

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ KONFERENCE AKCE s názvem
11. schůzka pracovní skupiny EUROSAI pro informační technologie,
1. - 3. června 2016

Číslo smlouvy Hotelu:

4	1	2	7				
---	---	---	---	--	--	--	--

Číslo smlouvy Objednatele:

	7	/	1	7	0	/	2	0	1	6
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Dodavatel:		Objednatel:	
PARKHOTEL HOLEŠOVICE s.r.o. Provozovatel hotelu PARKHOTEL Praha (dále jen „Hotel“)		Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen „Objednatel“)	
Obchodní rejstřík – spisová značka	C 211986 vedená u Městského soudu v Praze		
Se sídlem	Praha 7, Veletřní 1502/20, 170 00 Česká republika	Se sídlem	Praha 7, Jankovcova 2, 170 04 Česká republika
IČO:	017 98 375	IČO:	493 70 227
DIČ:	CZ 017 98 375	DIČ:	není plátce DPH
Zástupce	Kateřina Kazeyeva	Zástupce	RNDr. Sylva Müllerová
Funkce	ředitelka obchodního oddělení	Funkce	ředitelka odboru mezinárodních vztahů
Kontaktní osoba	Hana Židková	Kontaktní osoby	Ing. Zuzana Holoubková Mgr. Barbora Zochová
Tel.:	+420 225 117 611	Tel.:	+420 233 045 309 +420 233 045 176
E-mail:	hana.zidkova@parkhotel-praha.cz	E-mail:	zuzana.holoubkova@nku.cz barbora.zochova@nku.cz
Bankovní spojení	Účet CZK: 5636892/0800 Účet EUR: 5636972/0800 IBAN CZK: CZ81 0800 0000 0000 0563 6892 IBAN EUR: CZ55 0800 0000 0000 0563 6972	Bankovní spojení	30027-001/0710

I.

Vymezení pojmů a předmět smlouvy

1. Výrazy užitými v této smlouvě se rozumí:

- Akce 11. schůzka pracovní skupiny EUROSAI pro informační technologie konající se ve dnech 1. – 3. června 2016
- Doplnkové služby služba či zboží objednané Hostem nad rámec Konferenčních služeb definovaných v této smlouvě.
- Host fyzická osoba či skupina fyzických osob účastnících se Akce a ubytovaných v Hotelu.
- Hotel PARKHOTEL HOLEŠOVICE s.r.o., provozovatel hotelu PARKHOTEL Praha
- Konferenční služby pronájem konferenčních prostor, zajištění technického vybavení a občerstvení poskytované Hotelem v průběhu Akce (nápoje, kávové přestávky, obědy formou Chef's bufetu).
- Objednatel Nejvyšší kontrolní úřad
- Partner Akce Nejvyšší kontrolní komora Polska
- Účastník Host anebo fyzická osoba účastnící se Akce, které není poskytováno ubytování v Hotelu.

2. Předmětem této smlouvy je závazek Hotelu poskytnout Objednateli Konferenční služby pro Akci a poskytnutí garance maximální ceny ubytování v Hotelu pro Hosty, a to v rozsahu a za cenu stanovenou v čl. II a III.

3. Objednatel se zavazuje zaplatit Hotelu písemně domluvenou cenu za poskytnuté Konferenční služby.

4. Místem plnění je PARKHOTEL Praha, Veletržní 1502/20, Praha 7, 170 00.

II.

Doba, počet pokojů a cena za ubytovací služby

1. Hotel tímto prohlašuje, že pro všechny Hosty garantuje písemně domluvený počet pokojů v Hotelu, a to za následujících podmínek:

Termín ubytování	1. – 4. 6. 2016
Počet pokojů	60
Maximální cena za standardní pokoj Chestnut (jednolůžkový/dvoulůžkový)	80/85 EUR

Stanovené ceny jsou za pokoj a noc a zahrnují cenu snídaně formou bufetu, 15% DPH, všechny místní poplatky, WIFI připojení a vstup do fitness. 2x upgrade na suite pro VIP, zdarma upgrade na větší pokoje (Chestnut 25).

