

S M L O U V A

Tato Smlouva ze dne 30-11-2017
byla uzavřena mezi

Českou republikou - Nejvyšším kontrolní úřadem

se sídlem Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7

jednající PhDr. Radkem Haubertem, vrchním ředitelem správní sekce, na základě pověření

IČ: 49370227

(dále jen "Objednatel") na straně jedné

a

(název konzultanta) **PM6 s.r.o.**

se sídlem v Praze 6 – Veleslavín, Předvoje 449, 162 00

zastoupeným Ing. Vítem Červeným

bankovní spojení: 43 – 4760200257/0100

IČO: 28903200 DIČ: CZ28903200

(dále jen "Konzultant") na straně druhé.

Objednatel si přeje, aby pro něho Konzultant vykonal určité Služby, a to Služby správce stavby, a přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí takovýchto Služeb.

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

1. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam jim definovaný v Pod-čl. 1.1 Obecných podmínek.
2. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
 - (a) dopis nabídky Konzultanta;
 - (b) dopis o přijetí nabídky Objednatele;
 - (c) Zvláštní podmínky;
 - (d) Vzorová smlouva o poskytnutí Služeb mezi Objednatelem a Konzultantem;
 - (e) přílohy, a to:

Příloha 1: Rozsah Služeb

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

Příloha 3: Odměna a platba

Příloha 4: Harmonogram

3. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

4. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle ustanovení Smlouvy v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.

NA DŮKAZ TOHO strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

PODPIS(Y) OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

PODPIS(Y) OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Podpis 

Podpis 

za přítomnosti _____

za přítomnosti _____

Jméno _____

Jméno _____

Podpis Nejvyšší kontrolní úřad
Jankovcova 2
170 00 Praha 7
(100)

Podpis _____

Adresa _____

Adresa PŘEDVOJE 449 PRAHA 6 16200

I. ÚVOD

Funkci Konzultanta vykonává PM6 s.r.o., se sídlem Předvoje 449, 162 00 Praha 6, zastoupen Ing. Vítem Červeným, IČ: 28903200. Základní povinnosti a pravomoci Dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle vzorové Smlouvy o poskytnutí služeb mezi Objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK).

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro-technologického a strojně-technologického Díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotovitelem, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu „**Výstavby sídla Nejvyššího kontrolního úřadu**“ provádět činnosti za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky definovaném v Zadávací dokumentaci (čl. 2.5.), které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Služby Konzultanta musí být vykonávány Dodavatelem v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a českými státními normami (ČSN) upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a dle pokynů Objednatele a koordinace koordinátora BOZP (KOOBP).

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Na stavbě může být kromě generálního dodavatele (GD) i přímý dodavatel Objednatele (např. interiéru), dále není vyloučeno, že si v průběhu projektování Objednatel vyhradí další přímé dodavatele vybavení, např. dodavatele (části) bezpečnostních systémů. Některá dodávka může být GD (z různých důvodů) odejmuta. Z těchto uvedených důvodů se obecně v dokumentu píše o Zhotovitelích, čímž jsou myšleny přímí dodavatelé Objednatele.

II. Specifikace kontrolních činností týmu Správce stavby

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací, apod.).

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat ve shodě se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. podporovat Objednatele ve všech zadávacích řízeních na výběr Zhotovitelů Díla, a to:
(i) poskytovat součinnost při zpracování zadávacích podmínek a příp. vysvětlení zadávací dokumentace spolu s generálním projektantem (GP),
(ii) zajistit účast vybraných členů týmu Správce stavby v komisi zadavatele pro otevírání obálek a v hodnotící komisi, v rámci níž vybraný člen týmu Správce stavby provede kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených návrhů technického řešení a kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti;
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
- d. kontrolovat, prověřovat, dozorovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořízení fotodokumentace stavu stavenišť, přílehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
- e. zajistit formální předání staveniště Zhotoviteli;
- f. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách;
- g. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných Smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím;
- h. kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitelé vždy provedli o provedení zkoušky zápis či protokol;
- i. kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- j. kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- k. kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;

- l. kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;
- m. dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- n. kontrolovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní dle podmínek dle příslušné Smlouvy mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem;
- o. provádět denní technický dozor stavebníka;
- p. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení stavebních prací, jejich vyúčtování a platby, a jejich hodnotu v souladu se Smlouvami mezi Objednatelem a danými Zhotoviteli a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotoviteli dle smluv mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem;
- q. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou;
- r. řešit změny, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci stavebních prací;
- s. zajišťovat sledování průběhu výstavby s ukládáním kvalitní video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.);
- t. kontrolovat, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- u. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace);

III. Specifikace činností jednotlivých členů týmu Správce stavby

1. Správce stavby - koordinátor týmu Správce stavby

- A. Obecné
- a. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v rámci uzavřených smluv Objednatele na zhotovení Díla;
- b. odpovídá za činnost týmu Správce stavby při potvrzování (např. vyúčtování, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy);
- c. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace;

- d. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících Smlouvu se Zhotoviteli;
 - e. vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
 - f. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů – zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, případně odborné posuzování a určování claimů;
 - g. odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontrolu) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění nápravy rozporů se Smlouvou;
 - h. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a Smlouvami Objednatele s jednotlivými Zhotoviteli;
 - i. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru – včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
 - j. odpovídá za dozor nad rychlosti a postupem prací Zhotovitelů;
 - k. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek.
- B. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v přípravné fázi
- a. seznámení se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
 - b. připomínkování technického zadání, tzv. Požadavků Objednatele na účel nebo funkci Díla pro projekt výstavby sídla NKÚ za účelem zadání zakázky na funkci nebo výkon v souladu se ZZVZ;
 - c. revize podkladů předložených Objednatelem (výsledky zpracovaných průzkumů, zejména inženýrskogeologického a hydrogeologického průzkumu) – revize a formální kontrola výsledků a číselných hodnot (úkolem týmu Správce stavby není zopakování průzkumů);
 - d. plní roli tzv. BIM koordinátora/manažera stavebníka/Objednatele, který:
 - Pro projektové řízení využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků výstavby, pro kontrolu kolizí konstrukcí a zařízení, pro řízení nákladů stavby a vyhodnocení variantních návrhů (Cost management) a časové plánování,
 - Spravuje uložení dat BIM pro stavebníka až do fáze užívání stavby.
 - e. plní roli konzultanta stavebníka pro oblast Facility managementu (FM), který:
 - Nastavuje efektivní pravidla pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy stavebníkem, a to již od fáze projektování,
 - Dozoruje nastavený standard použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy,

