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od smlouvy pouze v případě podstatného porušení povinnosti ze strany objednatele, kterým je prodlení objednatele s úhradou dlužné částky delší než 14 dní po marném uplynutí dodatečné lhůty k nápravě poskytnuté poskytovatelem v písemném upozornění (urgenci) doručeném objednateli.
2. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně.

Čl. IX Oprávněné osoby

1. Smluvní strany určují pro vzájemný styk tyto oprávněné osoby:
- Oprávněná osoba objednatele ve věcech provozních:
Martina Kolářová, tel. 233 045 811, 724 062 551, e-mail: martina.kolarova@nku.cz
- Oprávněná osoba poskytovatele ve věcech provozních:
Jiří Škaroupka, tel. 602 771 774, e-mail: jiriskaroupka@seznam.cz
- Oprávněná osoba dodavatele ve věcech provozních:
2. Změnu oprávněných osob jsou smluvní strany povinny si neprodleně písemně oznámit. Tato změna nevyžaduje formu dodatku této smlouvy.

Čl. X Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je jakožto správce osobních údajů, oprávněn v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) (dále jen „nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (adaptační zákon) zpracovávat osobní údaje získané prostřednictvím této smlouvy, mj. v rozsahu jméno, příjmení, e-mail, telefon, adresa, popřípadě další osobní údaje, a to pro účely plnění předmětné smlouvy a po dobu nezbytnou k uvedenému účelu včetně finančního vypořádání.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že další informace o zpracování osobních údajů včetně poučení o právech subjektu údajů nalezne v Zásadách zpracování osobních údajů umístěných na webové stránce Příkazce (<https://www.nku.cz/cz/otevreny-urad/gdpr/>).
3. Poskytovatel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech jejích příloh a jejích případných dodatků, zejména na internetových stránkách objednatele, na elektronickém tržišti a na profilu zadavatele způsobem umožňujícím nepřetržitý dálkový přístup.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

6. Veškeré spory budou smluvní strany řešit především společným jednáním s cílem dosáhnout dohody smírnou cestou.
7. Pokud nedojde ke smíru, bude spor řešen soudně.
8. Místně příslušným soudem v prvním stupni je soud v Praze.
9. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupnou řadou číslovaných dodatků této smlouvy podepsaných oběma smluvními stranami, s výjimkou případů výslovně stanovených v této smlouvě, na které se povinnost uzavírání dodatků této smlouvy nevztahuje.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel dva stejnopisy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 2. 2021.**

V Brně dne 11. 1. 2021



objednatel

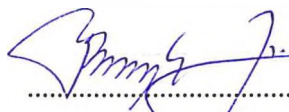
Ing. Bc. Ivana Rumiánová

ředitelka územního odboru

Česká republika – Nejvyšší kontrolní úřad

Jiří Škaroupka
reality, zprostředkování,
správa nemovitostí, úklidové práce
Baarovo náměstí 21, 614 00 Brno
IČO: 48873918, mob. 602771774

V Brně dne 11. 1. 2021



poskytovatel

Jiří Škaroupka

fyzická osoba

úklidové práce

Přílohy:

1. č. 1 – Rozsah prací úklidu
2. č. 2 – Plánek uklízených prostor
3. č. 3 – Ceník pro ostatní úkony

Specifikace a rozsah úklidových služeb (čl. I odst. 2. smlouvy)

ROZSAH PRACÍ
Denní úklid
Úklid vnitřní prostor NKÚ Brno

A. běžný úklid - čl. I odst. 2 písm. a) této smlouvy

1. Denně

- vlhké setření tvrdých podlahových ploch (WC, kuchyňka, místnost serveru, sklad)
- vysávání podlahových kobercových ploch (kanceláře, chodba 11. patra)
- vyprázdnění odpadkových košů a výměna plastového sáčku v nich (hradí sám poskytovatel služeb),
- odnášení tříděného odpadu z umístěných nádob na pracovišti objednatele
- oprášení kancelářských a pracovních stolů a dostupných ploch kancelářského nábytku (prostředky na čištění si hradí sám poskytovatel služeb)
- utření volných ploch vnitřních parapetů
- odstranění nečistot, mytí umyvadel a zrcadel
- odstranění nečistot v okolí umyvadel, umytí WC a mušlí
- čištění dveří od otisků a jiných nečistot

2. Jednou týdně

- otření prachu z obtížněji přístupných míst nábytku (v dosahu pracovníka)
- otření prachu z malých ploch, jako jsou věšáky, vypínače, zásuvky apod.

3. Jednou měsíčně

- vysávání a odstranění případných nečistot na stěnách a prachu na ozdobných prvcích
- očištění dveří kanceláří, vstupních dveří, dveří výtahů
- umytí tvrdých ploch (schodiště) vč. očištění madel a zábradlí mezi 10. – 11. patrem budovy v sídle objednatele

4. Hygienický servis

- denní rozdělování sanitárních potřeb (mýdlo, toaletní papír, ručníky a další dle požadavku objednatele)

B. Ostatní úkony - čl. I odst. 2. písm. b) této smlouvy

- umývání oken,
- čištění horizontálních žaluzií,

- čištění vertikálních žaluzií,
- čištění koberců.