2. Hotel garantuje kapacitu 60 pokojů (180 pokojonocí) v Hotelu do 20. 5. 2016. Po tomto datu budou rezervace potvrzovány na základě volných kapacit Hotelu. Datum příjezdu Hostů je stanoveno na 1. 6. 2016, datum odjezdu Hostů je stanoveno na 4. 6. 2016 (tj. 3 noci), nebudou-li si Hosté přát jinak. Přihlášení do Hotelu je od 14:00. Odhlášení musí být dokončeno do 10:00.
3. **Ceny za ubytování včetně všech Doplnkových služeb budou hrazeny individuálně každým z Hostů. Objednatel neručí za závazky Hosta vůči Hotelu.**
4. Hotel a Objednatel se dohodli na podobě rezervačního formuláře. Objednatel zajistí distribuci formuláře jednotlivým Hostům. Hosté vyplněný rezervační formulář zašlou elektronickou poštou na elektronickou adresu Hotelu (**reservations@parkhotel-praha.cz**). Vyplněný rezervační formulář je považován za závazný po jeho potvrzení Hotelem, žádný jiný písemný dodatek za uvedenou službu nebude Hotel po Hostech vyžadovat. Hotel se zavazuje akceptovat rezervační formulář ve formě uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Veškeré otázky ubytování Hostů bude Hotel řešit přímo s Hosty.

III.

Konferenční služby

Hotel se zavazuje poskytnout Objednateli Konferenční služby podle specifikace a za ceny uvedené v tomto článku s odbornou péčí, v požadované kvalitě a čase a podle pokynů Objednatele v souladu s jeho zájmy. Objednatel se zavazuje Hotelu zaplatit řádně a včas za poskytnuté služby dohodnutou cenu služeb.

Datum	Od	Do	Popis	Jednotek	Cena za jednotku	Cena celkem
1. 6.	19:00	21:00	Welcome recepce	60		*
2.6.			Konferenční balíček	65	1 600,00 Kč	104 000,00 Kč
2.6.	08:00	18:00	Konferenční místnost pro 65 osob ve školním uspořádání			V ceně konferenčního balíčku
2.6.	08:00	18:00	Zázemí pro pořadatele, sál Arabela 2		0,00 Kč	0,00 Kč
2. - 3.6.	08:00	18:00	32 konferenčních mikrofonů s technickou asistencí	32	1 217,80 Kč	38 970,00 Kč
2.6.	08:00	18:00	Pořízení zvukového záznamu		750,00 Kč	750,00 Kč
3.6.			Konferenční balíček	65	1 600,00 Kč	104 000,00 Kč
3.6.	08:00	18:00	Konferenční místnost pro 65 osob ve školním uspořádání			V ceně konferenčního balíčku
3.6.	08:00	18:00	Zázemí pro pořadatele, sál Arabela 2		0,00 Kč	0,00 Kč
3.6.	08:00	18:00	Pořízení zvukového záznamu		750,00 Kč	750,00 Kč
1.6.- 3.6.			Technická asistence		500,00 Kč/hod.	**
						248 470,00 Kč

*Cena a konečná podoba welcome recepce dne 1. 6. 2016 konající se od 19:00 do 21:00 bude hrazena a potvrzena Partnerem Akce, zastoupeným paní Beatou Jankowskou, e-mail: beata.jankowska@nik.gov.pl, tel.: +48 22 444 53 28. Objednatel neručí za závazky Partnera Akce vůči Hotelu.

**Přesný časový termín využití technické asistence bude upřesněn mezi Objednatelem a Hotelem nejpozději 8 pracovních dní před začátkem Akce (tj. 23. 5. 2015). Technická asistence bude vyfakturována Hotelem Objednateli podle skutečného využití.

Hotel se zavazuje dne 1. 6. 2016 bezúplatně zpřístupnit konferenční sál Arabela 3+4 k přípravě jednání ve večerních hodinách.

Počet Účastníků, který je základem kalkulace uvedené v tabulce v čl. III, (tj. 65), je orientační a nezávazný. Změnu počtu účastníků Objednatel oznámí Hotelu nejpozději do **20. 5. 2016**. Takto upravený počet bude považován za základ fakturačních výpočtů.

Předběžná celková cena objednaných Konferenčních služeb je kalkulována ve výši 248 470,00 Kč (slovy: dvěšestčtyřicetostmítisícčtyřístasedmdesát korun českých). Výše uvedené ceny jsou uvedeny včetně DPH.

IV. Specifikace Konferenčních služeb

1. Konferenční prostory:

- Arabela 3-4 sál
 - průběh jednání
- restaurace BUFFET7
 - servírování obědů
- Konferenční foyer
 - servírování kávových přestávek

2. Konferenční stravování:

- Obědy formou Chef's bufetu obsahují
 - výběr předkrmů,
 - polévku
 - výběr hlavních masitých a vegetariánských jídel,
 - výběr příloh,
 - výběr dezertů,
 - 1 nealkoholický nápoj, kávu, čaj
- Kávové přestávky
 - káva, bezkofeinová káva, čaj - různé druhy,
 - džbány s vodou a džusem,
 - slané pečivo typu mini sendvič (1ks/osoba) nebo sladké pečivo (1ks/osoba)
- Nápoje do konferenční místnosti
 - 2. 6. 2x minerální vody na osobu
 - 3. 6. 2x minerální vody na osobu

Další nealkoholické nápoje budou podávány po odsouhlasení Objednatelem a budou účtovány dle skutečné spotřeby dle běžného ceníku Hotelu.