- Testuje provozní náklady budovy jako nejdůležitější položky nákladů životního cyklu stavby (LCC).
- f. plní roli cenového manažera (Cost manažer), který provádí řízení procesu stanovení celkových nákladů stavby a nákladů životního cyklu stavby, konkrétně provádí:
- Ve fázi projektování: rozpočtovou studii a ocenění variantních řešení ve stupni souborného řešení stavby, verifikaci nákladů stavby ve stupni DSP a verifikaci nákladů stavby průzkumem trhu ve stupni dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby.
- C. Odpovídá za plnění kompletní činnosti Správce stavby dle standardů FIDIC v průběhu realizace díla:
- a. seznámí se s obsahem smluv mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla;
 - b. dozoruje zpracování projektové dokumentace;
 - c. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností svého týmu;
 - d. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
 - e. odpovídá za řádnou archivaci dokumentace v BIM;
 - f. sleduje vývoj a postup realizace Díla, jakož i kvalitu prováděných prací;
 - g. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitelů staveb při provádění prací;
 - h. projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontroly a zkoušek Zhotovitelů;
 - i. kontroluje a připomínkuje podrobné harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů Díla;
 - j. kontroluje časový průběh provádění staveb, dodržování termínů stanovených ve Smlouvách se Zhotoviteli staveb, případně časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyrozumí Objednatele;
 - k. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení a informuje o nich neprodleně Objednatele a na Kontrolních dnech;
 - l. odpovídá za výkon technického dozoru v průběhu realizace staveb;
 - m. dozoruje řádný průběh splátek paušálních plateb na základě harmonogramu plateb a případně aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele;
 - n. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR;
 - o. svolává a řídí mimořádné porady členů svého týmu;
 - p. zúčastňuje se jednání Objednatele (jakožto investora) a porad organizovaných jednotlivými Zhotoviteli;
 - q. vyhotovuje zápisy z jednání, která řídil;
 - r. účastní se kontrolních dnů, mimořádných porad na staveništích;
 - s. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalu 14 dní v mezidobí pravidelných měsíčních kontrolních dnů (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny);

Příloha 1 – Rozsah služeb

- t. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích s přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
 - u. upozorňuje Zhotovitele staveb na zjištěné nedostatky v prováděných pracích a dodávkách, požaduje zjednání nápravy;
 - v. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace staveb a dodávek;
 - w. odpovídá za řádný průběh změnového řízení, pověřování a posuzování změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, spolupracuje při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli staveb;
 - x. odpovídá za vedení evidence změn, v členění dle jednotlivých ucelených částí Díla;
 - y. odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudace staveb, dokladů, atd. a účastní se kolaudačního řízení;
 - z. kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění kolaudačních závad;
 - aa. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání Objednateli;
 - bb. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
 - cc. kontroluje likvidace stavenišť, jejich vyčištění a převzetí;
 - dd. kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, provede řádnou fotodokumentaci;
 - ee. kontroluje provedení re-pasportizace u dotčených objektů, které byly výstavbou přímo dotčeny.
- D. Odpovídá za plnění Služeb týmu Správce stavby v průběhu záruční doby (jako dodatečnou službu neoceněnou v paušální ceně):
- a. poskytování technické podpory Objednatele v záruční době (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby bude vždy specifikován ad hoc dle pokynu Objednatele);
 - b. provádění dozoru nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele/ů za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a Záruční doby;
 - c. poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
 - d. v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství;
 - e. kontrolovat proces odstraňování veškerých vad a vydávat Zhotovitelům potvrzení o odstranění vad;
 - f. iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny v rámci běhu záruční doby v následujícím rozsahu:
 - interval kontrolních dnů v rámci stavební záruky bude minimálně 1x za dvanáct (12) měsíců po celou dobu záruční doby (tj. 5 let), anebo na výslovný požadavek Objednatele;

2. Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby

- a. v zastoupení Správce stavby zajišťování veškerých jeho činností v rozsahu pověření Správcem stavby;
- b. výkon činnosti technického, organizačního a cenového poradce při přípravě výstavby i její realizaci;
- c. provádění denního technického dozoru stavebníka;
- d. spolupráce při přípravě harmonogramu a jeho aktualizace v průběhu realizace Díla;
- e. dle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli a Objednatelem;
- f. kontroluje a připomínkuje Plán kvality v souladu se Smlouvou;
- g. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v Plánu kvality Stavby předloženém Zhotoviteli;
- h. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů projektu;
- i. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika projektu;
- j. vytváří Smluvní manuál projektu (evidence/vedení průběžných záznamů, reportů a claimů);
- k. monitoruje dodržování smluvních ustanovení a implementaci opatření stanovených v analýze rizik projektu;
- l. identifikuje, dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů a Objednatele (změnová řízení);
- m. v průběhu realizace projektu přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou o dílo;
- n. projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli Díla, autorským dozorem a Objednatelem;
- o. nastavuje efektivní pravidla pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy stavebníkem, a to již od fáze projektování;
- p. spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy;
- q. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
- r. příprava a kontrola účetních dokladů v průběhu realizace Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
- s. průběžná příprava podkladů pro potvrzení prohlášení o dokončení Stavby;
- t. vypracování zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitele.