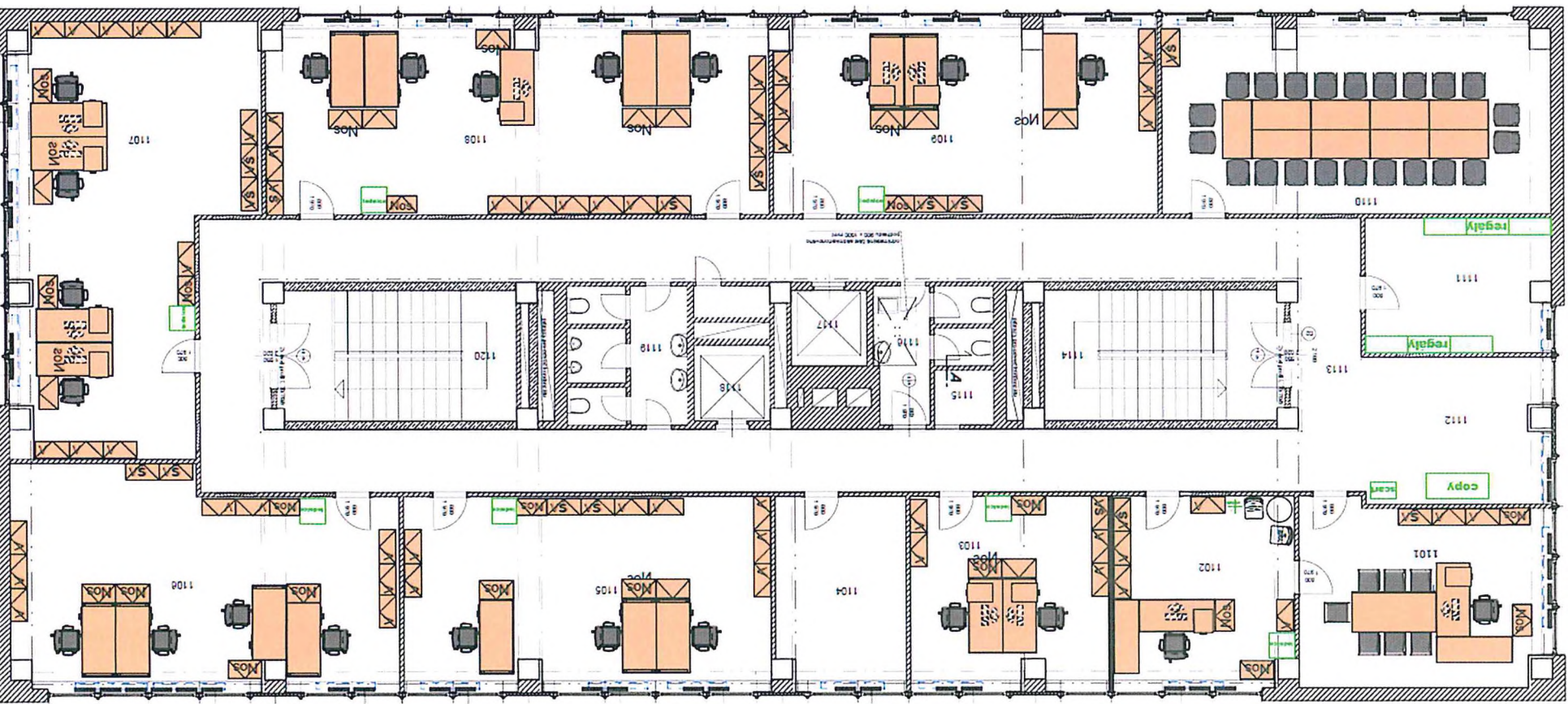
Tyto práce budou fakturovány na základě samostatné objednávky objednatele (čl. IV., odst. 4 této smlouvy). Ceny za služby v tomto bodě uvedené budou ze strany poskytovatele služeb uvedeny za 1 m² (se započtením veškerých souvisejících nákladů – čisticí prostředky, mzdu pracovníka, dopravné a ostatních nákladů). Cena bude uvedena v Kč s uvedením částky bez DPH, DPH a částky vč. DPH a doplněna do přílohy č. 3 této smlouvy.

Číslo místnosti	Místnost	Plocha m2	1107	Kancelář	51,60
1101	Kancelář ředitele	25,90	1108	Kancelář	55,00
1102	Sekretariát	19,80	1109	Kancelář	41,90
1103	Kancelář	21,60	1110	Zasedací místnost	42,30
1104	Server	14,10	1111	Sklad	13,80
1105	Kancelář	40,40	1112	Copy centrum	15,50
1106	Kancelář	45,80	1113	Chodba	92,00

WC ve vnitřním jádru 18 m2

Príloha č. 2

Plánek uklízených prostor



Příloha č. 3

Ceník pro ostatní úkony (čl. IV odst. 4 smlouvy)

Cena za provedení mytí oken, čištění koberců a čalouněných židlí, stírání nábytku, mytí radiátorů:

1. Mytí oken 52 ks x 150,00 Kč	7.800,00 Kč
2. Čištění koberců 460 m ² x 20,00 Kč	9.200,00 Kč
3. Tepování čalouněných židlí a křesel 40 ks	2.400,00 Kč
4. Stírání nábytku a mytí radiátorů 52 ks	2.000,00 Kč
5. Použití tepovacího stroje	1.000,00 Kč
6. Čisticí prostředky	860,00 Kč
7. Doprava stroje, čisticích prostředků	500,00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA	23.760,00 Kč

Celková cena prací bude účtována podle skutečného počtu umytých oken, m² vyčištěných koberců extrakční metodou, počtu vyčištěných židlí a křesel, stírání nábytku, mytí radiátorů a nakoupených čisticích prostředků po odsouhlasení oběma stranami.