3. Konferenční technika:

- řečnický pult do konferenční místnosti - zdarma
- bezdrátové připojení k internetu (wifi) – zdarma
- plátno, dataprojektor, flipchart, 1x mikrofon – v ceně konferenčního balíčku
- servisní asistence během konference - zdarma
- 32 konferenčních mikrofonů – nad rámeček konferenčního balíčku
- pořízení zvukového záznamu – nad rámeček konferenčního balíčku

4. Pro vyloučení pochybností Objednatel a Hotel souhlasně prohlašují, že:

Všechny detaily týkající se uspořádání sálů, počtu Účastníků, občerstvení a technického vybavení budou upřesněny nejpozději 8 pracovních dní před začátkem Akce (tj. 23. 5. 2015).

V případě, že se zúčastní méně nebo více Účastníků Akce, než bylo upřesněno do 20. 5. 2016, bude celková cena dle této skutečnosti upravena. V případě zvýšení počtu Účastníků Akce, bude finální kalkulace založena na skutečném vyšším počtu Účastníků Akce. Autorizovaný hotelový personál spolu s kontaktní osobou Objednatele zaznamená skutečný počet Hostů, kteří se Akce zúčastní, a tento dokument bude považován za právně závazný dokument v případě pochybností o skutečném počtu Hostů.

Předpokládaná celková cena za Konferenční služby, které jsou specifikovány v tomto článku, činí při účasti šedesátipěti (65) účastníků **248 470,00 Kč** (slovy: dvěsetčtyřicet osmtisíc čtyřistasedmdesát korun českých).

Cena je včetně DPH.

V.

Platební podmínky

1. **10%** zálohová platba za objednané Konferenční služby bude uhrazena nejdříve 5 týdnů před konáním Akce, tj. nejdříve ke dni 29. 4. 2016.
2. **20 %** ceny za objednané Konferenční služby bude uhrazeno nejdříve 3 týdny před konáním Akce, tj. nejdříve ke dni 11. 5. 2016.
3. Zbylá část z celkové částky bude uhrazena po ukončení Akce.
4. Zálohy budou uhrazeny na základě řádně vystavených zálohových faktur s uvedeným jménem Objednatele a číslem zálohové faktury. Splatnost faktur je 15 dnů od doručení Objednateli.
5. Hotel je povinen po ukončení denního programu předložit Objednateli účetní doklady prokazující skutečné poskytnutí služeb. Správnost těchto účetních dokladů (dále jen „denní potvrzení“) stvrdí kontaktní osoba Objednatele svým podpisem. Konečné vyúčtování proběhne po skončení Akce. Konečnou fakturu, jejíž přílohou budou denní potvrzení, zašle Hotel Objednateli do 14 dnů od ukončení Akce. Splatnost faktury je 15 dnů od doručení Objednateli.

VI.

Storno podmínky

1. Zrušení touto smlouvou objednaných Konferenčních služeb, ať již v částečném či plném rozsahu, je možné pouze písemnou formou, kterou je potřeba doručit do rukou osoby zastupující Hotel.
2. V případě úplného zrušení celé Akce:
 - dvacet osm (28) dní před začátkem Akce je storno bez poplatku,
 - dvacet sedm (27) až čtrnáct (14) dní před začátkem Akce činí storno poplatky 50 % z celkové předběžné ceny shora uvedených Konferenčních služeb,
 - méně než čtrnáct (14) dní před začátkem Akce činí storno poplatky 100 % z celkové předběžné ceny shora uvedených Konferenčních služeb.

VII. Ostatní ujednání

GARANCE CENY A POKOJŮ

Ceny pokojů a jejich počet uvedené v čl. II této smlouvy jsou platné jen pro Hosty během Akce, na kterou se vztahuje tato smlouva. Jakýkoliv požadavek týkající se ubytování Hostů během Akce, který bude přijat po 20. 5. 2016 bude zvažován s ohledem na celkovou obsazenost Hotelu a ceny pokojů, které budou v daném termínu platné.

PŘEDCHÁZENÍ ŠKODÁM

Hotel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

ZODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A POJIŠTĚNÍ

Hotel nese odpovědnost za ztrátu, krádež nebo poškození majetku Objednatele nebo jeho Hostů v případě, že nebyl uložen na místě k tomu určeném nebo v hotelovém depozitu na recepci. Jakákoliv ztráta nebo poškození majetku Objednatele musí být hlášena neprodleně Hotelu do 24 hodin od zjištění takovéto události.