3. Cost manažer

- a. revize předložených návrhů ocenění změn a claimů;
- b. ve fázi projektování provádí: rozpočtovou studii a ocenění variantních řešení ve stupni souborného řešení stavby, verifikaci nákladů stavby ve stupni DSP a verifikaci nákladů stavby průzkumem trhu ve stupni dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby;
- c. kontrola souladu Dokumentace pro realizaci stavby s ohledem na nastavený standard použitých materiálů a výrobků, schvalování materiálových záměn při zachování

- nejlepšího poměru cena/výkon a dodržení minimálních nákladů životního cyklu stavby (LCC) odpovídajících běžným moderním administrativním budovám;
- d. testuje provozní náklady budovy jako nejdůležitější položky nákladů životního cyklu stavby (LCC).

4. Technický dozor stavebníka

- a. výkon trvalého technického dozoru stavebníka na staveništi;
- b. seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby, a to zejména s PD zpracovanou GD;
- c. seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přiděleným stavbám;
- d. seznámí se s obsahem smluv se Zhotoviteli, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění stavby ve Smlouvě obsažené, atd.;
- e. součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- f. kontrola při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. kontroly Zhotovitele při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemístování a následné odstranění;
- g. zajištění formálních úkonů při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli, před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu;
- h. pravidelná kontrola souladu stavby s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s právními předpisy a vydanými rozhodnutími;
- i. kontrola souladu prováděné stavby s Nařízením č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontrola dodavatele při realizaci stavby – zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému Dílu včetně pořízení protokolů);
- j. kontrola všech prací a dodávek stavby, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- k. kontroluje technologické předpisy betonáže Zhotovitelů;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- n. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků;
- o. kontrola Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech a uskladnění zeminy na deponii;
- p. kontrola podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným ve Smlouvě o Dílo uzavřené mezi Objednatel a Zhotovitelem;
- q. spolupůsobí při oceňování změn;
- r. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu stavby;
- s. kontroluje dodržování plánu kontrolních prohlídek;

- t. kontroluje dodržování BOZP;
- u. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedené Stavby - kontrola podkladů pro předání a převzetí stavby,
- v. sestavuje soupis nedokončených prací a vad včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- w. poskytuje součinnost se Zhotovitelem a Objednatelem při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů.

5. Geotechnik/Inženýrský geolog

- a. kontrola Stavby podle Smlouvy o dílo na úseku stavební geologie;
- b. doporučení vhodnosti a technologie zakládání staveb;
- c. supervizní činnost, dozor v průběhu pilotáží a stavebních prací;
- d. kontroluje a oponuje záznamy Zhotovitele ve stavebních a montážních denících;
- e. účastní se testů určených a schválených Plánem kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- f. referuje o zjištěných nedostatcích, provádí záznamy do stavebních deníků;
- g. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Stavby stupně DPS;
- h. připomínkuje návrhy Zhotovitele na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- i. podílí se na kontrole Plánu kvality;
- j. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v Plánu kvality Stavby předloženém Zhotovitelem;
- k. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a oponuje postupy pro jejich odstranění;
- l. zpracovává stanovisko k zjištěné změně inženýrsko-geologických a hydrogeologických podmínek;
- m. účastní se převzetí základové spáry;
- n. účastní se řešení nepředvídaných situací (např. sesuvy, zaplavení stavební jámy nebo rýhy podzemní vodou apod.).

6. Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení

- a. kontrola Stavby dle Smlouvy o dílo v oblasti technických zařízení;
- b. kontrola dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při montáži technických zařízení Stavby kontrola a oponentura záznamů Zhotovitelů ve stavebních a montážních denících;
- c. účast při testech určených a schválených Plánem kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- d. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- e. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Stavby;
- f. aktivně se účastní na průběhu předání a převzetí dokončených částí technických zařízení Stavby v souladu se Smlouvou o dílo;

- g. podílí se na projednávání a kontrole dokumentace pro provádění Stavby Zhotoviteli v oblasti své působnosti;
- h. připomínkuje návrhy Sdružení na případné změny, jež věcně a funkčně spadají do jeho působnosti;
- i. podílí se na kontrole Plánu kvality;
- j. eviduje a kontroluje neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- k. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek technických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Stavby.

7. Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení

- a. kontrola Stavby dle Smlouvy o dílo v oblasti elektrotechnických zařízení;
- b. kontrola dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace;
- c. kontrola a oponentura záznamů Zhotovitelů ve stavebních a montážních denících;
- d. účast při testech určených a schválených Plánem kvality v souladu s plánem testů/zkoušek;
- e. referuje o zjištěných nedostatcích, dělá záznamy do stavebních deníků;
- f. kontroluje, je-li práce prováděna v souladu s projektovou dokumentací Stavby;
- g. kontrola dodržování veškerých norem a technických předpisů v oblasti elektro při výstavbě technologické části Stavby Zhotovitele;
- h. provádí dohled nad průběhem elektromontáží;
- i. účastní se všech montážních zkoušek, individuálních zkoušek elektrotechnických zařízení a komplexních zkoušek jednotlivých částí Stavby.

8. BIM koordinátor/manažer stavebníka

- a. Pro projektové řízení využívá informační modelování budov (BIM) jako nástroj komunikace účastníků výstavby, pro kontrolu kolizí konstrukcí a zařízení, pro řízení nákladů stavby a vyhodnocení variantních návrhů (Cost management) a časové plánování;
- b. Kontroluje předanou dokumentaci z hlediska dodržení contract BIM execution plan (BEP) podle Smlouvy s GP a GD;
- c. Spravuje uložiště dat BIM pro stavebníka až do fáze zahájení užívání stavby.

V Praze dne 30. 5. 2017

Zpracovali: JUDr. L. Klee, LL.M., Ph.D., MBA, Ing. J. Tencar, Ph.D., Ing. V. Bednář

Příloha 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

1. V souladu s čl. 2.6 Zvláštních podmínek, kterým se modifikuje znění čl. 2.5 a bez náhrady se vypouští čl. 2.6 Obecných podmínek, Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí dle předchozí věty jsou v souladu s čl. 5.4.1 zahrnuty do paušální ceny nabídnuté Konzultantem v rámci zadávacího řízení (viz Příloha 2).
2. Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s čl. II., částí A. této Přílohy 2 a čl. III. této Přílohy 2.

I. **Personál**

A. **Personál Objednatele**

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

II. **Podklady, vybavení a zařízení**

A. **Dokumentace poskytnutá Objednatelem**

Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, následující dokumentaci:

- a) Projekt pro územní rozhodnutí pro stavbu Arena Centrum Praha, CMC architekti s.r.o., 10/1999
- b) Rozhodnutí o umístění stavby - vydáno Odborem územního rozhodování Magistrátu hl. m. Prahy pod č. j. 128826/99/OUR/SZ/W ze dne 18. 10. 1999
- c) Průzkum stávajících inženýrských sítí – zákresy správců IS, Sdružení IPM s.r.o. 06/2001
- d) Průzkum inženýrských sítí – průvodní zpráva, Sdružení IPM s.r.o. 06/2001
- e) IG průzkum, P. Podpěra IG servis, 03/2001
- f) Archeologický průzkum, V. Kašpar AV ČR, 2003
- g) Technická zpráva o provedení geodetických prací, V. Simandl, 4/2003
- h) Světelně technická studie, J. Kaňka, 3/2003
- i) Průzkum kontaminace podzemní vody, J. Hoda, Z. Bouček, 07/2004
- j) Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (EIA) – vydáno Odborem ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy pod č. j. MHMP-069184/2004/OOP/VI/EIA/098-8/Vč ze dne 30. 12. 2005
- k) Studie CMC výkresová část 12/2005
- l) Studie CMC průvodní a technická zpráva 1/2006
- m) Dokumentace návrhu změny na vydání ÚR (DUR) CMC architects, a.s., 3/2006
- n) Změna rozhodnutí o umístění stavby č. j. OUR – 337/06/0084008-ob99/Mal, Šk, ze dne 16. 8. 2006
- o) Studie proveditelnosti – Výstavba nového sídla Nejvyššího kontrolního úřadu v Praze Holešovicích, INVIN, 08/2016
- p) BIM PROJECT EXECUTION PLAN šablona, INVIN, 10/2016
- q) Požadavky na administrativní budovu sídla NKÚ vč. návrhu stavebního programu, NKÚ, 11/2016
- r) Studie proveditelnosti – Výstavba nového sídla Nejvyššího kontrolního úřadu v Praze Holešovicích, varianta B, INVIN, 03/2017
- s) NKÚ – EIR (DSP) verze 1.0, INVIN, 01/2017
- t) Aktualizovaný harmonogram projektu výstavby sídla, NKÚ, 01/2017

Příloha 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

- u) Bezpečnostní studie objektu NKÚ v. 4.FIN, APROKS, spol. s r.o., 02/2017
- v) Podrobný IG průzkum, CHEMCOMEX Praha, a.s., 03/2017
- w) Návrh dispozice uspořádání vstupní haly NKÚ, NKÚ, 03/2017
- x) Vyjádření OS PČR k Bezpečnostní studii objektu NKÚ v. 4.FIN od APROKS, spol. s r.o.

B. Vybavení a zařízení poskytnutá Objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí.

Kanceláře v prostoru staveniště pro Konzultanta budou zajištěny zhotovitelem Díla.

III. Služby od třetích osob

Objednatel na své náklady zajistí služby generálního projektanta, který bude zajišťovat následující služby:

- i. ve fázi projektování: souborné řešení stavby;
- ii. ve fázi projektování: kompletní vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení podle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a inženýrská činnost směřující k získání stavebního povolení; kompletní vypracování dokumentace na výběr zhotovitele stavby formou požadavků na výkon nebo funkci podle § 92 odst. 2 ZZVZ a v souladu se Smluvními podmínkami pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro - a strojně - technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (The Yellow Book of FIDIC: „Conditions of Contracts for Plant and Design-Build“ - First edition 1999) (dále jen „Žlutá kniha FIDIC“), vše metodikou BIM (informační model budovy)
- iii. autorský dozor ve fázi realizace výstavby
- iv. kompletní vypracování dokumentace interiéru do stupně dokumentace pro výběr dodavatele prvků interiéru
- v. certifikát kvality budovy SBToolCZ (*cílem zadavatele je získání bronzového certifikátu*)

Konzultant je povinen spolupracovat s generálním projektantem již při zpracovávání BEP (BIM Execution Plan) generálním projektantem.

Objednatel na své náklady dále zajistí služby koordinátora BOZP, který bude zajišťovat následující služby ve fázi projektování:

- i. zpracovává pro GP ve stupni DSP zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a posouzení potřeby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, viz vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, Příl. 5 Rozsah a obsah projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, část B.8 Zásady organizace výstavby,
- ii. předá GP informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mu jsou známa a která se dotýkají činností na stavbě,
- iii. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- iv. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací

Příloha 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,

- v. zpracovává plán tak, aby obsahoval přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, přehledné schematické znázornění časového trvání, posloupnosti anebo souběhu a věcné vazby jednotlivých opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- vi. zapracuje do plánu požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích; iii. až vi. viz § 7 nařízení vlády 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Dále se činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) řídí zvláštním zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP).

Příloha 3 – Odměna a platba

1200

NORMÁLNÍ SLUŽBY

Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Normální služby dle Plánu plateb.

Plán plateb:

Fakturace za poskytování Služby bude prováděna měsíčně zpětně poměrem z Přijaté smluvní částky (Celkové nabídkové ceny včetně DPH) následovně:

Fáze projektování:

I. etapa

1. -15. měsíc poskytování Služby: 1,6 % z Přijaté smluvní částky/ 1 měsíc (celkem 24 % z Přijaté smluvní částky za I. etapu)

Fáze realizace Díla:

II. etapa

16. – 27. měsíc poskytování Služby: 2,5 % z Přijaté smluvní částky/ 1 měsíc (celkem 30 % z Přijaté smluvní částky za II. etapu)

III. etapa

28. – 39. měsíc poskytování Služby: 3,5 % z Přijaté smluvní částky/ 1 měsíc (celkem 42 % z Přijaté smluvní částky za III. etapu)

IV. etapa

40. měsíc poskytování Služby: 4 % z Přijaté smluvní částky/ 1 měsíc

Zálohy nebudou Objednatelům poskytovány. Procentní poměry z Přijaté smluvní částky budou zaokrouhlovány na celé koruny. Poslední faktura bude obsahovat částku do vyčerpání Přijaté smluvní částky Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku. Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu Objednatelů.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována.