Objednatel nese odpovědnost za škodu způsobenou Objednatelem v konferenčních prostorech jmenovaných v článku III. Hotel zajistí nápravu škody a bude účtovat náklady s tím spojené Objednateli.

V místnosti, kde Akce probíhá, není dovoleno cokoli přibíjet ani lepit na stěny, dveře nebo strop. Objednatel je přímo odpovědný za jakoukoli škodu nebo ztrátu způsobenou na zařízení nebo inventáři v průběhu Akce nebo při její přípravě v pronajatých prostorách.

Hotel neodpovídá za pojištění materiálů, které mají být vystaveny v Hotelu. Osoba nebo třetí strana, která je do Hotelu přinese, tyto vystavené materiály pojistí. Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu zboží.

Hotel nese odpovědnost za způsobenou škodu vzniklou porušením povinností upravených v této smlouvě, zejména článku I. až IV. a podle platných právních předpisů. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou Objednateli činností či nečinností Hotelu a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍHO ZBOŽÍ A SLUŽEB

Objednatel se zavazuje uhradit hotelové ceny za případné další zboží a služby, které mu Hotel poskytl a které nebyly předmětem této smlouvy, a to v případě, že takové zboží nebo služby byly poskytnuty Hotelem na žádost kontaktních osob Objednatele uvedených v této smlouvě písemnou formou.

OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

Objednatel a Hotel nejsou v prodlení a ani nemají povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jim v jejich splnění nějaká z překážek, vylučující povinnost k úhradě ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.

Nedodržení podmínek sjednaných v této smlouvě Objednatelem nebo Hotelem bude znamenat podstatné porušení jeho smluvních povinností, které opravňuje Hotel nebo Objednatele od této smlouvy odstoupit nebo přiměřeným způsobem podmínky smlouvy přehodnotit a upravit.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech, z nichž Hotel obdrží jedno a Objednatel dvě vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z ní vyplývající, se řídí právním řádem České republiky, přičemž o případných sporech vyplývajících z této smlouvy, které by se smluvním stranám nepodařilo vyřešit vzájemným jednáním, bude rozhodovat věcně příslušný soud v Praze.
5. Hotel prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy a případně jejími dodatky na internetových stránkách Objednatele.

V Praze dne

PARKHOTEL HOLEŠOVICE s.r.o.
Veletřní 1502/20, 170 00 Praha 7
IČ: 01798375, DIČ: CZ01798375
- 3 -

Kateřina Kazeyeva
ředitelka obchodního oddělení

PARKHOTEL Praha
PARKHOTEL HOLEŠOVICE s.r.o.

V Praze dne **22-04-2016**

Nejvyšší kontrolní úřad
Jankovcova 21
170 04 Praha 7

RNDr. Sylva Müllerová(17)
ředitelka odboru mezinárodních vztahů

Česká republika - Nejvyšší kontrolní úřad



HOTEL BOOKING FORM

11th EUROSAI WGIT Meeting
1-3 June 2016, Prague, Czech Republic

Please note that deadline for sending this form is 20 May 2016.

The payment for accommodation is the responsibility of the participant.

PARTICIPANT DETAILS

Family Name: Mr Ms
First Name:
Date of birth
Nationality
Address:
Phone:
E-mail:

ACCOMPANYING PERSON

Family Name:
First Name:

INFORMATION ON ARRIVAL/DEPARTURE

Date of Arrival: Date of Departure:
Time: Time:

ROOM TO BE RESERVED at the

PARKHOTEL Praha
Veletržní 20, 170 00 Prague 7, Czech Republic
<https://www.parkhotel-praha.cz/en/home/>

Single Room (Chestnut 25) (EUR 80)*
Double Room (Chestnut 25) (EUR 85)*

Total number of nights required:

**Breakfast and tax included, free Wi-Fi and Fitness*

Please note that if you arrive by car there are parking places available at the parking lot of the Hotel for CZK 500 per night.

Please reserve a parking place at the Hotel.

PARKHOTEL Praha also offers transport from and to the airport:

By car - CZK 650/one way (4 pax per car max.) or CZK 1200/roundtrip: → / ↔

By minivan - CZK 890/one way (8 pax per van max.)



YOUR PAYMENT

CREDIT CARD GUARANTEE – please fill in:

Credit Card type (VISA, MASTER CARD, etc.)

Credit Card

Holder:

CCV/CVC

Expiry date:

Credit

Card Nr:

Billing

address:

CANCELLATION POLICY

Cancellation received 24 hours before arrival: free of charge

Cancellation less than 24 hours before arrival: 100%

Please send this Hotel Booking Form no later than 20 May 2016 to both contact persons as given below:

E-mail: reservations@parkhotel-praha.cz

E-mail: barbora.zochova@nku.cz