Úprava cen v důsledku inflace nebude prováděna.

PŘÍPADNÉ DODATEČNÉ NEBO VÝJIMEČNÉ SLUŽBY

Hodinová sazba pro poskytování Případných dodatečných Služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle tabulky níže.

Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované Služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami příslušných pracovníků Konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle této Smlouvy nárok) eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelům, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.

Způsob plateb:

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce Objednateli evidenci odpracované doby Případných dodatečných Služeb nebo Výjimečných služeb, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované Služby. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany Objednatelů. Objednatelům schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Příloha 3 – Odměna a platba

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy (Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 5.1.2 Obecných podmínek) za níže uvedené **hodinové sazby** jednotlivých pracovníků Konzultanta.

Předpokládaný počet hodin odhadovaného rozsahu Případných dodatečných Služeb nebo Výjimečných služeb je stanoven pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných hodin, a to na základě **hodinových sazeb** jednotlivých pracovníků Konzultanta, uvedených níže, a v souladu se Smlouvou. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem Služeb nemá žádný vliv na výši hodinových sazeb jednotlivých pracovníků Konzultanta.

Hodinové sazby za Případné dodatečné Služby nebo Výjimečné služby jednotlivých pracovníků Konzultanta určené dle Smlouvy včetně DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle článku 5.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v hodinových sazbách.

Služba - funkce	Cena v Kč včetně DPH/1 hodina	Předpokládaný počet jednotek po dobu poskytování služeb	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Správce stavby (Koordinátor Správce stavby) týmu			1200	1452
Konzultační inženýr (Zástupce správce stavby)			950	1150
Technický stavebníka dozor			600	726
Cenový manažer			600	726
Geotechnik Inženýrský geolog nebo			600	726

Příloha 3 – Odměna a platba

Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení			600	726
Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení			600	726
BIM koordinátor			950	1150
Cena normálních služeb			11.701.650	14.158.997
Hodinová sazba Správce stavby a Zástupce správce stavby za Případné dodatečné Služby nebo Výjimečné služby	1210	100 hod.	100.000	121.000
Hodinová sazba ostatních členů týmu za Případné dodatečné Služby nebo Výjimečné služby	787	500 hod.	325.000	393.250
Přijatá smluvní částka (Celková nabídková cena)			12.126.650	14.673.247

Příloha č. 4 – Harmonogram

Konzultant předloží Objednateli harmonogram do čtrnácti (14) dnů od zahájení Služeb.

Náležitosti harmonogramu jsou upraveny v čl. 4.10. Zvláštních podmínek.

Zvláštní podmínky

Bílá kniha FIDIC
Čtvrté vydání 2006

OBSAH

Zvláštní podmínky

1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
	1.1 Definice	
	1.2 Výklad	
	1.3 Komunikační prostředky	
	1.4 Právo a jazyk	
	1.6 Autorská práva	
	1.8 Oznámení	
	1.9 Zveřejnění	
2	OBJEDNATEL.....	6
	2.3 Součinnost	
	2.5 Vybavení a zázemí	
	2.6 Poskytnutí personálu objednatele	
	2.7 Zástupce objednatele	
3	KONZULTANT.....	6
	3.3 Řádná péče a výkon pravomoci	
	3.4 Majetek objednatele	
	3.5 Poskytnutí personálu	
	3.8 Realizační tým	
	3.9 Zákaz výkonu nelegální práce	
4	ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNA A UKONČENÍ.....	8
	4.2 Zahájení a dokončení	
	4.3 Změny	
	4.4 Zpoždění	
	4.5 Vyšší moc	
	4.6 Neplnění povinností, přerušení a ukončení	
	4.10 Harmonogram	
5	PLATBA.....	14
	5.1 Platba konzultantovi	
	5.2 Lhůta splatnosti	
	5.4 Poplatky konzultanta třetím stranám	
	5.5 Sporné faktury	
	5.6 Nezávislý audit	
6	ODPOVĚDNOSTI.....	15
	6.3 Omezení kompenzace	
	6.6 Odpovědnost za vady	
	6.7 Smluvní pokuty	
	6.8 Náhrada škody	
	6.9 Celková výše součtu smluvních pokut	
	6.10 Bankovní záruka	

7	POJIŠTĚNÍ	17
	7.1 Pojištění odpovědnosti a odškodnění	
8	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	18
	8.1 Smírné řešení sporů	
	8.2 Mediace	
	8.3 Rozhodčí řízení	
8	PŘÍLOHY	
	PŘÍLOHA 1 - Rozsah Služeb	
	PŘÍLOHA 2 - Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem	
	PŘÍLOHA 3 - Odměna a platba	
	PŘÍLOHA 4 - Harmonogram	

Zvláštní podmínky

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi podle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování služeb, dále Obecné podmínky a Zvláštní podmínky a další dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-čl. 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.2 Pod-článek 1.1.2 se upřesňuje následovně:
Projektem je výstavba sídla Nejvyššího kontrolního úřadu.
-
- 1.1.10 Pod-článek 1.1.10 se upřesňuje následovně:
Zahájení Služeb: viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
Dokončení Služeb: viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.
-
- 1.1.16 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.16, který zní následovně:
„Poddodavatel“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem provedením části Služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek.“
-
- 1.1.17 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.17, který zní následovně:
„Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb.“
-
- 1.1.18 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.18, který zní následovně:
„Nabídka“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, jak jsou uvedeny ve Smlouvě, které Konzultant v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek předal spolu s Dopisem nabídky.“
-
- 1.1.19 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.19, který zní následovně:
„Smlouva o poskytování služeb“ znamená smluvní dokument podepsaný oběma Stranami, k jehož vypracování bude použit formulář, který je součástí zadávací dokumentace.“
-
- 1.1.20 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.20, který zní následovně:

„Přijatá smluvní částka“ znamená celková nabídková cena Konzultanta včetně DPH, uvedená v Nabídce.“

1.1.21

Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.21, který zní následovně:

„Zadávací dokumentace“ znamená dokument označený Zadávací dokumentace veřejné zakázky Správce stavby sídla Nejvyššího kontrolního úřadu včetně všech příloh a vysvětlení.“

1.2

Výklad

1.2.3

Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:

„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

a) Zvláštní podmínky včetně

Přílohy 1: Rozsah Služeb

Přílohy 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované

Objednatelem

Přílohy 3: Odměna a platba

Přílohy 4: Harmonogram

b) Obecné podmínky

c) Dopis nabídky

d) Zadávací dokumentace

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

1.3

Komunikační prostředky

Článek 1.3 Komunikační prostředky se upřesňuje následovně:

Jazyk pro komunikaci: český.

1.4

Právo a jazyk

Článek 1.4 Právo a jazyk se upřesňuje následovně:

Rozhodný jazyk: český.

Právo, kterým se řídí Smlouva: Právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), v platném znění.

1.7.

Autorská práva

1.7.1

Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Práva k projektové dokumentaci, jiná práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním, rozšiřováním nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nahládkání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.“

1.8
Oznámení

1.8.1 Pod-článek 1.8.1 se nahrazuje novým zněním:
„Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě v elektronické podobě doručované datovou schránkou a nabudou účinnosti momentem doručení do datové schránky.

Objednatel:
Datová schránka: s3caayq

Konzultant:
Datová schránka: [REDACTED]

1.9

Zveřejnění

1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit materiály související se Službami bez schválení Objednatelem, dochází-li k němu do pěti let od dokončení nebo ukončení Služeb.“

2 OBJEDNATEL

2.3
Součinnost

Článek 2.3 Součinnost se ruší bez náhrady.

2.5
Vybavení a zázemí

Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:
S výjimkou dokumentů uvedených v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*] neposkytne Objednatel Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí.

Doplňuje se nový Pod-článek 2.5.2 ve znění:
„Konzultant je povinen mít pro poskytování Služeb jakýkoliv software podporující BIM. Seznam softwaru podporujícího BIM je uveden např. na <http://buildingsmart.org/compliance/certified-software/>“

2.6

**Poskytnutí personálu
Objednatele**

Článek 2.6 Poskytnutí personálu Objednatele se ruší bez náhrady.

2.7

Zástupce Objednatele

2.7.1 Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující věta:
„Zástupce objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím Zástupce objednatele.“

2.7.2

Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.2 ve znění:
„Zástupcem objednatele je vedoucí oddělení investiční výstavby.“

3 KONZULTANT

3.3

Řádná péče a výkon pravomoci

- 3.3.2 Pod-článek 3.3.2 písm. (b) se doplňuje o následující text:
„na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“
- 3.3.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.3, který zní následovně:
„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím trvale delegovaných pracovníků, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby. V případě překročení pravomocí pracovníků Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí pracovníků Konzultanta nebo Poddodavatele může mít za následek odvolání příslušného Poddodavatele z poskytování Služeb Objednatelem a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení povinnosti ze strany Konzultanta.“
-
- 3.3.6 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.6, který zní následovně:
„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem, (ii) pravidelnými měsíčními či čtvrtletními zprávami (podle Přílohy 3) o poskytování Služeb, (iii) závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci Díla, resp. poskytování Služeb a (iv) dalšími způsoby popsanými v Příloze 1.“

3.4

Majetek Objednatele

- 3.4.1 Pod-článek 3.4.1 se doplňuje o následující text:
„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti dokumenty od Objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb.“

3.5

Poskytnutí personálu

- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“
-
- 3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Konzultant je povinen poskytovat Objednateli součinnost nezbytnou pro splnění uveřejňovacích povinností Objednatele, stanovených v souvislosti s veřejnou zakázkou a/nebo Smlouvou aktuálními právními předpisy (např. zákonem o zadávání veřejných zakázek, zákonem o registru smluv, zákonem o svobodném přístupu k informacím apod.).“
-
- 3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit seznam Poddavatelů uvedených v Dopise nabídky Konzultanta, tuto změnu je však povinen do pěti pracovních dnů oznámit Objednateli.“

3.8

Realizační tým

- 3.8 Doplní se nový článek 3.8 Realizační tým, který zní následovně:
„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a osoby, které byly případně předmětem hodnocení, podílely na plnění Smlouvy v termínech daných touto Smlouvou (realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu personálu dle článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládá Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v zadávacím řízení na veřejnou zakázku, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 14 dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního člena realizačního týmu, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci nebo osobami hodnocenými a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

3.9

Zákaz výkonu nelegální práce

- 3.9 Doplní se nový článek 3.9 Zákaz výkonu nelegální práce, který zní následovně:
„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:
1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.
Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.
Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:
(i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
(ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,
předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.
Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.“

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany Konzultanta."

4 ZAHÁJENÍ, DOKONČENÍ, ZMĚNA A UKONČENÍ

4.2

Zahájení a dokončení

- 4.2.1 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.1, který zní následovně:
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb nejpozději do 15 kalendářních dnů poté, kdy po uzavření Smlouvy obdržel pokyn k zahájení plnění Smlouvy ze strany Objednatele. Pokyn k zahájení plnění Smlouvy musí být Objednatelem učiněn písemně a stává se účinným okamžikem doručení do dispoziční sféry Konzultanta.

Strany stanoví, že pokud nebude Konzultantovi ze strany Objednatele udělen pokyn k zahájení plnění Smlouvy do 15 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy, není Konzultant povinen zahájit poskytování Služeb, přičemž příslušné lhůty pro plnění povinností dle Smlouvy (včetně lhůt stanovených v Harmonogramu) neběží; Konzultant je přitom v takovém případě povinen minimalizovat veškeré Náklady na zajištění připravenosti Personálu Konzultanta.

Strany se dohodly, že v případě, že Objednatel neudělí Konzultantovi pokyn k zahájení plnění Smlouvy ani po uplynutí 60 dnů od uzavření Smlouvy, náleží Konzultantovi kompenzace ve výši prokazatelně a účelně vynaložených Nákladů na zajištění připravenosti Personálu Konzultanta; Konzultantovi však nenáleží náhrada škody včetně ušlého zisku, ani žádné jiné nároky peněžitého či jiného charakteru."

- 4.2.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně:
„Dokončením Služeb se rozumí termín pro dokončení Díla stanovený v Harmonogramu, který je uveden v Příloze 4, se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.

Nejpozději do 5 kalendářních dnů po dokončení realizační fáze Díla a zároveň po vyhotovení Potvrzení závěrečné platby Díla ze strany Objednatele, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli zejména následující dokumenty: přejímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat zhotovitel stavby nikoli konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní řády, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocení Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o jakosti (SZZZJ) a případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem."

4.3.

Doplnuje se nový Pod-článek 4.3.4, který zní následovně.

Změny

Objednatel si vyhrazuje změnu Konzultanta v poskytování Služeb, a to v případě kdy uzavřená Smlouva s Konzultantem bude ukončena:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) výpovědí,
- c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Konzultanta, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- h) v případě prohlášení insolvence na Konzultanta, vstupu Konzultanta do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Konzultanta nebo nastane-li u Konzultanta obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Konzultanta splnění kvalifikace dle § 83 zákona o zadávání veřejných zakázek,

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel oprávněn uzavřít Smlouvu s novým Konzultantem za podmínek uvedených níže a za předpokladu, že s touto změnou bude nový Konzultant souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze Smlouvy s původním Konzultantem. V případě změny Konzultanta může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového Konzultanta a údajů vztahujících se k osobě Konzultanta (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje).

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona o zadávání veřejných zakázek a bodu písm. g) nebo písm. i) tohoto Pod-článku je Objednatel oprávněn uzavřít Smlouvu se zbývajícími dodavateli. V případě, že zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze Smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn Smlouvy, může Objednatel uzavřít Smlouvu s dalším účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek.

V případě ukončení smlouvy dle písm. a) až f) a h) tohoto Pod-článku je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Každý z takto vyzvaných účastníků je povinen splnit další podmínky uzavření Smlouvy dle čl. 10 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní Smlouvě, která bude zohledňovat pouze změny, které se přímo váží na změnu Konzultanta. V případě, že Konzultant již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení Smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít Smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.

Postup podle článku tohoto Pod-článku je právem Objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat."

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Služeb v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:
a) změna povahy či rozsahu Služeb;
b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Objednatelovým konzultantům, zhotovitelům nebo třetím stranám; nebo
c) Vyšší moc.
- 4.4.2 Doplní se nový Pod-článek 4.4.2, který zní:
„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Harmonogramu.“
- 4.4.3 Doplní se nový Pod-článek 4.4.3, který zní:
„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě v souladu s Přílohou 3. O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“

4.5

Vyšší moc

- 4.5 Název Článku 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.
- 4.5.1 Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti
a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat,
b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy,
c) které se po jejím vzniku nemohla tato smluvní Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.
- Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):
- i) válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí,
 - ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka,
 - iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a Subdodavatelů,
 - iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant,
 - v) požár, povodeň, záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních

sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření,

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, dohodnou Strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů."

- 4.5.2 Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže je nebo bude některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc oznámení druhé Straně a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je nebo bude bráněno. Oznámení musí být podáno do 3 dnů potom, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“
- 4.5.3 Doplní se nový Pod-článek 4.5.3, který zní:
„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoli zpoždění při plnění Smlouvy v následku Vyšší moci.

Dotčená Strana musí dát druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“
- 4.5.4 Doplní se nový Pod-článek 4.5.4, který zní:
„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoli závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

(a) prodloužení doby za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončené je nebo bude zpožděno podle Pod-článku 4.4.1 a
(b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaných pod-odstavcích (i) až (v) Pod-článku 4.5.1.“
- 4.5.5 Doplní se nový Pod-článek 4.5.5, který zní:
„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 84 dnů nebo po více opakujících se obdobích, které v součtu překročí dobu 140 dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, každá ze Stran může dát druhé Straně oznámení o odstoupení od Smlouvy. V tomto případě je odstoupení účinné 7 dnů po podání oznámení a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem:
Potom, co oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.6.4 nebo Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:
(a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
(b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu nebo mu byly poskytnuty Objednatelem,
(c) opustit Staveniště.“
- 4.5.6 Doplní se nový Pod-článek 4.5.6, který zní:
„Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb, které předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.6, která musí obsahovat:
(a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli vykonané práce, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
(b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

4.6 Neplnění povinností, přerušeni a ukončení

- 4.6.3 V Pod-článku 4.6.3 se doplňuje věta, která zní:

	4.6.4	<p>„V případě ukončení Služeb nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“</p> <p>Doplňuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní: „Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 dnů poté, co Zhotovitel obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.“</p> <p>Po této výpovědi musí Konzultant skončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn. Objednatel Konzultantovi hradí Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.</p>
4.10	4.10.1	<p>Doplňuje se nový Pod-článek 4.10.1, který zní: „Konzultant předloží Objednateli harmonogram do čtrnácti (14) dnů od Zahájení Služeb.“</p>
Harmonogram		
Forma Harmonogramu	4.10.2	<p>Doplňuje se nový Pod-článek 4.10.2, který zní: „Harmonogram musí být připraven v software Microsoft Project, resp. předložen ve formátu .MPP (případně v jakémkoliv jiném formátu plně kompatibilním s MS Project. Harmonogram i každý další aktualizovaný harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi ve formátu dle předchozí věty.“</p>
Náležitosti Harmonogramu	4.10.3	<p>Doplňuje se nový Pod-článek 4.10.3, který zní: „Každý harmonogram musí obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pořadí, v kterém Konzultant zamýšlí plnit předmět veřejné zakázky včetně práce každého ze svých Poddodavatelů; b) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu (případně kritické cesty), c) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké). <p>Společně s harmonogramem dodavatel zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb; b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb; c) údaje znázorňující dodavatelův přiměřený odhad počtu členů týmu Správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích po měsících.“
Aktualizace Harmonogramu	4.10.4	<p>Doplňuje se nový Pod-článek 4.10.4, který zní: „Jestliže Objednatel do 21 dnů po obdržení počátečního harmonogramu, resp. do 14 dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat.</p> <p>Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný</p>

harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

V případě, že Objednatel v době čtrnácti (14) dnů od doručení harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle harmonogramu a v souladu se Smlouvou"

- 4.10.5 Doplní se nový Pod-článek 4.10.5, který zní:
„Strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění Služeb nebo ke zvýšení nákladů poskytování Služeb. Objednatel může požadovat, aby Konzultant předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na poskytování Služeb.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Objednateli aktualizovaný harmonogram v souladu s touto Smlouvou."

5 PLATBA

5.1 Platba konzultantovi

- 5.1.1 Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Normální Služby dle plánu plateb (viz Příloha 3). Hodinová sazba pro poskytování Případných dodatečných Služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce z hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v zadávacím řízení, které tvoří součást Přílohy 3. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 (Odměna a platba) jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a jejich změna je možná pouze v případech uvedených ve Smlouvě."
-
- 5.1.4 Doplní se nový Pod-článek 5.1.4, který zní:
„Objednatel nebude poskytovat Zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku."

5.2 Lhůta splatnosti

- 5.2.1 V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28" nahrazuje číslicí „30".
- 5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se upřesňuje následovně:
Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 5.2.4 Doplní se nový Pod-článek 5.2.4, který zní:
„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad do pěti (5) dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, kterou Objednateli předá spolu s měsíční zprávou o postupu Služeb."
- 5.2.5 Doplní se nový Pod-článek 5.2.5, který zní:
„Objednatel uhradí Konzultantovi příslušnou část odměny za poskytování Služeb na základě daňového dokladu vystaveného Konzultantem za každý uplynulý kalendářní měsíc s náležitostmi daňového a účetního dokladu. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění

zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována."

- 5.2.6 Doplnuje se nový Pod-článek 5.2.6, který zní:
„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatel, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

5.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 5.4.1 Pod-článek 5.4.1 se nahrazuje novým zněním.
„Paušální cena dle Přílohy 3 (Odměna a platba) pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

5.5

Sporné faktury

- 5.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 5.5.2, který zní následovně:
„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

5.6

Nezávislý audit

- 5.6.2 V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

6 ODPOVĚDNOSTI

6.3

Omezení kompenzace

- 6.3.1 Pod-článek 6.3.1 se upřesňuje následovně:
Omezení kompenzace: do částky 50 mil. Kč.
- 6.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 6.3.4, který zní následovně:
„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, zrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“
- 6.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 6.3.5, který zní následovně:
„Tento článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.“

6.6

Odpovědnost za vady

- 6.6 Doplnuje se nový článek 6.6 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

„6.6.1 Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.

6.6.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatel, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.

6.6.3 Lhůta pro oznámení vad začíná plynout ode dne poskytnutí příslušné Služby.

6.6.4 Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit.

6.6.5 Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 5 dnů od obdržení oznámení vad:

– dohodnout s Objednatel způsob a termín odstranění těchto vad,
– přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí také popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.

6.6.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jinému subjektu.

6.6.7 V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle článku 8."

6.7

Smluvní pokuty

- 6.7 Doplnuje se nový článek 6.7 Smluvní pokuty, který zní následovně:
„Objednatel je oprávněn požadovat na Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:
- v případě nedodržení kteréhokoliv Objednatel stanoveného termínu poskytování některé ze Služeb, nebo pokud v důsledku prodlení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo Doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti,
 - v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v článku 3.8. smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatel, a
 - v případě prodlení s odstraněním vad smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou vadu.“

Doplnuje se nový Pod-článek 6.7.1, který zní:

„Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky vzniklé za Konzultantem na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody dle § 1982 občanského zákoníku, a to z nejbližší faktury vystavené Konzultantem. Nebude-li provedení zápočtu možné, bude smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky.“

6.8

Náhrada škody

- 6.8 Doplnuje se nový článek 6.8 Náhrada škody, který zní následovně:

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to až do limitu uvedeného v Pod-článku 6.3.1.“

6.9

Celková výše součtu smluvních pokut

- 6.9 Doplnuje se nový článek 6.9 Celková výše součtu smluvních pokut, který zní následovně:
„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 10 % z Přijaté smluvní částky.“

6.10

Bankovní záruka

- 6.10 Doplnuje se nový článek 6.10 Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, který zní následovně:
„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné poskytování Služeb ve výši 1.000.000,-Kč. Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu realizace Díla. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.
Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 1.000.000,-Kč v případě, že:
a) Služby nejsou poskytovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či Konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
b) Konzultant neuhradí Objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna.
Vystavení bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že platnost Konzultantem předložené bankovní záruky má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.
Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku.
Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

7 POJIŠTĚNÍ

7.1

Pojištění odpovědnosti a odškodnění

7.1.1

- Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění 50 mil.Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více Konzultanty (tj. jde o společnost Konzultantů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z Konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatel.

8 SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ

8.1

Smírné řešení sporů

8.1.1

Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy stím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky. Pokud není vypuštěn článek 8.2., pak proces mediace předchází podání žaloby a soudnímu sporu podle tohoto Pod-článku 8.1.1.“

8.2

Mediace

Čl. 8.2. Mediace se vypouští bez náhrady.

8.3

Rozhodčí řízení

Článek 8.3 Rozhodčí řízení se vypouští bez náhrady.